Elektroninio dokumento nuorašas

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS
MERAS

POTVARKIS
DĖL TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KAROLINOS PRANIAUSKAITĖS VIEŠOSIOS BIBLIOTEKOS 2024 METŲ METINIŲ ATASKAITŲ RINKINIO PATVIRTINIMO

2025 m. kovo d. Nr. M1-
Telšiai

Vadovaudamasis Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 6 straipsnio 1 dalimi, Lietuvos Respublikos vietos savivaldos įstatymo 15 straipsnio 3 dalies 1 punktu, Telšių rajono savivaldybės tarybos 2024 m. gegužės 30 d. sprendimo Nr. T1-216 „Dėl pavedimo Telšių rajono savivaldybės merui vykdyti įgaliojimus, priskirtus paprastajai savivaldybės tarybos kompetencijai“ 1 punktu,

t v i r t i n u Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešosios bibliotekos 2024 metų metinių ataskaitų rinkinį: metinę veiklos ataskaitą, metinių finansinių ataskaitų rinkinį ir metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinį (pridedama).

Savivaldybės meras Tomas Katkus

Parengė

Rūta Žlibinienė
2025-03-26

PATVIRTINTA
Telšių rajono savivaldybės mero
2025 m. kovo d. potvarkiu Nr. M1-

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KAROLINOS PRANIAUSKAITĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

2024 M. METINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS:

metinė veiklos ataskaita, metinių finansinių ataskaitų rinkinys, metinių biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinys

Telšių rajono savivaldybės kultūros
įstaigų kuravimo tvarkos aprašo
9 priedas

(Metinės veiklos ataskaitos forma)

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KAROLINOS PRANIAUSKAITĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA
2024 METŲ VEIKLOS ATASKAITA

2025-02-28
Telšiai

I. VADOVO PRANEŠIMAS

2024 m. viešosios bibliotekos veikla buvo vykdoma vadovaujantis Lietuvos Respublikos darbo kodeksu, Lietuvos Respublikos bibliotekų įstatymu, Lietuvos Respublikos Vyriausybės nutarimais, Lietuvos Respublikos sveikatos ministro – valstybės lygio ekstremaliosios situacijos valstybės operacijų vadovo sprendimais, kultūros ministro įsakymais, Telšių rajono savivaldybės mero potvarkiais, administracijos direktoriaus įsakymais, savivaldybės tarybos sprendimais, Tarptautinės bibliotekų asociacijų federacijos (IFLA) rekomendacijomis, Viešosios bibliotekos nuostatais, darbo tvarkos taisyklėmis, bibliotekos veiklą reglamentuojančiais teisės aktais.

Trumpas įstaigos pristatymas. Rekvizitai: Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka – savivaldybės biudžetinė įstaiga, įmonės kodas 190599629, adresas – Respublikos g. 18, LT-87333 Telšiai, tel.: +370(444)68034, el. pašto adresas – administracija@kpbiblioteka.lt, interneto svetainės adresas: www.kpbiblioteka.lt.

2024 metais Telšių rajono bibliotekų tinklą sudarė: 1 viešoji biblioteka ir 28 teritoriniai struktūriniai padaliniai: 2 miesto bibliotekos ir 26 bibliotekos rajono teritorijoje. Viešosios bibliotekos struktūrą sudarė: Administracija, Inovacijų ir mokymo centras, Informacinių išteklių formavimo, Suaugusiųjų skaitytojų aptarnavimo, Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyriai.

Personalas. 2024 m. viešojoje bibliotekoje ir filialuose patvirtinta 47,0 pareigybės, dirbo 56 darbuotojai, iš jų 39 – turintys aukštąjį išsilavinimą, profesionalių bibliotekininkų – 49, iš jų 35 – turintys aukštąjį išsilavinimą, kiti – kvalifikuoti specialistai ir techninis personalas.

2024 metų pabaiga ir 2025 metų pradžia išsiskiria statistinių duomenų perdavimo duomenų bazės kaita visoje Lietuvoje. Anksčiau teikdavome bibliotekos veiklos statistiką į *Lietuvos integralią bibliotekų informacijos sistemą (LIBIS), kurios* valdytoja ir tvarkytoja yra Lietuvos nacionalinė Martyno Mažvydo biblioteka. Šiuo laikotarpiu viskas perduodama Valstybės duomenų agentūros statistikos skyriui. Lietuvos bibliotekos savo veiklos statistinius duomenis perdavė už 2024 metus iki 2025 metų sausio 30 d., tačiau iki vasario 28 d. galutinės kultūrinės metinės ataskaitos dar nesuformuotos. Todėl ataskaitoje galimos pateiktų duomenų paklaidos.

Viešojoje bibliotekoje yra teikiamos nemokamos ir mokamos paslaugos. Nemokamos paslaugos: galimybė naudotis Infolex ir EBSCO duomenų bazėmis; dokumentų (knygos, periodika, CD, daiktai ir kt) skolinimas, internetas; renginiai Viešojoje bibliotekoje ir jos padaliniuose, švietimo įstaigose, neformaliojo vaikų švietimo įstaigose, seniūnijose bei kitose nevyriausybinėse organizacijose; rengiamos telšiečių, kraštiečių ir svečių dailės, kūrybinės personalinės įvairios parodos. Apie vykstančius renginius informuojame bibliotekos interneto svetainėje www.kpbiblioteka.lt ir socialiniuose tinkluose Telšių Karolinos Praniauskaitės viešosios bibliotekos paskyroje https://www.facebook.com/kpbiblioteka Facebook-e ir kituose tinkluose internete, spaudoje. Mokamos paslaugos teikiamos vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės tarybos sprendimu patvirtintais paslaugų įkainiais: dokumentų

kopijavimas, nuskaitymas (skenavimas), spausdinimas, įrišimas, laminavimas; multimedijos projektoriaus nuoma; patalpų nuoma; Bibliotekos misiją atitinkančios mokymo programos.

2024 m. Telšių rajono bibliotekų teikiamomis paslaugomis naudojosi 6572 registruoti vartotojai. Rajono bibliotekose 175877 (iš jų 66004 virtualiems) lankytojams išduoti 118713 dokumentai. Į namus išduota 92215 dokumentai. Rajono bibliotekų skaityklose 383 darbo vietose skaitytojai pasinaudojo 26498 dokumentais. Kompiuterizuotose 126 darbo vietose vartotojams bibliotekose naudotasi vieša interneto prieiga rajono bibliotekose per metus - 10739 kartus. Bibliotekos teikiamomis elektroninėmis paslaugomis rajono gyventojai pasinaudojo 55500 kartus. 2024 metais labai suaktyvėjo gyventojų naudojimasis socialiniais tinklais, Telšių rajono bibliotekos Facebook-e turėjo 6390 sekėjų, viešintos bibliotekų veiklų peržiūros siekė skaičių net 1.502.985.

Viešojoje bibliotekoje Telšių miesto, rajono gyventojams bei svečiams, nepriklausomai nuo jų tautybės, religinių ar politinių įsitikinimų, sudarytos sąlygos savarankiškai gilintis į bet kurią žinių sritį, suteikta galimybė visiems piliečiams naudotis internetu, skaitmeniniu turiniu ir paslaugomis, ugdyti gyventojų kompiuterinio, medijų ir informacinio raštingumo gebėjimus ir atnaujinti įgytas žinias. Viešojoje bibliotekoje ir teritoriniuose padaliniuose kaupiamas ir saugomas universalus lietuviškų ir užsienio dokumentų fondas įvairiose informacijos laikmenose, pirmenybę teikiant humanitarinių ir socialinių mokslų dokumentams.

Pagrindiniai veiklos rodikliai. Viešoji biblioteka formuoja universalų dokumentų fondą, atsižvelgdama į vartotojų poreikius bei krašto tradicijas. Fondai yra kasmet peržiūrimi bei nurašomi neaktualūs ir susidėvėję leidiniai. 2024 metų pabaigoje rajono bibliotekose sukauptas 239480 fiz. vnt. įvairių dokumentų fondas. 2024 m. Viešosios bibliotekos ir padalinių dokumentų fondai pasipildė 10428 vnt. naujų knygų, vaizdo, garso ir elektroninių dokumentų. Palyginus su 2023 m., 2024 m. gauta 496 fiz. vnt. mažiau dėl ir įsigyjamų dokumentų kainų augimo. Dėl dokumentų susidėvėjimo ir senėjimo nurašyta 12264 fiz. vnt. dokumentų.

2024 metais nurašyta 5,1 % viso dokumentų fondo, viešojoje bibliotekoje – 5,9 %, padaliniuose – 4,4 %, periodiniai leidiniai nurašomi visi - už praėjusius metus kasmet, kaip laikino naudojimo ir turinio požiūriu tapę neaktualūs.

Rajono bibliotekų fondai buvo papildomi iš įvairių šaltinių: pirkta iš pagrindinio einamojo komplektavimo tiekėjo UAB „Alma littera sprendimai" bei kitų tiekėjų pagal supaprastintą pirkimą, vykdomą žodinės apklausos būdu, gauta paramos iš juridinių ir fizinių asmenų, iš prenumeratos. Vidutiniškai vieno įsigyto dokumento kaina siekė 5,62 Eur, o pirkto naujo inventorinamo dokumento kaina – 10,63 Eur. Taigi, per metus tarsi leidiniai būtų atpigę. Tačiau tą atpigimą inicijavo šiek tiek padidintas LR Kultūros ministerijos padidintas finansavimas.

Fizinių ir juridinių asmenų parama – nepastovus, kintantis ir neprognozuojamas komplektavimo šaltinis. 2024 m. paramos būdu gauta 1511 fiz. vnt. dokumentų, kurie įkainoti 7880,75 Eur. Tai sudarė 14 proc. visos 2024 m. gauties. Nemaža dalis paramos keliu gautų dokumentų – tai ankstesniais metais išleisti spaudiniai, jie fondų atnaujinimui didesnės įtakos neturėjo.

Periodinių leidinių prenumeratai išleista 14497,46 Eur savivaldybės skirtų lėšų (2023 m. – 14139,84 Eur). Tai yra 357,62 Eur daugiau negu 2023 m. Knygų ir kitų dokumentų įsigijimui savivaldybė lėšų neskyrė. Periodiniai leidiniai kasmet taip pat brangsta, kaip ir kiti spausdintiniai leidiniai. Pastebėtas periodinių leidinių išspausdinamų egzempliorių skaičiaus mažėjimas, leidinio kainą paliekant tą pačią arba nežymiai pakeliant. (Pvz. anksčiau leidinys išeidavo 12 kartų per metus, dabar tik 6). Vis dar kyla iššūkių bibliotekos padaliniams registruojant spausdintą periodiką LIBIS programoje.

Telšių rajono 29 bibliotekų fondų dokumentams įsigyti viso skirta 65249 Eur: Lietuvos Respublikos Kultūros ministerija iš valstybės biudžeto 2024 m. dokumentams įsigyti skyrė 50752 Eur; Telšių rajono savivaldybė - 14497 Eur periodikos prenumeratai rajono bibliotekoms. Iš viso 3704 Eur daugiau negu 2023 metais.

Vykdant Lietuvos Respublikos Vyriausybės sudarytą 2019–2024 metų Skaitymo skatinimo programą buvo stengiamasi įsigyti „Metų knygos" rinkimų akcijoje dalyvaujančias knygas net penkiose kategorijose: knyga vaikams, knyga paaugliams, knyga suaugusiesiems, publicistikos ir dokumentikos knyga bei poezijos knyga. Tradicine tapusios akcijos „Metų knygos rinkimai", kiekvienais metais laukia skaitytojai ir bibliotekininkai.

Siekiant išpildyti pagrindinį uždavinį - organizuoti savivaldybės gyventojų bibliotekinį ir informacinį aptarnavimą - daug dėmesio buvo skiriama universalaus dokumentų fondo kaupimui ir saugojimui, fondo struktūros formavimui ir informavimo sistemos kūrimui. Šiais metais ypatingas dėmesys buvo skiriamas fondų optimizavimui. Atlikta skaityklos, abonemento, kraštotyros ir bibliografinio, vaikų ir jaunimo skyrių dokumentų fondų patikrinimas. Suformuotas viešosios bibliotekos skyrių dokumentų fondo patikrinimo aktai.

2024 m. bibliotekoje vartotojai turėjo prieigą prie trijų prenumeruojamų duomenų bazių: EBSCO Publishing ir Infolex. Gavusieji individualius nuolatinės prieigos slaptažodžius, galėjo naudotis EBSCO Publishing duomenų bazių paketu ne tik bibliotekoje, bet ir namuose. Iš viso pasinaudota, atverta 439 dokumentų. 2024 m. rajono bibliotekose buvo 126 kompiuterizuotų darbo vietų vartotojams su interneto prieiga. Iš jų: Viešojoje bibliotekoje – 25, kaimo padaliniuose – 101.

Rajone bibliotekų paslaugomis aktyviai naudojosi 17 proc. rajono gyventojų, vidutiniškai vienas gyventojas apsilankė rajono bibliotekose po 3 kartus 2024 metais. 2024 m. rajono bibliotekų teikiamomis paslaugomis pastoviai naudojosi 6248 vartotojai, iš jų 1318 vaikai iki 13 m. Įvairiomis bibliotekų paslaugomis per metus pasinaudojo 175877 (iš jų virtualiai 66004) lankytojai. Kaimo bibliotekų teikiamomis paslaugomis pasinaudojo 66584 lankytojas. Bibliotekų dokumentų (leidinių, kompaktinių diskų, knygų, periodinių leidinių ir kt.) gyventojams išduota per metus 118713 fiz. vnt. iš jų vaikai iki 13 m pasiskolino leidinius iš 29 rajono viešųjų bibliotekų 19022 fiz. vnt.

Labai svarbi Bibliotekos paslauga – Tarpbibliotekinis abonementas (toliau TBA). Ši paslauga didina Lietuvos bibliotekų fondo prieinamumą ir įvairovę skirtingų regionų gyventojams ir skatinti efektyvų jo valdymą. Tokia bibliotekų bendradarbiavimo forma labai patogi skaitytojams. Biblioteka, neturinti skaitytoją dominančios knygos, užsako ją iš kitos Lietuvos bibliotekos– taip viena biblioteka skolina dokumentus kitai. 2024 m. per TBA S kitoms respublikos bibliotekoms buvo paskolinti 103 dokumentai. Mūsų bibliotekos skaitytojai gavo 224 dokumentus.

Biblioteka labai glaudžiai bendradarbiauja su Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešąja biblioteka ir dalyvauja daugelyje jos vykdomų projektų. Tokio bendradarbiavimo vaisius – šiemet atsiradęs antrasis knygomatas, kuris įsikūrė Masčio mikrorajone prie PC IKI. Telšių gyventojai dabar turi galimybę knygas pasiimti ne tik bibliotekoje ar knygomate prie bibliotekos, bet ir knygomate Masčio mikrorajone.

Jau antrus metus veikia Daiktų bibliotekos paslauga – pirmoji tokia analogų Lietuvoje neturinti paslauga vaikams ir suaugusiesiems. 2024 m. skyrius paskolino daiktus 142 kartus.

2024 m. rajono ir miesto 29 bibliotekose surengti 881 renginiai, iš jų 49 proc. sudaro (429) parodos. Vidutiniškai viena rajono biblioteka per metus organizavo apie 16 renginių. Rajono bibliotekų renginiuose apsilankė 15565 lankytojų. Dalis renginių buvo organizuota virtualioje erdvėje, nuotoliu: Lietuvos nacionalinės bibliotekos organizuoti renginiai. Metų bėgyje gyventojams atsakyta į 8556 informacines užklausas.

Bibliotekose organizuojami renginiai buvo įvairūs: parodos, jų pristatymai, garsiniai skaitymai, knygų aptarimai ir naujų knygų pristatymai, pasakų, poezijos skaitymai, literatūrinės popietės, viktorinos, išvykos, pokalbiai, informacinės dienos, netradicinės parodos – įvairių tapybos darbų, fotografijų, kaukių, piešinių, karpinių. Buvo rengiamos virtualios parodos: naujai gautų knygų, teminės, literatūrinės, kraštotyros, jubiliejinės, personalinės bei skirtos žymioms datoms paminėti. Rajono bibliotekose stebėta 6 tiesioginių transliacijų iš Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos. Viešojoje bibliotekoje per metus vyko 9 internetinės transliacijos-seminarai viešųjų paslaugų, nuotolinio darbo, bibliotekų veiklos, sveikatos, saugumo internete klausimais, jų metu transliacijas stebėjo 678 lankytojai.

Rajono bibliotekose organizuoti 2024 metais 35 knygų pristatymai, kuriuose dalyvavo pats autorius, 302 edukaciniai užsiėmimai (dalyvių 3652); 524 mokymai (dalyvių 2497) Telšių rajono bibliotekose organizuoti renginių ciklai savaitėmis: Saugesnio interneto savaitė, Knygų savaitė, Lietuvių kalbos dienos, Skaitmeninė savaitė, Nacionalinė Lietuvos bibliotekų savaitė, Medijų ir informacinio raštingumo savaitė, Šiaurės šalių literatūros savaitė, Suaugusiųjų mokymosi savaitė.

Per šiuos metus vien viešojoje bibliotekoje organizuota 102 kultūriniai renginiai, surengtos 43 įvairios parodos, iš kurių 13 buvo organizuotas parodos pristatymas. Vyko ir kitokio pobūdžio teminiai vakarai ir popietės. Suburtas Skaitytojų klubas „Skani knyga“, kuris vyksta paskutinį kiekvieno mėnesio pirmadienį. Šiame klube vyksta diskusijos, knygų pristatymai, aptarimai.

Vaikų užimtumo užtikrinimas vasaros metu: rajono bibliotekos prisijungė prie skaitymo skatinimo akcijos „Vasara su knyga". Lietuvos mastu akcija pritraukė virš 28 000 skaitymo iššūkį pasiryžusių priimti dalyvių. Į svetainę užsiregistravusių akcijos dalyvių iššūkį įveikė virš 21 000 skaitytojų. Per šią vasarą buvo perskaitytos 129 866 knygos. Telšių r. sav. Karolinos Praniauskaitės viešosios bibliotekos Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius tapo nugalėtojais tarp Telšių rajono bibliotekų. Į iššūkį užsiregistravo 87 dalyviai, įveikė 78, neįveikė tik 9 dalyviai.

Biblioteka šiemet įsiliejo ir į gyvo komandinio žaidimo „Auksinio proto" XXII-jį sezoną. 14 antradienių iš eilės 7 komandos rungėsi tarpusavyje.

2024 metais buvo minimi „Žemaitėška rašta metā", savu ruožtu Inovacijų ir mokymo centro darbuotojai filmavo pasižymėjusių, žemaitiškai kalbančių žmonių pasidalinimus apie kalbos bei rašto svarbą. Sukurta ir paviešinta 18 įrašų. Kai kurie filmukai sulaukė net iki 182 tūkst. peržiūrų.

Informacijos sklaida apie bibliotekos veiklą buvo vykdoma 2024 metais bibliotekos internetiniame puslapyje www.kpbiblioteka.lt , socialiniame tinkle „Facebook", vietinėje spaudoje „Telšių ŽINIOS", „Kalvotoji Žemaitija" buvo skelbiami Telšių r. sav. Karolinos Praniauskaitės viešojoje bibliotekoje vykę renginiai, parodų pristatymai, mokymai ir kt.

Paskelbti įrašai:

- *Socialiniame tinkle „Facebook" – 794*
- *Viešosios bibliotekos interneto svetainėje www.kpbiblioteka.lt – 547*
- *Elektroninio žurnalo „Žemaičių žemė" viešinimas „Facebook" bibliotekos paskyroje – 12*
- *Elektroninio žurnalo „Žemaičių žemė" viešinimas bibliotekos svetainėje – 12*
- *Telšių apskrities laikraštyje „Telšių ŽINIOS" – 45*
- *Telšių apskrities laikraštyje „Kalvotoji Žemaitija" – 203*
- *buvo kuriami edukaciniai projektai, plakatai, atvirukai, padėkos, vaizdo pristatymai, sukurta - 123.*

2024 m. socialiniuose tinkluose buvo skelbiama rubrika „Pirmadienio citata", dalintasi citatomis iš įvairių knygų. Apie būsimus renginius, mokymus, parodas pranešama ne tik per viešąją erdvę, bet ir siunčiami elektroniniai laiškai Telšių r. organizacijoms ir gyventojams.

Telšių r. sav. Karolinos Praniauskaitės viešosios bibliotekos Inovacijų ir mokymo centre (toliau – mokymo centre) ištisus metus gyventojai galėjo lankyti kompiuterinio raštingumo kursus. Bibliotekos mokymo centre yra 20 kompiuterizuotų darbo vietų vartotojams. Per metus mokymuose apsilankė 786 dalyviai. Suorganizuoti 198 mokymai. Mokymų valandų skaičius 243. Mokymus vedė mokymo centro darbuotojai (Erika Bytautienė, Edvardas Grušas, Aušra Sirutienė). Pageidaujant lankytojams, pagal sutartą grafiką Inovacijų ir mokymo centre 2024 m. vyko ir individualūs gyventojų mokymai, kai reikalinga individuali pagalba siekiant pagilinti žinias vienu ar kitu skaitmeninio raštingumo klausimu. Apsilankė 90 gyventojų, skirta 79 valandos.

Centre rajono gyventojai gali naudotis šia technine įranga: konferencine lenta, projektoriumi, lektoriaus kompiuterizuota darbo vieta, liečiamu SMART ekranu, 8 planšetėmis APPLE, 2 grafinėmis planšetėmis HUAWEI, 1 piešimo lenta WACOM, 2 dronais TELLO, 360 laipsnių kamera, nuotraukų skeneriu, profesionaliu spausdintuvu/skeneriu, mikrokompiuteriais, dokumentų įrišimo aparatu, nespalvotu spausdintuvu, ausinėmis, garso kolonėlėmis, vaizdo kamera, mikrofonu, LEGO konstruktoriais: WeDo2, FischerTechnik, EV3mindstorm. Veikia inžinerinis, programavimo ir kūrybiniai kompiuteriniai paketai, kuriuose įdiegta įvairi programinė įranga skirta įvairiems projektams ir užduotims atlikti (pvz. „Adobe Photoshop Elements", „VegasPro", „AudioCity", „Inkscape" ir kt.).

Mokymo centre įdiegta „EuroTalk language learning" kalbų programa, kurioje įdiegtos šešios užsienio kalbos (anglų, vokiečių, prancūzų, rusų, švedų, ispanų) su skirtingais lygiais pagal individualius dalyvių poreikius. 2024 m. išskirtinė veikla buvo ispanų kalbos mokymo kursai gyventojams, kuriuos vedė iš Argentinos kilęs mokytojas savanoris vienuolis salezietis Alexis Danilo Garro. Mokymus lankė įvairaus amžiaus suaugusieji gyventojai. Mokytojas dalyvius supažindino su ispanų kalbos gramatika, taikė įvairias praktines užduotis įgūdžiams įtvirtinti, modeliavo skirtingas situacijas, kurių metu reiktų susikalbėti ispaniškai. Mokymus baigė 10 dalyvių.

Rajono bibliotekose buvo organizuota 524 mokymai (dalyvių 2497), 302 edukacinių užsiėmimų (dalyvių 3652). Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymosi veiklos rajono bibliotekose sudarė sąlygas gyventojams tobulinti bendrąsias kompetencijas (per metus apmokyti ir konsultuoti gyventojai): mokėsi užsienio kalbų, pradinio kompiuterinio, medijų ir informacinio raštingumo, įvairiose mokymuose/edukacijose - 6149 gyventojai.

Bibliotekų veiklai vykdyti iš biudžeto gauta:

- *Biudžeto lėšos (valstybės, savivaldybės) – 1122315 Eur*
- Valstybės lėšos dokumentams įsigyti – 50752 Eur
- Savivaldybės lėšos dokumentams įsigyti – 0 Eur
- Savivaldybės lėšos periodikos prenumeratai – 14497,46 Eur
- Už mokamas paslaugas – 5946 Eur
- Fizinių juridinių asmenų parama – 347,82 Eur;
- Kitos pajamos – 228 Eur

Einamosios (paprastosios išlaidos)

- Darbuotojams darbo užmokesčiui – 921387,60 Eur
- Dokumentams įsigyti – 65249,46 Eur
- Bibliotekos nekilnojamam turtui išlaikyti – 20963 Eur
- Automatizacijai, kompiuterinės įrangos palaikymui – 30999,20 Eur
- Kitos išlaidos (įmokos soc. draudimui, patalpų nuomai, komunalinės paslaugos, smulkus remontas, dokumentų įrišimui ir kt) – 91917,56 Eur

2024 m. viešoji biblioteka dirba renovuotose patalpose jau devinti metai. Bendras rajono bibliotekų patalpų naudingas plotas -3136 m^2. Viešojoje bibliotekoje ir jos padaliniuose šiuo metu yra 184 kompiuteriai, 126 - skirti vartotojams, 58 - personalui. Visose rajono bibliotekose yra kopijavimo aparatai, spausdintuvai, televizoriai, multimedijos,visos šios priemonės naudojamos teikiant nemokamas/mokamas paslaugas vartotojams.

Bendras bibliotekų patalpų plotas: (kvad. m)- Rajono bibliotekų - 3975; Viešosios bibliotekos - 1567; Miesto bibliotekų - 262; Kaimo bibliotekų – 2146.

Rajono bibliotekininkai viešindami savo veiklą daugiausia rašo apie bibliotekos organizuotus renginius, akcijas, gautas naujas knygas bei kitas įvairias vykdytas veiklas. Daugelį savo renginių bibliotekos reklamuoja interneto svetainėje, socialinio tinklo Facebook paskyroje, rajono spaudoje, informaciją skelbia miesto viešosiose erdvėse, siunčia elektroninius laiškus, kviečiančius į renginius, skatina gyventojus skaityti, mokytis ir turiningai praleisti laisvalaikį. Gyventojai nemokamai, sau patogiu laiku turi galimybę skaityti bibliotekų skaityklose spaudą, prenumeruojamų periodinių leidinių pavadinimų iš viso yra 105. Per metus rajono bibliotekose gauta laikraščių ir žurnalų 4915 fiz. vnt (105 pavadinimų). Prenumeratai skyrė lėšas (14497,46 Eur) Telšių rajono savivaldybė.

II. VEIKLOS TIKSLŲ ĮGYVENDINIMAS

1. Veiklos tikslai, uždaviniai, atlikti darbai

Eil. Nr.	Veiklos tikslai ir uždaviniai	Svarbiausi atlikti darbai	Panaudotos lėšos Eur, lėšų šaltinis
1.	*LR kultūros ministerijos skirtų lėšų bibliotekinių (neperiodinių) dokumentų įsigijimui, bei VB ir jos*	*Už 50752 Eur sumą iš įvairių Lietuvos leidyklų įsigyta 4002 fiz. vienetai (910 naujų pavadinimų) knygų ir kitų bibliotekinių*	*LR kultūros ministerijos lėšos* ***50752 Eur.***

	padalinių fondo formavimui (50752 Eur) įsisavinimas.	*dokumentų. Dokumentai įvesti į LIBIS sistemą, sutvarkyti bibliotekiškai ir perduoti naudoti vartotojams.*	
2.	*Savivaldybės skirtų lėšų periodinių leidinių prenumeratai (14497,46 Eur) įsisavinimas VB ir jos padalinių periodinių leidinių fondo formavimui.*	*Užprenumeruota už 14497,46 Eur sumą iš Lietuvos pašto, tiesioginių leidėjų ir prenumeratos platformų, 2025 m. periodinių leidinių, kurie bus užpajamuoti 2025 m. pabaigoje.*	*Telšių raj. savivaldybės lėšos* ***14497,46 Eur****.*
3.	*Priimta ir bibliotekiškai sutvarkyta fizinių ir juridinių asmenų parama.*	*Iš fizinių ir juridinių asmenų paramos būdu gauta 1511 fiz. (410 pavadinimų) dokumentų. Dokumentai įvesti į LIBIS sistemą, sutvarkyti bibliotekiškai ir perduoti naudoti vartotojams.*	*Fizinių ir juridinių asmenų parama knygomis ir kitais dokumentais, kurie įkainoti* ***7880,75 Eur*** *suma. Lėšų šaltinis: kiti šaltiniai.*
4.	*Nurašyta iš VB ir jos padalinių fiziškai arba funkciškai susidėvėję, turinio požiūriu tapę neaktualūs inventorinti ir neinventorinti (periodiniai) dokumentai.*	*2024 m. VB ir jos paliniai nurašė 12264 fiz. vnt. inventorintų dokumentų.*	*Nurašytų dokumentų suma:* ***11874,84 Eur****, LR valstybės biudžeto lėšos: 6345,47 Eur, savivaldybės biudžeto lėšos 3932,12 Eur, kitos lėšos: 1597,25 Eur.*
5.	*Bibliotekos technologinės sistemos savitarnos įrangos atnaujinimas ir darbų atlikimas*	*Įsigyta ir įdiegta savitarnos įranga*	***18137,90(biudžeto lėšos)***
6.	*Bibliotekos interneto svetainės sukūrimas*	*Bibliotekos interneto svetainė sukurta www.kpbiblioteka.lt*	***6933,30 (biudžeto lėšos)***
7.	*Ryškėnų bibliotekos patalpų remontas*	*Atliktas remontas Ryškėnų padalinyje*	***12163,00 (biudžeto lėšos)***
8.	*Lentynų, baldų įsigijimas*	*Lentynos nupirktos*	***10638,50 (biudžeto lėšos)***
9.	*Vembūtų bibliotekos patalpų remontas*	*Atliktas remontas Vembūtų padalinyje*	***2500,00 (biudžeto lėšos)***
10.	*Kondicionieriai Respublikos 18, Telšiai*	*Sumontuoti kondicionieriai Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešojoje bibliotekoje (Respublikos 18, Telšiai)*	***4500,00 (biudžeto lėšos)***
11.	*Įsigyti ir pakeisti ekonomiškus šviestuvus*	*Pakeisti šviestuvai viešosios bibliotekos skyriuose*	***1800,00 (biudžeto lėšos)***
12.	*Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyriaus pagrindinis tikslas – skaitymo skatinimas*	*Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius sudalyvavo* ***6*** *akcijose : Vasara su knyga, Metų knygos rinkimai, Tėčiai skaito vaikams, „Knygų Kalėdos", Teatralizuoti ryto garsiniai pasakų skaitymai, „Knygų startas" ankstyvojo skaitymo užsiėmimai mažiesiems. Sumanyta ir įgyvendinama nauja skaitymo skatinimo akcija „Skaitau knygą – auginu rožę". Dalyvauta Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešosios bibliotekos Skaitymo turnyre, iš savo rajono turėjome dvi komandas. Su viena komanda pereiti visi trys atrankiniai turai bei sudalyvauta finaliniame ture.*	
13.	*Vaikų užimtumo užtikrinimas vasaros metu organizuojant edukacijas bei populiarinant skaitymo naudą.*	*Skyrius prisijungė prie skaitymo skatinimo akcijos „Vasara su knyga", į iššūkį užsiregistravo 87 dalyviai, įveikė 78 , neįveikė tik 9 dalyviai. Užsiregistravę dalyviai perskaitė 407 knygas. Vaikams vasaros metu buvo suorganizuota 14 edukacijų, kuriose sudalyvavo 231 dalyvis.*	

14.	*Siekiant išlaikyti inventoriaus kontrolę bei užtikrinant skaitytojų aptarnavimo gerinimą buvo atliktas Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyriaus fondo patikrinimas*	*Patikrintas Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyriaus fondas. Sukurtas patikros sąrašas, kuri sudarė 14.235 fiziniai vienetai. Rastas 380 fiz. vnt trūkumas, kuris bus nurašytas.*	
15.	*Tęsti skaitymo skatinimo iniciatyvas suaugusiųjų bendruomenėje, ugdyti skaitymo įgūdžius, aktualizuoti knygos svarbą, organizuojant knygų pristatymus ir susitikimus su autoriais, rengiant stacionarias ir virtualias literatūros parodas.*	*Organizuoti 4 improvizuotų skaitymų vakarai; Suburtas Skaitytojų klubas „Skani knyga", organizuoti 5 susitikimai; Organizuota Knygų mugė; Rajono bibliotekose surengtos 429 spaudinių parodos, aktualizuojančios knygos svarbą Organizuota 32 knygų pristatymų, dalyvaujant autoriams*	
16.	*Aktyvinti Bibliotekos paslaugų prieinamumą visų socialinių grupių vartotojams, vykdyti informacijos, žinių, profesionalios kūrybos sklaidą, rengti kultūrinius, edukacinius renginius, skatinančius bendruomenę domėtis šiuolaikiniais dailės, literatūros, kitų meno sričių profesionaliais kūrėjais ir jų kūryba.*	*Kas mėnesį organizuojami sensoriniai skaitymai Telšių rajono senelių globos namų gyventojams; Galimybė žmonėms, turintiems įvairias negales klausytis garsinių knygų (ELVIS) VB surengtos 43 įvairios meno kūrinių parodos; Demonstruojami virtualios realybės filmai; Organizuoti susitikimai, pokalbiai, debatai, diskusijos su žymiais Telšių krašto ir Lietuvos žmonėmis;*	
17.	*Bendradarbiauti su kultūros ir švietimo įstaigomis, bibliotekomis, kūrybinėmis bei nevyriausybinėmis institucijomis, vykdant kultūrines, projektines veiklas, padedančias įgyvendinti Bibliotekos strategiją*	*Glaudžiai bendradarbiaujame projektinėje veikloje su Šiaulių Povilo Višinskio apskrities biblioteka; Vykdant neformalųjį švietimą, bendradarbiaujama su Telšių švietimo centru; Nuolat vyksta bendrystė su Telšių rajono senelių globos namais ir mokyklomis bei vietos bendruomenėmis.*	

2. Veiklos rezultatų vertinimo rodiklių analizė

Eil. Nr.	Rodiklis	Rodiklio tipas (kiekybinis / kokybinis)	Mato vienetas	Faktinės rodiklio reikšmės			Planuota rodiklio reikšmė	Pasiekimas proc. (lyginam i n metai)	Nukrypimų priežastys
				2022 metai	2023 metai	2024 metai	2024 metai		
1.	**Bibliotekos lankytojai**	*kiekybinis*	*vnt*	99354	111033	109873	92000	119 %	*Rajono 29 bibliotekose viso **175877** lankytojai Pastaba nr. 2 apačioje lentelės*
2.	**Registruoti vartotojai**	*kiekybinis*	*vnt*	6572	5953	6248	6000	104 %	
	Iš jų vaikai iki 13 metų	*kiekybinis*	*vnt*	1299	1305	1318	1300	101 %	
3.	**Išduota dokumentų**	*kiekybinis*	*vnt*	139619	131942	118713	110000	108 %	
	Iš jų vaikai iki 13 metų	*kiekybinis*	*vnt*	29783	20573	19022	20000	95 %	
4.	**Informacinės užklausos**	*Kokybinis/kiekybinis*	*vnt*	6165	8677	8556	7500	114 %	

5.	**Renginiai**	*Kokybinis/ kiekybinis*	*vnt*	1004	1234	881	720	122 %	*Be parodų (420) renginių įvyko **452** – 2024 m.*
5.1.	Iš jų parodos	*Kokybinis/ kiekybinis*	*vnt*	500	509	429	420	102 %	
5.2.	Renginių lankytojai	*kiekybinis*	*vnt*	24140	24108	15565	10000	155 %	
6	**Mokymų skaičius**	*Kokybinis/kiekybinis*	*vnt*	132	259	524	300	174 %	
6.1.	Mokymų **dalyviai**	*kiekybinis*	*vnt*	2834	3785	2497	2000	124 %	
7.	**Edukacijų skaičius**	*Kokybinis/kiekybinis*	*vnt*	35	289	302	250	120 %	
7.1.	Edukacijų **dalyviai**	*kiekybinis*	*vnt*	964	2735	3652	2000	182 %	*Teigiamą pokytį lėmė didesnė edukacijų ir jų laiko pasiūla, efektyvesnė informacijos sklaida*
8.	**Naudojimasis internetu**		*vnt*						
8.1.	Viešos interneto prieigos vietos	*kiekybinis*	*vnt*	141	133	126			*Kompiuterizuotos darbo vietos bibliotekų vartotojams*
8.2.	Unikalūs viešosios prieigos vartotojai	*kiekybinis*	*vnt*	1003	905	1152	1000	115 %	
8.3.	Viešos prieigos interneto kreiptys	*Kokybinis/kiekybinis*	*vnt*	19345	40998	55500	20000	277 %	*Rajono bibliotekų viešos prieigos internetu, duomenų bazėmis, www.ibiblioteka.lt užsakymais bei rezervavimais ir kt. gyventojai pasinaudojo 55500 kartų.*
9.	**Naudojimasis socialiniais tinklais**		*vnt*						
9.1.	Sekėjai	*kiekybinis*	*vnt*	4000	5099	6390	5000	127 %	
9.2.	Įrašų peržiūros	*Kokybinis/kiekybinis*	*vnt*	64342	93794	1.502.985	90000	1669 %	
10	**Bibliotekos dokumentų fondas**		*vnt*						
10.1	Gauta per metus	*kiekybinis*	*vnt*	11088	10924	10428	10000	104 %	*Gauta 496 fiz. vnt. mažiau dėl įsigyjamų dokumentų kainų augimo.*
10.2	Nurašyta per metus	*kiekybinis*	*vnt*	4691	11787	12264	10000	122 %	
10.3	Bendras dokumentų fondo dydis	*kiekybinis*	*vnt*	242179	241316	239480	240000	99 %	*Sumažėjo dėl nepakankamo finansavimo,*

									dokumentų susidėvėjimo ir senėjimo.
10.4	**Daiktų biblioteka**	*Kokybinis/kiekybinis*	*vnt*			172			

Pastaba: Nr. n – ataskaitiniai metai, n – 2 ir n – 1 – atitinkamai prieš ataskaitinį laikotarpį buvę už praeitį ir praeiti metai.

Pastaba Nr. 2 *dėl lentelėje Nr. 1. Bibliotekos lankytojų skaičiavimo*

*Rajono 29 bibliotekose viso **175877** lankytojai. 2024 m yra pakeista ir Lietuvos Respublikos kultūros ministro patvirtinta bibliotekų statistinių ataskaitų forma. Nuo 2024 metų prie lankytojų fizinių apsilankymų bibliotekoje pridedami ir virtualūs lankytojai (kurie naudojasi elektroninėmis bibliotekos paslaugomis : duomenų bazėmis, www.ibiblioteka.lt užsakymais bei rezervavimais, knygomatais ir kt.) . Mūsų bibliotekos virtualūs apsilankymai siekia **66004**, fiziniai apsilankymai rajono 29 bibliotekose **109873**, viso **175877** lankytojai*

3. Strateginio veiklos plano įgyvendinimo rezultatai

Eil. Nr.	Strateginio plano tikslas	Pasiekti rezultatai	Papildoma informacija
1.	*Dokumentų einamasis ir papildomas komplektavimas (dokumentų ir periodinių leidinių užsakymai, paskirstymas viešosios bibliotekos skyriams ir filialams).*	*Už 50752 Eur sumą iš įvairių Lietuvos leidyklų įsigyta 4002 fiz. vienetai (910 naujų pavadinimų) knygų ir kitų bibliotekinių dokumentų. Dokumentai įvesti į LIBIS sistemą, sutvarkyti bibliotekiškai ir perduoti naudoti vartotojams. Užprenumeruota už 14497,46 Eur sumą iš Lietuvos pašto, tiesioginių leidėjų ir prenumeratos platformų, 2025 m. periodinių leidinių, kurie bus užpajamuoti 2025 m. pabaigoje. Iš fizinių ir juridinių asmenų paramos būdu gauta 1511 fiz. (410 pavadinimų) dokumentų. Dokumentai įvesti į LIBIS sistemą, sutvarkyti bibliotekiškai ir perduoti naudoti vartotojams.*	*Pagal esamą finansavimą VB ir jos padalinių fondų formavimas ir atnaujinimas vykdomas laiku ir pagal galimybes tenkinantis vartotojų poreikius.*
2.	*Techninis inventorintų dokumentų tvarkymas*	*Visi dokumentai techniškai sutvarkyti ir atiduoti VB ir padalinių vartotojų naudojimui.*	
3.	*Inventorintų dokumentų nurašymo aktų formavimas, registravimas, išbraukymas iš tarnybinio katalogo ir inventoriaus knygų.*	*2024 m. VB ir jos paliniai nurašė 12264 fiz. vnt. inventorintų dokumentų ir 4158 fiz. vnt. neinventorintų dokumentų.*	*Dėl IIF skyriuje riboto darbuotojų skaičiaus (3) nėra galimybės priimti didesnio kiekio nurašymo aktų ir jų sutvarkyti.*
4.	*Elektroninio bibliotekos katalogo tvarkymas ir redagavimas.*	*Neįmanoma apibrėžti. Priklauso nuo įvairių aplinkybių: rastų klaidingų įrašų, kitų Lietuvos bibliotekų pranešimų apie rastus klaidingus įrašus. Naujų įrašų kūrimas ir redagavimas atliekamas t.p. pagal poreikį.*	
5.	*Vaikų ir jaunimo skaitymo skatinimas: Organizuoti akcijas ir iniciatyvas, skatinančias vaikų ir jaunimo domėjimąsi knygomis, pvz., „Vasaros skaitymo iššūkis", „Metų knygos rinkimai".*	*Sudalyvauta 6 akcijose : Vasara su knyga, Metų knygos rinkimai, Tėčiai skaito vaikams, „Knygų Kalėdos", Teatralizuoti ryto garsiniai pasakų skaitymai, „Knygų startas" ankstyvojo skaitymo užsiėmimai mažiesiems. Sumanyta ir įgyvendinama nauja skaitymo skatinimo akcija „Skaitau knygą – auginu rožę".*	
6.	*Vaikų ir jaunimo edukacinių programų*	*Per metus skyrius pravedė 60 edukacijų. Pateikta ir patvirtinta nauja*	

	vykdymas: *Parengti ir įgyvendinti edukacines veiklas, skirtas įvairioms amžiaus grupėms, įskaitant kūrybines dirbtuves, literatūrines viktorinas ir žaidimus.*	*edukacija „Vardinio skirtuko dirbtuvės", edukacijų sistemoje „Kultūros pasas".*	
7.	*Vaikų ir jaunimo kultūrinės veiklos plėtojimas:* *Rengti susitikimus su rašytojais, iliustruotojais bei kitais kultūros ir meno atstovais.* *Dalyvauti vietos bendruomenės renginiuose ir bendradarbiauti su mokyklomis, darželiais, kitomis įstaigomis.*	*Pravesta 40 renginių: iš kurių 4 knygos pristatymai. Palaikome glaudžius bendradarbiavimo ryšius su Telšių Meno mokykla, lopšeliais-darželiais „Nykštukas", „Žemaitukas" ir „Berželis", Naujamiesčio mokykla, Vincento Borisevičiaus gimnazija, „Ateities" progimnazija, „Kranto" progimnazija, metodiniais pedagogų būreliais. Bendradarbiavome su Telšių kultūros ir švietimo įstaigomis, Telšių moterų bendrijos „Akvilina" vaikų dienos centru, Telšių jaunimo centru ir kitomis organizacijomis, dirbančiomis su vaikais.*	
8.	*Vaikų ir jaunimo kūrybiškumo ugdymas:* *Skatinti saviraišką organizuojant literatūros konkursus, kūrybinių darbų parodas.*	*Per metus skyriuje eksponuota vaikų dailės darbų 10 parodų, kurios atskleidė vaikų kūrybiškumą ir saviraišką.* *Buvo organizuojamos 2 meninės kalėdinės dirbtuvės šeimoms. Suorganizuoti 2 meninio skaitymo konkursai.*	
9.	*Teikti įvairios, kokybiškos veiklos pasiūlą, siekiant užtikrinti Telšių rajono gyventojų užimtumo poreikį.*	*Inovacijų ir mokymo centre vyko įvairaus pobūdžio mokymai bei edukacijos skirtingo amžiaus gyventojams. Didelis dėmesys skirtas informacijos apie centre teikiamas paslaugas ir visos bibliotekos veiklos sklaidai. Centro darbuotojai nuolat tikslingai kėlė savo kvalifikaciją.*	
10.	*Suteikti galimybę gyventojams tobulinti informacinio raštingumo ir medijų, saviraiškos, kūrybos, pažintines bei kultūrines kompetencijas.*	*Centre organizuoti Medijų ir informacinio raštingumo tęstiniai mokymai pažengusiųjų ir pradedančiųjų suaugusiųjų grupėms, aktyviai dalyvauta Šiaulių Povilo Višinskio viešosios bibliotekos inicijuotose MIRKT veiklose.* *2024 m. Inovacijų ir mokymo centre vyko veiklos, teminiai užsiėmimai, skirti Skaitmeninei, Nacionalinei vyresnio amžiaus žmonių, Medijų ir informacinio raštingumo savaitėms.* *Saviraiška bei daile besidomintys suaugusieji aktyviai lankė Dailės raiškos, Vakaro kūrybos edukacijas, kurių metu išbandė įvairias dailės technikas, susipažino su profesionalių menininkų kūryba, bibliotekos erdvėse eksponavo savo sukurtus darbus, kūrė plenere, bendradarbiavo su Žemaitijos kaimo muziejumi, dalyvavo švietimo-kultūrinėse iniciatyvose: Lietuvių kalbos dienoms, Nacionalinei bibliotekų savaitei, Nacionalinei vyresnio amžiaus žmonių savaitei, Turizmo nakčiai skirtose kūrybinėse edukacijose.* *Jauniesiems bibliotekos lankytojams vyko Kultūros paso finansuojamos edukacijos bei kūrybinės edukacijos mokyklinio amžiaus vaikams mokinių vasaros atostogų metu.*	
11.	*Padėti orientuotis ir saugiau jaustis nuolat kintančioje žinių gausoje.*	*Bibliotekos Inovacijų ir mokymo centre vykę medijų ir informacinio raštingumo mokymai padėjo gyventojams lengviau orientuotis nuolatinėje žinių ir technologijų kaitoje, skatino nebūti abejingais piliečiais ir ugdyti kritinį mąstymą informacijos atrankai bei gebėti apsaugoti savo virtualų turtą – asmeninius duomenis.*	

12.	*Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyriaus dokumentų fondo patikrinimas*	*Siekiant išlaikyti inventoriaus kontrolę bei užtikrinant skaitytojų aptarnavimo gerinimą buvo atliktas skyriaus fondo patikrinimas Patikrintas Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyriaus fondas. Sukurtas patikros sąrašas, kuri sudarė 14.235 fiziniai vienetai. Rastas 380 fiz. vnt trūkumas, kuris bus nurašytas.*	
13	*Suaugusiųjų skaitytojų aptarnavimo skyriaus dokumentų fondo patikrinimas*	*Atlikta abonemento, skaityklos ir saugyklos fondų patikra. Suskenuota į patikros sąrašą:* *Skaityklos fondas + abonemento fondas 35527;* *Kraštotyros fondas 3593;* *Bibliografinės informacijos fondas 4602;* *Suformuotas Bibliotekos fondo patikrinimo aktas Nr.1 2024-12-19*	
14.	*Tarpbibliotekinio abonemento (TBA S) veiklos organizavimas*	*2024 m. per TBA S kitoms respublikos bibliotekoms buvo paskolinti 103 dokumentai. Mūsų bibliotekos skaitytojai gavo 224 dokumentus.*	
15.	*Veiklos su silpnaregiais vykdymas, ELVIS garsinės knygos pristatymas vartotojams.*	*Bibliotekoje viso aktyvių vartotojų 50. Parsiųsta leidinių 280*	
16.	*EBSCO ir Infolex duomenų bazių panauda*	*Duomenų bazėmis pasinaudojo besimokantys skaitytojai, iš viso atverta dokumentų 439*	

III. VEIKLA IR FINANSINIAI RODIKLIAI

4. Įstaigos pajamos

(Eurais)

Biudžeto lėšos		**Uždirbtos pajamos**						**Iš viso**
		Pajamos iš suteiktų paslaugų, iš jų:						
Savivaldybės asignavimai	**Iš viso**	Pajamos iš bilietų pardavimo	Pajamos iš edukacinių užsiėmimų	Pajamos iš transporto nuomos	Pajamos iš nekilnojamojo turto įrangos ir inventoriaus nuomos	**Iš viso**	Neatlygintinai gauta parama	
1	**2 (1)**	3	4	5	6	**7 (3+4+5+6)**	8	**10 (2+7+8)**
1123995 (iš jų dokumentams 65249,46) LKM – 50752; savivaldybė spaudai 14497,46	**1123995**	2770 246,00 (apyvartinės lėšos iš 2023 metų)	1230	0,00	1700	5700,00 246,00	347,82 228,00 (gauta iš kitų šaltinių)	**1130516,82**

5. Įstaigos išlaidos

(Eurais)

Išlaidos darbo užmokesčiui ir socialiniam draudimui	Išlaidos kvalifikacijos tobulinimui	**Iš viso darbuotojams**	Išlaidos įstaigos išlaikymui	Išlaidos įstaigos veiklai	**Iš viso**

1	2	3 (1+2)	4	5	6 (3+4+5)
921387,60	1128,00 Kompensacija už kelionę į darbą- 3912,40	926428,00	79462,00	124372,79	**1130262,79**

6. Darbuotojų skaičius

Darbuotojų skaičius, iš jų:			Etatų skaičius, iš jų:		
kultūros ir meno	kiti	**Visi darbuotojai**	kultūros ir meno	kiti	**Visi etatai**
49	7	**56**	41	6	**47**

7. Kvalifikacijos tobulinimas

Eil. Nr.	Darbuotojo vardas, pavardė	Darbuotojo pareigos	Kvalifikacijos kėlimo seminarų, mokymų pavadinimas
1.	Jolanta Zubienė	Direktorė	Telšių švietimo centro mokymai „Kaip išnaudoti emocijų energiją kokybiškų sprendimų priėmimui?“ 2024-05-28 4 akad. val.
	Jolanta Zubienė	Direktorė	Telšių švietimo centro respublikinė konferencija „Tarptautiškumo patirtys įgyvendinant programos „Erasmus+“ suaugusiųjų švietimo sektoriaus projektus“ 2024-06-11
	Jolanta Zubienė	Direktorė	Erasmus+suaugusiųjų švietimo srities projekto mobilumo vizitas/mokymai „Stress and conflict managment“, kurie vyks liepos 2024 m. liepos 20-27 d. Portugalijoje.
	Jolanta Zubienė	Direktorė	Lietuvos savivaldybių viešųjų bibliotekų asociacijos organizuojami tarptautiniai kvalifikacijos kėlimo susitikimai Šveicarijos bibliotekose 2024 m.rugsėjo 23-29 d.
2.	Vida Urnikienė	Direktoriaus pavaduotoja	Kvalifikacijos tobulinimo kursų pažymėjimas Nr. 20241025-13 „ Horizontalios ir vertikalios judėjimo trasos pastatuose pritaikymas specialiesiems neįgaliųjų poreikiams“ 4 akad. val.
	Vida Urnikienė	Direktoriaus pavaduotoja	Dalyvavimas ir pranešimo skaitymas Respublikinėje konferencijoje „Tarptautiškumo patirtys įgyvendinant programos „Erasmus+“ suaugusiųjų švietimo sektoriaus projektus“
	Vida Urnikienė	Direktoriaus pavaduotoja	Mokymai „Tarptautinio suaugusiųjų kompetencijų tyrimo PIAAC rezultatų pritaikymas savivaldybių įstaigų darbuotojų praktinei veiklai“ 8 akad. val.
	Vida Urnikienė	Direktoriaus pavaduotoja	Mokymai „Atnaujintų fondo apsaugos nuostatų taikymas bibliotekos veikloje“ 4 akad. val.
3.	Mindaugas Virmauskis	Bibliotekinių procesų automatizavimo inžinierus	Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos organizuojami IT administratorių mokymai. 6 akad. val.
4.	Dalia Leonavičienė	Personalo specialistė	Nuotoliniai mokymai „Sąskaitų faktūrų ir sutarčių registravimo mokymai įstaigoms“
5.	Neringa Norviliūtė	Ūkio specialistė	Nuotoliniai mokymai: „Kaip elgtis ekstremalioje situacijoje“ ir „Asmeninis efektyvumas: laiko valdymas“
6.	Edita Jonušienė	Informacinių išteklių formavimo skyriaus vedėja	LNB organizuoti mokymai apie visuminės apskaitos 3 d. (Bibliotekos fondo judėjimas) naudojimo galimybes LIBIS programoje.
	Edita Jonušienė	vedėja	„Rankraštinių dokumentų tvarkymas“ 6 akad. val., Šiaulių apskrities P. Višinskio VB
	Edita Jonušienė	vedėja	„Atnaujintų fondo apsaugos nuostatų taikymas bibliotekos veikloje“ 4 akad. val., Šiaulių apskrities P. Višinskio VB
	Edita Jonušienė	vedėja	LNB organizuotas seminaras „Lietuvos gyventojų skaitymo įpročiai – tyrimo duomenų pristatymas visuomenei“ .

	Edita Jonušienė	vedėja	Organizatorius Šiaulių apskrities P. Višinskio VB, „2023-2024 m. grožinės literatūros tematika ir kokybė“, nuotolinė paskaita.
7.	Julija Josvilė	Informacinių išteklių formavimo sk. vyr. bibliotekininkė	LNB organizuoti mokymai apie visuminės apskaitos 3 d. (Bibliotekos fondo judėjimas) naudojimo galimybes LIBIS programoje.
	Julija Josvilė	Vyr. bibliotekininkė	„Atnaujintų fondo apsaugos nuostatų taikymas bibliotekos veikloje“ 4 akad. val., Šiaulių apskrities P. Višinskio VB.
	Julija Josvilė	vyr. bibliotekininkė	LNB organizuotas seminaras „Lietuvos gyventojų skaitymo įpročiai – tyrimo duomenų pristatymas visuomenei“ .
	Julija Josvilė	vyr. bibliotekininkė	Organizatorius Šiaulių apskrities P. Višinskio VB, „2023-2024 m. grožinės literatūros tematika ir kokybė“, nuotolinė paskaita.
	Julija Josvilė	vyr. bibliotekininkė	Pagal projekto „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“ įgyvendinimą, 4 akad. val. nuotoliniai mokymai „Asmeninis efektyvumas: laiko valdymas“.
	Julija Josvilė	vyr. bibliotekininkė	Pagal projekto „Kultūros sektoriaus bendrųjų, vadybinių ir profesinių kompetencijų tobulinimas“ įgyvendinimą, 4 akad. val. nuotoliniai mokymai „Streso valdymas“.
8.	Janina Milašienė	Informacinių išteklių formavimo sk. vyr. bibliotekininkė	LNB organizuoti mokymai apie visuminės apskaitos 3 d. (Bibliotekos fondo judėjimas) naudojimo galimybes LIBIS programoje.
	Janina Milašienė	vyr. bibliotekininkė	„Rankraštinių dokumentų tvarkymas“ 6 akad. val., Šiaulių apskrities P. Višinskio VB.
	Janina Milašienė	. vyr. bibliotekininkė	„Atnaujintų fondo apsaugos nuostatų taikymas bibliotekos veikloje“ 4 akad. val., Šiaulių apskrities P. Višinskio VB.
	Janina Milašienė	. vyr. bibliotekininkė	LNB organizuotas seminaras „Lietuvos gyventojų skaitymo įpročiai – tyrimo duomenų pristatymas visuomenei“ .
	Janina Milašienė	vyr. bibliotekininkė	Organizatorius Šiaulių apskrities P. Višinskio VB, „2023-2024 m. grožinės literatūros tematika ir kokybė“, nuotolinė paskaita.
	Janina Milašienė	vyr. bibliotekininkė	Organizatorius „Žinių centras“, 8 akad. val. nuotoliniai mokymai „Išplėstinis Canva kursas“.
9.	Monika Lukoševičienė	Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyriaus vedėja	„Pedagoginių ir psichologinių žinių kurso programa, 223001522“, 180 ak. val.
	Monika Lukoševičienė	Skyriaus vedėja	„Konfliktų valdymas“, 4 ak. val.
	Monika Lukoševičienė	Skyriaus vedėja	„Menas keisti pasaulį: socialinis poveikis ir jo matavimas kultūros sektoriuje“, 2 ak. val.
	Monika Lukoševičienė	Skyriaus vedėja	„Asmeninis efektyvumas: laiko valdymas“, 4 ak. val.
	Monika Lukoševičienė	Skyriaus vedėja	„Emocinė gerovė ir įtrauktis darbe“, 3 ak. val.
	Monika Lukoševičienė	Skyriaus vedėja	„Reels, Shorts ir Tiktoks: kaip planuoti, filmuoti ir publikuoti“, 8 ak. val.
10.	Kristina Vaičiekauskienė	Vyr. bibliotekininkė	„Asmeninis efektyvumas: laiko valdymas“, 4 ak. val.
	Kristina Vaičiekauskienė	Vyr. bibliotekininkė	„Grįžtamasis ryšys“, 4 ak. val.
	Kristina Vaičiekauskienė	Vyr. bibliotekininkė	„Kokybiškas kompetencijų modelio kūrimas ir diegimas organizacijoje“, 8 ak. val.
	Kristina Vaičiekauskienė	Vyr. bibliotekininkė	„Saugūs edukaciniai renginiai vaikams ir jaunimui“, 4 ak. val.
	Kristina Vaičiekauskienė	Vyr. bibliotekininkė	„Reels, Shorts ir Tiktoks: kaip planuoti, filmuoti ir publikuoti“, 8 ak. val.
	Kristina Vaičiekauskienė	Vyr. bibliotekininkė	„Medijų raštingumo strategijos: dezinformacijos iki pozityvios komunikacijos“, 4 ak. val.
11.	Aušra Ubartienė	Vyresn. bibliotekininkė	„Dizainu grįstas mąstymas kultūros sektoriui“, 4 ak. val.
	Aušra Ubartienė	Vyresn. bibliotekininkė	„Kokybiškas kompetencijų modelio kūrimas ir diegimas organizacijoje“, 8 ak. val.

	Aušra Ubartienė	Vyresn. bibliotekininkė	„Emocinė gerovė ir įtrauktis darbe“, 3 ak. val.
	Aušra Ubartienė	Vyresn. bibliotekininkė	„Kaip elgtis ekstremalioje situacijoje“, 1 ak. val.
12.	Zita Čioladienė	Bibliotekininkė	„Dizainu grįstas mąstymas kultūros sektoriui“, 4 ak. val.
	Zita Čioladienė	Bibliotekininkė	„Emocinė gerovė organizacijoje. Baubukų išvarymo iššūkis“, 1 ak. val.
	Zita Čioladienė	Bibliotekininkė	„Streso valdymas“, 4 ak. val.
	Zita Čioladienė	Bibliotekininkė	„Kokybės vadybos sistema. Pagrindai“, 4 ak. val.
	Zita Čioladienė	Bibliotekininkė	„Konfliktų valdymas“, 4 ak. val.
	Zita Čioladienė	Bibliotekininkė	„Emocinė gerovė ir įtrauktis darbe“, 3 ak. val.
13.	Edvardas Grušas	Inovacijų ir mokymo centro vedėjas	MIRKT mokymai koordinatoriams, tema –„Dirbtinis intelektas“.
	Edvardas Grušas	centro vedėjas	*„Išplėstinis Canva kursas“.*
	Edvardas Grušas	Inovacijų ir mokymo centro vedėjas	MIRKT mokymai - „Skaitmeninės medijos ir sociokultūriniai iššūkiai – ar medijų ir informacinis raštingumas išlieka svarbia bibliotekininko darbo priemone?“
14.	Aušra Sirutienė	Vyr. bibliotekininkė edukacinei veiklai	MIRKT mokymai koordinatoriams „DI įrankių panaudojimas savo veikloje“.
	Aušra Sirutienė	Vyr. bibliotekininkė edukacinei veiklai	„Saugūs edukaciniai renginiai vaikams ir jaunimui“.
	Aušra Sirutienė	Vyr. bibliotekininkė edukacinei veiklai	MIRKT mokymai koordinatoriams „Reels, Shorts ir Tiktoks: kaip planuoti, filmuoti, publikuoti“.
	Aušra Sirutienė	Vyr. bibliotekininkė edukacinei veiklai	Kvalifikacijos kėlimo išvyka „ Praeities ir šiandienos kova su dezinformacija“ į Vilnių.
	Aušra Sirutienė	Vyr. bibliotekininkė edukacinei veiklai	Darbo stebėjimo vizitas. „ERAZMUS+“ Suaugusiųjų švietimo srities darbuotojų mobilumo projektas Nr. 2024-1-LT01-KA121-ADU-000235907 Liubline, Lenkija
	Aušra Sirutienė	Vyr. bibliotekininkė edukacinei veiklai	MIRKT mokymai koordinatoriams „Paruošk tekstus, dokumentus ir skaidres 10 kartų greičiau naudodamas DI įrankių magiją“.
15.	Loreta Gedeikienė	Vyr. bibliotekininkė viešiesiems ryšiams	„Asmeninis efektyvumas. Laiko valdymas“.
	Loreta Gedeikienė	Vyr. bibliotekininkė viešiesiems ryšiams	„Motyvuoti paprasta“.
	Loreta Gedeikienė	Vyr. bibliotekininkė viešiesiems ryšiams	„Fotografavimas ir redagavimas telefonu“.
	Loreta Gedeikienė	Vyr. bibliotekininkė viešiesiems ryšiams	„Bendresnieji skyrybos tikslinimo atvejai“.
	Loreta Gedeikienė	Vyr. bibliotekininkė viešiesiems ryšiams	„Skyrybos pasirinkimo polinkiai ir reikšmės skirtumai“.
	Loreta Gedeikienė	Vyr. bibliotekininkė viešiesiems ryšiams	MIRKT mokymai koordinatoriams, tema –„Dirbtinis intelektas
	Loreta Gedeikienė	Vyr. bibliotekininkė viešiesiems ryšiams	„Informacijos rengimo ir viešinimo principai“.
	Loreta Gedeikienė	Vyr. bibliotekininkė viešiesiems ryšiams	„Emocinė gerovė organizacijose. Baubukų išvarymo iššūkis“.
16.	Jurgita Dubinskienė	Vyresnioji bibliotekininkė	„Atnaujintų fondo apsaugos nuostatų taikymas bibliotekos veikloje“
	Jurgita Dubinskienė	Vyresn. bibliotekininkė	„2023-2024 m. grožinės literatūros tematika ir kokybė“

	Jurgita Dubinskienė	Vyresn. bibliotekininkė	„Kuo patraukli pastarųjų metų biografinė ir psichologinė literatūra?“
17.	Jūratė Japertienė	bibliotekininkė	„Atnaujintų fondo apsaugos nuostatų taikymas bibliotekos veikloje“
	Jūratė Japertienė	bibliotekininkė	„2023-2024 m. grožinės literatūros tematika ir kokybė“
	Jūratė Japertienė	bibliotekininkė	„Kuo patraukli pastarųjų metų biografinė ir psichologinė literatūra?“
18.	Jolita Maščinskienė	Skyriaus vedėja	„Atnaujintų fondo apsaugos nuostatų taikymas bibliotekos veikloje“
	Jolita Maščinskienė	Skyriaus vedėja	„2023-2024 m. grožinės literatūros tematika ir kokybė“
19.	Vilma Jomantaitė	bibliografė	„Kaip elgtis ekstremalioje situacijoje“
	Vilma Jomantaitė	bibliografė	„Pasirengimas mobilizacijai“
	Vilma Jomantaitė	bibliografė	„Pilietinis pasipriešinimas“
	Vilma Jomantaitė	bibliografė	„Radiacinė sauga“
	Vilma Jomantaitė	bibliografė	„Sąjungininkų atvykimas. Priimančiosios šalys“
20.	Kristina Momkienė	vyr. bibliografė	Pedagoginių ir psichologinių žinių kurso mokymo programa. Trukmė: 180 ak. val.
	Kristina Momkienė	vyr. bibliografė	Kompetencijų biblioteka. Atsparumas neapibrėžtume. Trukmė: 4 ak. val.
	Kristina Momkienė	vyr. bibliografė	Kompetencijų biblioteka. Konfliktų valdymas. Trukmė: 4 ak. val.
	Kristina Momkienė	vyr. bibliografė	Kompetencijų biblioteka. Dizainu grįstas mąstymas kultūros sektoriui. Trukmė: 4 ak. val.
	Viešojoje bibliotekoje **iš viso**		Viešosios bibliotekos **20** darbuotojų kvalifikaciją tobulino mokymuose **- 78**
	Padaliniuose **iš viso**		Padalinių **31** darbuotojas kvalifikaciją tobulino kvalifikaciją tobulino mokymuose **- 244**
	Rajono bibliotekose **IŠ VISO**		Bibliotekos **51 darbuotojas** kvalifikaciją tobulino mokymuose **-322** **Vidutiniškai per metus vienas darbuotojas dalyvavo 6 mokymuose**

8. Informacinės veiklos įgyvendinimas

Eil. Nr.	Pavadinimas	Trumpas aprašymas	Dalyvių skaičius
1	Gyventojų informavimas apie naujai gautas knygas bibliotekos svetainėje internete www.kpbiblioteka.lt	Per 2024 metus į svetainę www.kpbiblioteka.lt įkelta informacija apie 738 naujas knygas.	738
2	Bibliotekos lankytojų pateiktos informacinės užklausos	Gauta užklausų 8556 iš jų viešojoje bibliotekoje – 4118; padaliniuose - 4438. Dažniausios užklausos yra dėl programinių knygų paieškos.	8556
3	Bibliotekos lankytojų konsultavimas dėl LIBIS SAP posistemės	Per metus buvo gauta apie 400 įvairių užklausų kaip išspręsti įvairias problemas Libis posistemėje, pvz. naujo skaitytojo registracija, perregistravimas, fondo prisidėjimas, bilietų sekų kūrimas, knygų užsakymas, elektroninių bilietų sugeneravimas.	35
4	www.iBiblioteka.lt paslaugų naudojimosi užklausų atsakymas	Populiarinant savarankišką leidinių paiešką ir užsakymus buvo teikiamos konsultacijos kaip naudotis iBiblioteka.lt paslaugomis.	120
5	Bibliotekos lankytojų konsultacijos kaip naudotis savitarna	Siekiant populiarinti savarankišką knygų išsidavimą ir grąžinimą yra nuolat teikiamos konsultacijos vaikams ir tėvams kaip naudotis savitarna.	80
6	Konsultavimas vartotojų vaikų kaip naudotis internetu	Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius turi 4 viešos interneto prieigos vietas, kurias per metus pasinaudojo 171 unikalus vartotojas, o viešos prieigos interneto kreiptis sudarė 12.345 prisijungimai.	171

7	DAIKTŲ BIBLIOTEKOS fondo užsakymai	Jau antrus metus veikia Daiktų bibliotekos paslauga – pirmoji tokia analogų Lietuvoje neturinti paslauga vaikams ir suaugusiesiems. Per metus išdavė iš daiktų bibliotekos 172 daiktus. Populiariausi iš daiktų buvo burbulų vamzdis, plazma lempa, medūzų akvariumas.	172
8	Darbo su vaikais, renginių skirtų vaikams viešinimas (straipsnių rašymas)	Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius siekdamas viešinti įvykusius renginius ir veiklas parašė 77 straipsnius, kurie buvo paviešinti fecebook paskyroje, bibliotekos svetainėje kpbiblioteka.lt. Skyriaus veikla buvo viešinama ir spaudoje. Respublikinėje – 5 straipsniai, vietinėje – 30. Viešinant renginius ir norit pritraukti daugiau dalyvių buvo sukurti 29 plakatai. Pusė renginių plakatų yra tiesiogiai siunčiami visoms mokykloms.	
	Informacijos pateikimas gyventojams, veiklų viešinimas		
9	Ispanų kalbos kursai	2024 09 18 Bibliotekoje mokomės ispanų kalbos https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/832063025798786 2024 12 12 Baigėsi ispanų kalbos mokymai https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/891524006519354	
10	Išvykstamosios edukacijos	2024 07 18 Dailės užsiėmimas parke „Lelijos žiedas“ https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/792524826419273 2024 08 28 Dailės užsiėmimas Žemaičių kaimo muziejuje https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/818429490495473	
11	Dailės edukacijos moksleiviams	2024 11 22 Noriu būti iliustratorius https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/878575937814161 2024 04 25 Unikalus knygos skirtukas https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/741572778181145	
12	Lietuvių kalbos dienos 2024	2024 02 14 Edukacija „Vizualinė žodžio raiška“ https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/701422192196204 **Bibliotekos Facebook paskyroje skelbėme:** 2024 02 15 Lietuvių kalbos dienos 2024. Kryžiažodis „Kalbos margumynai“ https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/701810178824072 2024 02 19 Kryžiažodžio laimėtoja – Rita Mineikienė https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/704133025258454 2023 02 22 Lietuvių kalbos dienos. Viktorina „Bibliotekininko iššūkis“ https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/705647478440342 2022 02 26 Kas laimėjo viktoriną „Bibliotekininko iššūkis“ https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/499358542402571 2024 03 07 Viktorina Bibliotekininko iššūkis https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/713259324345824 2024 03 12 Įveikė Bibliotekininko iššūkį https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/715922434079513 2024 03 14 Žaidimas „Raskite 10 žodžių“ https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/716916460646777 2024 03 18 Dovana žaidimo laimėtojai https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/719183527086737	

13	Skaitmeninė savaitė 2024	2024 05 15 Skaitmeninė savaitė. Tiesioginė transliacija (video) https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/753712063633883 2024 05 17 Gegužės mėnesį minima Slaptažodžių diena https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/755029140168842 2024 05 20 Kviečiame stebėti tiesioginę transliaciją https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/757003776638045 2024 05 27 Skaitmeninės savaitės (gegužės 13–31 d.) https://www.youtube.com/watch?v=NHH9UDUpKO8	
14	Nacionalinė bibliotekų savaitė	2024 04 22 Nacionalinė bibliotekų savaitė. Pažintis su dizaino programa „Canva“ https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/739904918347931 2024 04 24 Ekslibris su edukatorė Aušra https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/740938448244578 2024 04 25 Unikalus knygos skirtukas (12 dalyvavo) https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/741572778181145 2024 04 30 Kūrėme ekslibrisą https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/744760541195702	
15	Turizmo naktis	2024 08 18 Turizmo naktis bibliotekoje. Kūrybinės dirbtuvės šeimai. https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/811761884495567	
16	Nacionalinė vyresnio amžiaus žmonių savaitė	2024 09 25 Dailės edukacija „Nuspalvintas eilėraštis“ https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/836813455323743 2024 09 25 Praktiniai mokymai vyresnio amžiaus žmonėms https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/837077115297377 2024 09 30 Nacionalinė vyresnio amžiaus žmonių savaitė https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/840497591621996	
17	Medijų ir informacinio raštingumo (MIRKT) savaitė	2024 10 26 MIRKT SAVAITĖS ORIENTAVIMOSI ŽYGIS „Taigi viską žinau...“ https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/859680746370347 2024 10 28 MIRKT savaitė. Nuotolinė transliacija https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/860962696242152 2024 10 29 MIRKT SAVAITĖ. Transliacija iš Ąžuolyno bibliotekos https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/861652782839810 2024 10 30 MIRKT savaitė. Transliacija iš Panevėžio https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/862340739437681	
18	Senjorų dienos internete	2024 11 17 „Senjorų dienos internete“ https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/875199664818455	
19	Suaugusiųjų švietimo savaitė 2024	2024 11 21 Drąsa pažinti ir augti https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/877804174558004	
20	Rubrika „PIRMADIENIO CITATA“ socialinio tinklo „Facebook“ bibliotekos paskyroje	2024 01 08 Pirmadienio citata. Richard Bach „Tiltas per amžinybę“ https://www.kpbiblioteka.lt/lt/pradzia/8321-pirmadienio-citata-ricard-bach-tiltas-per-amzinybe 2024 01 15 Pirmadienio citata. Vydūnas „Sveikata. Jaunumas. Grožė“ https://www.facebook.com/kpbiblioteka/posts/683372580667832 **Ir kiti metų bėgyje 23 skelbimai**	23

21	Rubrika „Pirmadienio Citata“ bibliotekos svetainėje	2024 01 22 Pirmadienio citata. Mike Mason „Žmonių akivaizdoje“ https://www.kpbiblioteka.lt/lt/pradzia/8342-pirmadienio-citata-mike-mason-zmoniu-akivaizdoje 2024 01 29 Pirmadienio citata. Alex Monaco „Sielos drabužiai“ https://www.kpbiblioteka.lt/lt/pradzia/8353-pirmadienio-citata-alex-monaco-sielos-drabuziai **Ir kiti metų bėgyje 23 skelbimai**	23
22	Elektroninio žurnalo „Žemaičių žemė“ viešinimas bibliotekos svetainėje	2024 01 02 „Žemaičių žemė“ 2024 m. Nr. 1 https://www.kpbiblioteka.lt/lt/pradzia/8309-pirmasis-2024-m-zemaiciu-zemes-numeris **Ir kiti metų bėgyje 24 viešinimo skelbimai** Elektroninio žurnalo „Žemaičių žemė“ viešinimas „Facebook“ bibliotekos paskyroje – 12; Elektroninio žurnalo „Žemaičių žemė“ viešinimas bibliotekos svetainėje – 12	24
23	Bibliotekos veiklos viešinimas Telšių apskrities laikraštyje „TELŠIŲ ŽINIOS“	Paskelbti įrašai 45 Telšių apskrities laikraštyje „Telšių ŽINIOS“	45
24	Bibliotekos veiklos viešinimas Telšių apskrities laikraštyje „KALVOTOJI ŽEMAITIJA“	Paskelbti įrašai 203 Telšių apskrities laikraštyje „Kalvotoji Žemaitija“	203
25	Bibliotekos veiklos viešinimas Lietuvos nacionalinės Martyno Mažvydo bibliotekos mėnesiniame žurnale „TARP KNYGŲ“	Paskelbti įrašai 20 bibliotekos mėnesiniame žurnale „TARP KNYGŲ“	20

26	2024 metais buvo minimi „ŽEMAITĖŠKA RAŠTA METĀ“, savu ruožtu biblioteka rengė ir filmavo pasižymėjusių, žemaitiškai kalbančių žmonių įrašus apie kalbos bei rašto svarbą. Kai kurie filmukai sulaukė **net iki 182 tūkst.** Peržiūrų. Sukurta ir paviešinta **18 įrašų**	2024 06 03 Juozas Pabrėža https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/1614688442709049/ 2024 06 17 Algirdas Žebrauskas https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/3154535398016299/ 2024 07 01 Irena Stražinskaitė-Glinskienė https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/805685101495243/ 2024 07 15 Stasys Kasparavičius https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/1274268150221439 2024 07 22 Broliai Arūnas ir Arvydas Vaičkai https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/895279672642234 2024 08 05 Andrius Dacius https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/840401788026572 2024 08 19 Irena Daubarienė https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/814000737509995 2024 09 01 Donata Kazlauskienė https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/638009278556561 2024 09 09 Diana Bomblauskienė https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/1500016073953585 2024 09 15 Mehmetas Yap https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/896723705306526/ 2024 09 29 Miša Jakobas https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/458104093942217 2024 10 13 Austėja Gendvilaitė https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/1003084845162137/ 2024 10 27 Vaclovas Vaičekauskas https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/1003084845162137/ 2024 11 08 Kęstutis Jablonskis https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/1959515407820998/ 2024 11 24 Loreta Sungailienė https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/1595838378027942 2024 12 01 Dalia Zabitienė https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/1121962999282446/ 2024 12 08 Vitalijus Šoviniauskas https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/1123019349404732 2024 12 22 Tomas Katkus https://www.facebook.com/kpbiblioteka/videos/1986860338488608/	Peržiūrų virš 182 tūkst
27	Bendrai Bibliotekos veiklų viešinimas socialiniuose tinkluose 2024 m.	Socialiniame tinkle „Facebook“ – 794 paskelbtos informacijos skaičius Viešosios bibliotekos interneto svetainėje www.kpbiblioteka.lt – 547 Vaizdo transliacijos -123. Bendras vaizdo įrašų peržiūros laikas, įskaitant laiką, praleistą kartojant vaizdo įrašus. – 188 dienos 15 valandų Skaitytojų (peržiūrų, susidomėjimo) skaičius - 1.502.985	1.502.985

9. **Organizuoti renginiai** (išskyrus parodas)

Eil. Nr.	Data **2024 m.**	Pavadinimas	Vaikams ir jaunimui	Tarptautiniai	Respublikiniai	Regioniniai	Rajoniniai, miesto	Etnokultūriniai renginiai	Lankytojų skaičius renginiuose	Pastabos, komentarai, paaiškinimai dėl nukrypimų
1.	10-26	Pasaulinės medijų ir informacinio raštingumo savaitės (MIRKT) renginys – orientavimosi žygis „Taigi viską žinau..."					1		15	
2.	11-21	Kasmetinės suaugusiųjų mokymosi savaitės renginys „Mano mokymosi kelias: drąsa pažinti ir augti "					1		7	
3.	01-11	Knygos „Sveikata. Jaunumas. Grožė" pristatymas					1		50	
4.	01-23	Tarptautinės medalio ir mažosios skulptūros parodos „Skrydis" atidarymas					1		45	
5.	01-25	Improvizaciniai skaitymai „Mano Kristijonas Donelaitis"					1		15	
6.	02-02	Genovaitės Kaminienės siuvinėtos tekstilė parodos „Nostalgija" atidarymas					1		80	
7.	03-01	Knygos „Pranas Genys. Muziejininkas. Poetas. Mokytojas" pristatymas.					1		70	
8.	03-05	Knygos „Mažasis princas" žemaičių tarme pristatymas.					1		120	
9.	03-05	Natalijos Didenko (Ukraina) karpinių parodos uždarymas					1		10	
10.	02-25	Žano Moklero knygos "Po blyškiu Lietuvos dangumi" pristatymas.					1		30	
11.	04-04	Žydrės Adomaitienės kūrybinių darbų parodos atidarymas-koncertas					1		40	
12.	04-25	Ilonos Bakšės eilėraščių knygos „Tu niekada nesužinosi" pristatymas.					1		45	
13.	04-29	Apskritojo stalo diskusija „Europos šeimoje".					1		40	
14.	05-03	Rūtos Varkalienės tapybos darbų parodos „Angeliški žvilgsniai" atidarymas					1		40	
15.	05-16	Loretos Fokienės knygos „Gyvenk. Širdį šildančios istorijos" pristatymas					1		45	
16.	05-23	Knygos „Aš esu tėvas. 12 svarbių pokalbių"					1		40	

		pristatymas								
17.	05-25	Poezijos pavasaris					1		120	
18.	05-28	Beno Lyrio knygos "Išgydytos mintys" pristatymas.					1		130	
19.	06-12	Roberto Šarknicko kūrybos vakaras skaitoma Justino Marcinkevičiaus ir Pauliaus Širvio kūryba					1		30	
20.	06-27	Improvizuotas poezijos skaitymo vakaras „Alkstu tylos“					1		20	
21.	07-25	Improvizuotas poezijos skaitymo vakaras „Vidurvasaris“					1		20	
22.	08-01	Angelės Šimoliūnienės trimačio vaizdo tapybos darbų parodos "Praskleidus uždangą" atidarymas					1		20	
23.	08-16	Vidurvasario poezijos skaitymai (naktis bibliotekoje)					1		40	
24.	08-19-23	Origami lankstymo akcija "Išlankstyk laisvę"					1			
25.	08-22	Improvizuotas poezijos skaitymo vakaras „Laisvės pašaukti“					1		12	
26.	08-23	Doc. Ingos Zakšauskienės paskaita "Kaip pasiųsti žinutę su tikslu: radijas Šaltojo karo metais					1		42	
27.	08-26	Rimanto Dichavičiaus fotografijų parodos atidarymas.					1		40	
28.	09-26	Irenos Daubarienės knygos "Minčių nėriniai" sutiktuvės					1		35	
29.	10-02	"Iš lūpų į lūpas apie svetimą dangų". Moksleivių ir buvusių tremtinių susitikimas.					1		50	
30.	10-03	Adolfo Kišono - dailininko, dendrologo knygos pristatymas					1		40	
31.	10-04	"Šokio žingsneliais per gyvenimą". Vakaras vyresnio amžiaus žmonėms.					1		10	
32.	10-10	Parodos "Telšių Sąjūdis. Laisvės pašaukti" pristatymas.					1		80	
33.	10-12	Knygos " Širdies lopšinės" pristatymas					1		35	
34.	10-16	Kęstučio Kėvalo knygos "Žmogaus širdis sutverta dangui" pristatymas					1		200	
35.	10-23	"Simonas Daukantas. Aš dėl lietuvystės pamatus dedu". Literatūrinė-muzikinė prog.					1		40	

36.	11-04	Audriaus Sutkaus fotografijų parodos "Šaltas pasaulis" pristatymas					1		95	
37.	11-05	Valdo Vasiliausko knygos "Didysis anonimas. Kas valdo Lietuvą?" pristatymas.					1		25	
38.	11-06	Vaidoto Aloyzo Žvirblio darbų parodos "Pavertimo magija-perdirbimo galia atidarymas.					1		60	
39.	11-15	Kazimiero Jakučio akustinis koncertas					1		75	
40.	11-18	Jūratės Sučylaitės knygos "Imanuelio kelias" pristatymas					1		45	
41.	11-21	Muzikinis poezijos spektaklis "Virš svajonės ir dangaus"(					1		60	
42.	12-02	Aistės Rapalytės tapybos darbų parodos atidarymas.					1		37	
4.	12-09	Selemono Paltanavičiaus knygos „Su gamta kišenėje“ pristatymas					1		40	
5.		Padėkos vakaras					1		70	
6.	01-11	Knygos „Sveikata. Jaunumas. Grožė“ pristatymas					1		50	
7.	01-23	Tarptautinės medalio ir mažosios skulptūros parodos „Skrydis“ atidarymas					1		45	
8.	01-25	Improvizaciniai skaitymai „Mano Kristijonas Donelaitis“					1		15	
9.	02-02	Genovaitės Kaminienės siuvinėtos tekstilė parodos „Nostalgija“ atidarymas					1		80	
10.	03-01	Knygos „Pranas Genys. Muziejininkas. Poetas. Mokytojas“ pristatymas.					1		70	
11.	03-05	Knygos „Mažasis princas“ žemaičių tarme pristatymas.					1		120	
12.	03-05	Natalijos Didenko (Ukraina) karpinių parodos uždarymas					1		10	
13.	02-25	Žano Moklero knygos "Po blyškiu Lietuvos dangumi" pristatymas.					1		30	
14.	04-04	Žydrės Adomaitienės kūrybinių darbų parodos atidarymas-koncertas					1		40	
15.	04-25	Ilonos Bakšės eilėraščių knygos „Tu					1		45	

		niekada nesužinosi“ pristatymas.								
16.	04-29	Apskritojo stalo diskusija „Europos šeimoje“.					1		40	
17.	05-03	Rūtos Varkalienės tapybos darbų parodos „Angeliški žvilgsniai“ atidarymas					1		40	
18.	05-16	Loretos Fokienės knygos „Gyvenk. Širdį šildančios istorijos" pristatymas					1		45	
19.	05-23	Knygos „Aš esu tėvas. 12 svarbių pokalbių" pristatymas					1		40	
20.	05-25	Tarptautinis festivalis „Poezijos pavasaris“ 2024					1		120	
21.	05-28	Beno Lyrio knygos "Išgydytos mintys" pristatymas.					1		130	
22.	06-12	Roberto Šarknicko kūrybos vakaras skaitoma Justino Marcinkevičiaus ir Pauliaus Širvio kūryba					1		30	
23.	06-27	Improvizuotas poezijos skaitymo vakaras „Alkstu tylos“					1		20	
24.	07-25	Improvizuotas poezijos skaitymo vakaras „Vidurvasaris“					1		20	
25.	08-01	Angelės Šimoliūnienės trimačio vaizdo tapybos darbų parodos "Praskleidus uždangą" atidarymas					1		20	
26.	08-16	Vidurvasario poezijos skaitymai (naktis bibliotekoje)					1		40	
27.	08-19-23	Origami lankstymo akcija "Išlankstyk laisvę"					1			
28.	08-22	Improvizuotas poezijos skaitymo vakaras „Laisvės pašaukti“					1		12	
29.	08-23	Doc. Ingos Zakšauskienės paskaita "Kaip pasiųsti žinutę su tikslu: radijas Šaltojo karo metais					1		42	
30.	08-26	Rimanto Dichavičiaus fotografijų parodos atidarymas.					1		40	
31.	09-26	Irenos Daubarienės knygos "Minčių nėriniai" sutiktuvės					1		35	
32.	10-02	"Iš lūpų į lūpas apie svetimą dangų". Moksleivių ir buvusių tremtinių susitikimas.					1		50	
33.	10-03	Adolfo Kišono - dailininko, dendrologo knygos pristatymas					1		40	

34.	10-04	"Šokio žingsneliais per gyvenimą". Vakaras vyresnio amžiaus žmonėms.					1		10	
35.	10-10	Parodos "Telšių Sąjūdis. Laisvės pašaukti" pristatymas.					1		80	
36.	10-12	Knygos " Širdies lopšinės" pristatymas					1		35	
37.	10-16	Kęstučio Kėvalo knygos "Žmogaus širdis sutverta dangui" pristatymas					1		200	
38.	10-23	"Simonas Daukantas. Aš dėl lietuvystės pamatus dedu". Literatūrinė-muzikinė prog.					1		40	
39.	11-04	Audriaus Sutkaus fotografijų parodos "Šaltas pasaulis" pristatymas					1		95	
40.	11-05	Valdo Vasiliausko knygos "Didysis anonimas. Kas valdo Lietuvą?" pristatymas.					1		25	
41.	11-06	Vaidoto Aloyzo Žvirblio darbų parodos "Pavertimo magija-perdirbimo galia atidarymas.					1		60	
42.	11-15	Kazimiero Jakučio akustinis koncertas					1		75	
43.	11-18	Jūratės Sučylaitės knygos "Imanuelio kelias" pristatymas					1		45	
44.	11-21	Muzikinis poezijos spektaklis "Virš svajonės ir dangaus"(					1		60	
45.	12-02	Aistės Rapalytės tapybos darbų parodos atidarymas.					1		37	
46.	12-09	Selemono Paltanavičiaus knygos „Su gamta kišenėje“ pristatymas					1		40	
47.	12-19	Šventė „Padėkos vakaras“					1		70	
48.	01-04	Tarptautinio projekto pristatymas „Generation Europe–The Academy Telšiai“	1						40	
49.	01-12	Laisvės gynėjų dienai skirtas renginys jaunimui „Laisvės atgimimas	1						31	
50	01-23	Skaitymo skatinimo kultūra „Kodėl verta skaityti“	1						32	
51	01-25	Skaitymo skatinimo kultūra „Kodėl verta skaityti“	1						29	
52	01-26	Skaitymo skatinimo kultūra „Kodėl verta skaityti“	1						30	
53	04-30	Popietė jaunimui apie Karoliną Praniauskaitę	1						16	

54	02-09	Skaitymo skatinimo kultūra „Kodėl verta skaityti	1						23	
55	02-12	Renginys apie Užgavėnių tradicijas	1						20	
56	02-26	Lietuvių kalbos dienoms paminėti renginys Irenos Daubarienės ir jos dukros knygos žemaičių kalba pristatymas „Įsiveiziejimā“	1						59	
57	02-29	„Knygų startas“ skaitymai „Žemaitukas“	1						35	
58	03-01	Popietė apie Karoliną Praniauskaitę	1						13	
59	03-12	„Skaitau–žinau“ renginys vaikams	1						23	
60	03-19	„Žeme, aš esu tavo vaikas“ Žemės dienai skirtas renginys vaikams	1						24	
61	03-27	Skaitymo turnyras I etapas	1			1			12	
62	04-10	2023 m. knygos rinkimai vaikams pristatymas	1						45	
63	04-12	2023 m. knygos rinkimai paaugliams pristatymas	1						27	
64	04-22	Susitikimas su Juozu Ališausku	1						47	
65	04-23	Nacionalinės bibliotekų savaitės atidarymas, Literatūrinė paroda „Lengvai skaitoma Europos Sąjungos literatūra“. (04.23–05.15)	1						140	
66	04-29	Apskritojo stalo diskusija „Europos šeimoje“ (jaunimas)	1						22	
67	04-30	Skaitymo turnyras II etapas	1			1			6	
68	05-31	Skaitymo turnyro finalas	1			1			6	
69	06-04	Literatūrinis proto mūšis	1						21	
70	09-16	Geografijos-matematikos integruota pamoka	1						26	
71	09-26	„Knygų startas“ ankstyvojo skaitymo užsiėmimai mažiesiems	1						10	
72	10-02	Moksleivių ir tremtinių bendravimo popietė „Iš lūpų į lūpas apie svetimą dangų“	1						40	
73	10-03	Renginys „Gyvūnai šalia mūsų“ Pasaulinei gyvūnijos dienai paminėti	1						20	
74	10-11	Nepatogūs filmai + edukacija Hana ir Krokodilas	1						26	
75	10-15	Nepatogūs filmai „Laimės agentas“	1						7	
76	10-17	Nepatogūs filmai „Ir aš suaugusi“	1						11	
77	10-18	Nepatogūs filmai + edukacija Laisvė riedlentėms	1						2	

78	10-26	„Knygų startas“ ankstyvojo skaitymo užsiėmimai mažiesiems	1						8	
79	11-13	Tolerancijos dienai skirtas renginys pagal E. Daciūtės knygą „Laimė yra lapė“	1						23	
80	11-21	Skaitymo skatinimo popietė „Kodėl verta skaityti“	1						24	
81	11-6	Teatralizuoti ryto garsiniai pasakų skaitymai, Akcija „Pyragų diena“	2						82	
82	11-28	Teatralizuoti ryto garsiniai pasakų skaitymai, „Knygų startas“ ankstyvojo skaitymo užsiėmimai mažiesiems	2						27	
83	11-29	Su8sitikimas su Ilona Bakše, terapinės pasakos su EDU žaislais	1						92	
84	12-10	Selemono Paltanavičiaus 100-osios knygos „Su gamta kišenėje“ pristatymas	1						140	
85	12-19	Akcija „Tėčiai skaito vaikams“	1						21	
Renginiai viešojoje bibliotekoje iš viso			**99**						**5413**	
Renginiai viešosios bibliotekos 28 padaliniuose Iš viso			**353**						**10152**	
Renginiai 29 rajono bibliotekose Iš viso			**452**						**15565**	

10. Kultūros paso edukacijos

Eil. Nr.	Pavadinimas	Trumpas aprašymas	Vykdymo terminas	Vykdytojai	Edukacijų skaičius	Dalyvių skaičius
1.	*Smėlio edukacija „Spalvotos kopos“*	*„Spalvotos kopos“ smėlio edukacija skirta 1-5 klasių vaikams pagilinti gamtos pažinimo, kūrybiškumo, saviraiškos bei savivertės kompetencijas.* *Dalyvavimas veikloje leidžia patirti kūrybinį eksperimentą: išmėginamos įvairios raiškos ir komunikavimo formos, išbandomi kūrėjo ir stebėtojo vaidmenys. Per edukaciją ugdomas ir puoselėjamas mokinio vidinis pasaulis. Lavinami meninės raiškos gebėjimai ir vaizduotė, puoselėjamas estetinis suvokimas. Edukacija leidžia atpažinti ir susieti naujai įgytas patirtis su turimomis formaliojo ugdymo žiniomis ir įgūdžiais.*	*2024 m.*	*Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius (4 darbuotojai)*	8	158

2.	*„Vardinio skirtuko dirbtuvės“*	*Vardinio skirtuko kūrybinės dirbtuvės, kurių metu dalyviai turės galimybę dekoruoti medinius skirtukus akriliniais dažais naudojant trafaretinę techniką. Dalyviai lavins kūrybinį mąstymą, kurdami unikalius ir originalius dizainus. Jie mokysis rasti inovatyvius sprendimus ir pritaikyti juos praktikoje. Šis užsiėmimas suteiks galimybę ne tik išbandyti savo kūrybinius sugebėjimus, bet ir sukurti unikalų asmeninį skirtuką knygų mylėtojams.*	*2024 m.*	*Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius (4 darbuotojai)*	4	90
3.	*„3D – originaliai, kūrybiškai, praktiškai“*	*Edukacija skirta I–X kl. mokiniams.* *Užsiėmimo metu moksleiviai susipažįsta su 3D technologijos subtilybėmis: nuo objekto modeliavimo iki spausdinimo. Dalyviai sužino apie tam tikras spausdintuvu atspausdintų objektų savybes, medžiagas ir priemones, gamybos laiką. Mokiniai išbando kompiuterinę programą, kuria suprojektuoja unikalų ir originalų raktų pakabuką. Sukurti maketai atspausdinami 3D spausdintuvu.* *Užsiėmimo pabaigoje dalyviai aptaria, kaip sekėsi kiekvienam įgyvendinti užduotį.*	*2024 m.*	*Inovacijų ir mokymo centras Erika Bytautienė*	10	128
4.	*„Noriu būti iliustratorius“*	*Edukacija skirta I–VIII kl. mokiniams. Užsiėmimo metu dalyviai susipažįsta su knygos iliustravimo principais, būdais, etapais, sukuria iliustraciją, linoraižinį kūrybingai papildydami aplikacijos technika ar piešiniu.* *Edukacijos veiklos turinys skatina geriau pažinti savo regiono kultūrinį paveldą, suprasti esminius knygų iliustravimo principus, sužinoti apie knygos gimimo užkulisius bei iliustratoriaus darbo etapus.* *Edukacijos teorinės dalies trukmė bei turinys pritaikytas skirtingo amžiaus mokiniams.*	*2024 m.*	*Inovacijų ir mokymo centras Aušra Sirutienė*	6	74
5.	*Tėviškos išminties keliu: M. K. Oginskio Priesakai sūnui“*	*Edukacija skirta 8-10 klasių moksleiviams.* *Tikslas: ugdyti jauno žmogaus sąmoningumą ir sveiką požiūrį į pamatines gyvenimo vertybes, pasitelkiant M. K. Oginskio „Priesakus sūnui“. Tai 1822 m. tėvo rašytas laiškas išvykstančiam mokytis į Italiją 14-mečiui sūnui Irenėjui.Mokiniai susipažins su M. K. Oginskio asmenybe, jo kūryba ir darbais, skaitys prieš 200 metų tėvo M. K. Oginskio rašytą laišką sūnui ir galės palyginti savo (keturiolikmečio) gyvenimo suvokimą ir patirtį su ano meto bendraamžio situacija.* *Edukacijoje vienu metu gali dalyvauti iki 30 mokinių.*	*2024m.*	*Suaugusiųjų skaitytojų aptarnavimo skyrius*	0	0

11. Edukacinė veikla (mokymai, užsiėmimai)

Eil. Nr.	Pavadinimas	Trumpas aprašymas	Vykdymo terminas	Vykdytojai	Mokymų, užsiėmimų skaičius	Dalyvių skaičius
1.	*Dailės edukacija su papildytos realybės programa „Quiver“*	***Dailės edukacija su papildytos realybės programa „Quiver“.*** *„Quiver“ programa mokymąsi daro smagų, derinant fizinį dažymą su šaunia papildytosios realybės technologija, kad būtų sukurta patraukli, mokomoji ir magiška patirtis. „Quiver“ programa leidžia įdomiai sužinoti daugybę mokomųjų temų, skatindama kūrybiškumą ir vaizduotę. Kiekvienas spalvotas puslapis atgyja unikaliomis spalvomis, suteikdamas menininkui ypatingą nuosavybės ir pasididžiavimo jausmą! „Quiver“ programa yra įtraukianti, mokomoji, jaudinanti ir įkvepianti. Edukacijos trukmė – 60 min. Dalyviai – 1–4 klasių vaikai.*	*2024 m.*	*Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius*	*15*	*212*
2.	*Skaitymo skatinimo edukacija „Katinas ir tulpė“*	*Pasakojimas apie katiną ir tulpę – jautri istorija apie gyvenimo ratą, kuris yra apie draugystę, gyvenimą ir mirtį, gamtos ciklo ratą, atsidavimą kitam. Istorijoje daug šmaikštumo, jautrumo. Katinas Rumtumtugeris pavasarį susipažįsta su tulpe. Ir štai su ja pamažu užsimezga ypatinga draugystė. Ji skatina augti, praplečia širdį ir nuspalvina gyvenimą ryškiausiomis spalvomis. Niurzga katinas pagaliau tampa laimingas ir patenkintas gyvenimu. Bet negailestingai ateina laikas, kada tulpė nuvys... Ką tada darys Rumtumtugeris?* *Edukacijos trukmė – 60 min. Dalyviai – 1– 4 klasių vaikai.*	*2024 m.*	*Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius*	*1*	*24*
3.	*Edukacija „Ar gerai pažįsti Telšius?“*	*Moksleiviams pasakojama, kokie buvo senieji Telšiai, rodomos nuotraukos, lyginama, kaip miestas atsinaujino, koks jis gražus, turtingas ir unikalus. Tikslas – moksleivius supažindinti su miestu ir jo istorija, aplankyti įvairius bibliotekos skyrius. Vėliau mokiniams duodama komandinė praktinė užduotis. Vaikai labiau susipažįsta su bibliotekos skyrių veikla, patalpomis: kur laikomos tam tikros knygos ar daiktai, kur ir kaip ieškoma reikalinga informacija.* *Edukacijos trukmė – 60 min. Dalyviai – 5–10 klasių moksleiviai.*	*2024 m.*	*Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius*	*1*	*25*
4.	*Kalėdinės kūrybinės dirbtuvės*	*Kalėdinės kūrybinės dirbtuvės* *Dalyviai, pasitelkdami vaizduotę ir rankas, kūrė šventines žvaigždes, kurios papuošė biblioteką.* *Šios dirbtuvės skatina kūrybiškumą, norą šventiniu džiaugsmu pasidalinti su kitais, suteikia galimybę atsipalaiduoti ir pasinerti į Kalėdų nuotaiką.* *Edukacijos trukmė – 60 min. Dalyviai – 1–4 ir 5–8 klasių vaikai.*	*2024 m.*	*Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius (4 darbuotojai)*	*5*	*83*

5.	*„Spalvotos kopos“*	*„Spalvotos kopos“ smėlio edukacija skirta 1-5 klasių vaikams pagilinti gamtos pažinimo, kūrybiškumo, saviraiškos bei savivertės kompetencijas.* *Dalyvavimas veikloje leidžia patirti kūrybinį eksperimentą: išmėginamos įvairios raiškos ir komunikavimo formos, išbandomi kūrėjo ir stebėtojo vaidmenys. Per edukaciją ugdomas ir puoselėjamas mokinio vidinis pasaulis. Lavinami meninės raiškos gebėjimai ir vaizduotė, puoselėjamas estetinis suvokimas. Edukacija leidžia atpažinti ir susieti naujai įgytas patirtis su turimomis formaliojo ugdymo žiniomis ir įgūdžiais.*	*2024 m.*	*Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius (4 darbuotojai)*	*12*	*192*
6.	*Edukacija apie knygas*	*Mažiesiems skaitytojams pristatomos populiariausios knygos, jų rūšys. Kur ir kaip laikomos knygos bibliotekoje. Interaktyvių knygų demonstracija.* *Edukacijos trukmė – 45 min. Dalyviai – ikimokyklinio amžiaus vaikai*	*2024 m.*	*Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius*	*4*	*56*
7.	*LEGO edukaciniai užsiėmimai vaikams*	*LEGO robotų konstravimas. Tai puiki pirštų ir proto mankšta, ugdanti kūrybiškumą ir vaizduotę, lavinanti atmintį. Vaikai naudojosi „LEGO Mindstorm EV3“ ir „LEGO WeDo 2.0“, „Fischertechnik“ konstruktorių rinkiniais.*	*2024 m.*	*Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius*	*4*	*56*
8.	*Edukacija su miriorama*	*Vaikai klausėsi Velykų istorijos, kuri buvo rodoma per mirioramą. Susipažinome su kitokiu – kūrybiniu – knygos skaitymu.*	*2024 m.*	*Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius*	*1*	*12*
9.	*Daugiau nei plyta: kūrybinių dirbtuvių ciklas moksleiviams*	*„Daugiau nei plyta“ projekto kūrybinės dirbtuvės. Edukacijų dalyviai įsitikins, kad architektūra – kur kas daugiau nei PLYTA: susipažins su pagrindinėmis architektūros ir urbanistikos sąvokomis, architektūros meno istorija ir žymiausiais kūriniais, menininko, mokslininko ir architekto darbo principais.* *Kūrybinių dirbtuvių temos:* *1) žmogaus ir erdvės santykio paieška, žmonių veiklos tyrinėjimas erdvėje (judėjimo trajektorijos, judesiai, veiksmai, emocijos, nuomonė);* *2) erdvės vizualinis bei audiovizualinio meno tyrinėjimas (garsai, spalvos, tekstūros, formos ir kt.);* *3) edukaciniai architektūriniai eksperimentai, erdvinio suvokimo lavinimas ir inovatyvių kūrybinių erdvės atnaujinimo idėjų stimuliacija (ištyrinėtos erdvės simuliacinis perplanavimas naudojant įvairias edukacines ir kanceliarines priemones).*	*2024 m.*	*Vaikų ir jaunimo aptarnavimo skyrius ir Inovacijų ir mokymo centras*	*4*	*91*

10.	*Medijų ir informacinis raštingumas*	*Medijų ir informacinio raštingumo programos (MIRKT) iniciatyvos skirtos edukuoti visuomenę medijų ir informacinio raštingumo temomis:* • *Dirbtinis intelektas* • *Informacijos ir paieškos strategijos* • *Medijų įvairovė bei prieigos būdai* • *Informacijos vertinimas ir atranka* • *Etiškas ir legalus informacijos naudojimas* • *Saugumas internete* *Mokymai, skirti pradedančiųjų ir pažengusiųjų suaugusių gyventojų grupėms, ne tik ugdo skaitmeninio raštingumo įgūdžius, bet ir skatina nebūti abejingais piliečiais ir ugdyti kritinį mąstymą informacijos atrankai bei gebėti apsaugoti savo virtualų turtą – asmeninius duomenis.*	*2024 m.*	*Inovacijų ir mokymo centras Erika Bytautienė, Edvardas Grušas, Aušra Sirutienė*	*198*	*786*
11.	*Užsienio kalbų mokymasis programa „EuroTalk Language Learning“*	*Inovacijų ir mokymo centre esančiuose kompiuteriuose įdiegta užsienio kalbų programa „EuroTalk Language Learning“. Prisijungę prie šios programos, dalyviai gali savarankiškai, sau patogiu laiku ir tempu mokytis šešių kalbų: anglų, vokiečių, prancūzų, rusų, švedų, ispanų. Mokymai suskirstyti į 6 lygius – nuo pradedančiojo iki pažengusiojo.*	*2024 m.*	*Inovacijų ir mokymo centras*		*296*
12.	*Ispanų kalbos kursai*	*Inovacijų ir mokymo centre vyko ispanų kalbos mokymai gyventojams, kuriuos vedė iš Argentinos kilęs mokytojas savanoris vienuolis salezietis Alexis Danilo Garro, telšiškiams žinomas ne tik kaip kunigas, bet ir kaip Telšių vyskupijos jaunimo centro dvasinis vadovas bei savanoris. Mokymus lankė įvairaus amžiaus suaugusieji. Įvyko 11 planuotų susitikimų, kurių metu mokytojas dalyvius supažindino su ispanų kalbos gramatika, taikė įvairias praktines užduotis įgūdžiams įtvirtinti, modeliavo skirtingas situacijas, kurių metu reiktų susikalbėti ispaniškai.*	*2024 m.*	*Alexis Danilo Garro*	*11*	*12*

13.	*Dailės raiška suaugusiesiems*	*Užsiėmimų tikslai:* *>Auginti dalyvių kultūrinę kompetenciją.* *>Suteikiant žinių ir įgūdžių, padėti dalyviams patenkinti saviraiškos poreikį bei atskleisti kūrybinius gebėjimus.* *2024 m. buvo gilinamasi į atskiras raiškos sritis, išsamiau susipažįstama su dailės technikomis. Vyko tęstiniai akvarelės, sausos ir aliejinės pastelės mokymai, praktinė pažintis su linoraižinio ir kitomis.Gruodžio mėnesį vyko kalėdinių dekoracijų lipdymas iš polimerinio molio bei šventinių atvirukų kūrimas.*	*2024 m.*	*Aušra Sirutienė*	*54*	*363*
14.	*Vakaro kūryba*	*Atliepiant į dirbančių suaugusiųjų poreikį užsiimti kūrybine veikla po darbo valandų, 2024 m. ir toliau vyko užsiėmimai „Vakaro kūryba". Kiekvieną pirmadienio vakarą dirbantys miesto gyventojai turėjo galimybę susipažinti su įvairiais dailės raiškos būdais, prisiliesti prie akvarelės, sausos pastelės technikų, turiningai praleisti laisvalaikį bei patenkinti saviraiškos poreikį.*	*2024 m.*	*Aušra Sirutienė*	*32*	*182*
15.	*Dailės raiškos užsiėmimai centro „Viltis" ugdytiniams*	*Tęsiant Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešosios bibliotekos bendradarbiavimą su centru „Viltis", jo ugdytiniai dailės užsiėmimuose išbandė įvairias nesudėtingas grafikos technikas, kūrė koliažus, kompozicijas. Atvykdami į kūrybinis susitikimus, centro „Viltis" ugdytiniai turėjo galimybę pakeisti mokymosi aplinką.*		*Aušra Sirutienė*	*7*	*67*
16.	*Dailės edukacijos moksleiviams.*	*Atsižvelgus į stovyklaujančių moksleivių bei tėvelių poreikį, buvo organizuotos dailės edukacijos vasaros atostogų metu mokyklinio amžiaus vaikams.* *Dailės edukacijos moksleiviams: „Kaip gimsta knyga" (2); „Knygos skirtuko gimimas" (5); Dailės edukacija vaikams (1).*	*2024*	*Aušra Sirutienė*	*8*	*110*
17.	*Savarankiški LEGO užsiėmimai vaikams*	*2024 m. užsiėmimų dalyviai susipažino su konstruktoriais: Lego We.Do 2, EV3 Mindstorm, FischerTechnik, atlikdavo konstravimo, modelių statymo užduotis pagal pavyzdžius, lavino programavimo įgūdžius, kūrybiškumą, technologijų pažinimą, loginį mąstymą.*	*2024*	*Erika Bytautienė*	*9*	*90*
	Edukacijos padaliniuose	*Viešosios bibliotekos padaliniuose organizuoti edukaciniai užsiėmimai*	*2024*	*28 padaliniai*	*108*	*1509*
	Mokymai padaliniuose	*Viešosios bibliotekos padaliniuose organizuoti mokymai*	*2024*	*28 padaliniai*	*170*	*676*
	Viso edukacijų	***Rajono 29 bibliotekose organizuoti edukaciniai užsiėmimai***	***2024***	***29 bibliotekos***	***302***	***3652***
	Viso mokymų	***Rajono 29 bibliotekose organizuota mokymų***	***2024***	***29 bibliotekos***	***524***	***2497***

12. Projektinė veikla. Įstaigos dalyvavimas projektuose ir programose, gautas finansavimas.

Eil. Nr.	Fondas, programa, į kurią teiktas projektas	Pateiktų projektų skaičius	Parengtų ir įgyvendintų švietėjiškų-edukacinių, etninės kultūros programų bei projektų skaičius	Pateikto projekto poreikio suma eurais	Regioninių kultūros projektų („Tolygi raida") gautos lėšos eurais	Kitų projektų įgyvendinimo gautos lėšos eurais	Savivaldybės biudžeto prisidėjimo lėšos eurais
1.	Lietuvos kultūros taryba, Telšių rajono savivaldybė Tarptautinis poezijos festivalis „Poezijos pavasaris" 2024	1-2024 m		6680		5000	1680
2.	„Kultūros pasas" pateikta ir patvirtinta edukacija „Vardinio skirtuko dirbtuvės"	1-2024 m.	1				
3.	Lietuvos kultūros taryba, („Tolygi raida") Telšių rajono savivaldybė Tarptautinis poezijos festivalis „Poezijos pavasaris" 2025	Pateiktas 1-2025m.		12000		3000	2800
4.	Lietuvos kultūros taryba, („Tolygi raida") projektas „Bibliojausmas: kodas – draugystė"	Pateiktas 1-2025m.		8.960	2000		
5.	Lietuvos kultūros taryba, („Tolygi raida") „Žemaitės gyvenimo jubiliejus: artėju prie tavo žodžio"	Pateiktas 1-2025m.		9850	3000		
6.	Lietuvos kultūros taryba, Telšių rajono savivaldybė, Dainuojamosios poezijos festivalis „Dainos reveransas poezijai"	Pateiktas 1-2025m.		18500			5500
	Iš viso	**2-2024 m. 4-2025 m.**	**1**				

13. Įgyvendinti bendri projektai su kitais subjektais (su kitomis bibliotekomis)

Eil. Nr.	Projekto pavadinimas	Įstaiga, su kuria bendradarbiaujama	Fondas, programa, į kurią teiktas projektas	Projekto įgyvendinimui gautos lėšos	Savivaldybės biudžeto prisidėjimo lėšos eurais
1.	*„Daugiau nei plyta" – kūrybinių dirbtuvių ciklas moksleiviams*	*Šiaulių apskrities Povilo Višinskio biblioteka*	*Lietuvos kultūros taryba*		
2.	*„Skaitymo turnyras"*	*Šiaulių apskrities Povilo Višinskio biblioteka*	*Lietuvos kultūros taryba*		
3.	*„Daugiau nei plyta" – kūrybinių dirbtuvių ciklas moksleiviams*	*Šiaulių apskrities Povilo Višinskio biblioteka*	*Lietuvos kultūros taryba*		
4.	*Darbo stebėjimo vizitas (Liublinas, Lenkija)*	*Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka*	*„ERAZMUS+" Suaugusiųjų švietimo srities darbuotojų*		

			mobilumo projektas nr. 2024-1-lt01-ka121-adu-000235907		
5.	*Kvalifikacijos kėlimo išvyka „Praeities ir šiandienos kova su dezinformacija“ į Vilnių.*	*Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka*	*Lietuvos kultūros taryba*		
6.	*„Atrask Juzefą Perkovskį: kūrybinė kelionė į Žemaitijos praeitį“*	*Bendradarbiaujant su lektore, laisvąja mokytoja, 1190454*	*Neformaliojo suaugusiųjų švietimo ir tęstinio mokymo programa, finansuojama Telšių rajono savivaldybės biudžeto lėšomis.*		
7.	*„Poezija sodų žydėjime“*	*Kaunatavos bendruomenė*	*Lietuvos kultūros tarybai*		
8.	*„Auganti daiktų biblioteka“*	*Šiaulių apskrities Povilo Višinskio viešoji biblioteka*	*Lietuvos kultūros tarybai*		
9.	*„Edukatorių parengimas mažose vietos kultūros paveldo institucijose, siekiant sukurti saugią vietą suaugusiems sergantiems ankstyvąja Alzheimerio liga".*	*Plungės rajono savivaldybės viešoji biblioteka*	*Erasmus + **Programa:** KA220-ADU – Cooperation partnerships in adult education.*		
			Iš viso	**0**	**0**

Parengė: direktoriaus pavaduotoja Vida Urnikienė _____ tel.: +37060738068, el. p. pavaduotoja@kpbiblioteka.lt
(pareigos, vardas, pavardė, parašas, tel., el. p.)

Įstaigos vadovas: Direktorė Jolanta Zubienė _____ tel.: +37062019267, el. p. direktore@kpbiblioteka.lt
(vardas, pavardė, parašas, tel., el. p.)

Elektroninio dokumento nuorašas

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖS KAROLINOS PRANIAUSKAITĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Įmonės kodas 190599629, Respublikos g. 18, Telšiai.

2025 m. kovo 3 d.

FINANSINIŲ ATASKAITŲ
AIŠKINAMASIS RAŠTAS
2024 m. gruodžio 31 d.

I. BENDROJI DALIS

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka (toliau - Įstaiga) yra biudžetinė įstaiga, finansuojama iš savivaldybės biudžeto, kodas 190599629.

Adresas Respublikos g. 18, Telšiai, Lietuvos Respublika.

Steigėja ir kontroliuojantis subjektas yra Telšių rajono savivaldybė.

Įstaiga priskiriama kultūros įstaigų tipui. Užsiima bibliotekų veikla.

Įstaiga yra atskiras juridinis vienetas, turintis herbinį antspaudą bei atsiskaitomąsias sąskaitas banke. Sudaro ir teikia atskirus žemesniojo lygio finansinių ataskaitų ir biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinius.

Finansinių ataskaitų rinkinys sudarytas 2024 metų sausio mėn. 1 d. iki 2024 m. gruodžio mėn. 31 d. duomenimis

Įstaiga turi 33 filialus:

1. Telšių miesto filialas Nr. 2, Masčio g. 32, Telšiai
2. Suaugusių skaitytojų aptarnavimo skyrius, Respublikos g. 18, Telšiai
3. Bibliografinis skyrius, Respublikos g. 18, Telšiai
4. Vaikų ir jaunimo skyrius, Respublikos g. 18, Telšiai
5. Informacinių išteklių formavimo skyrius, Respublikos g. 18, Telšiai
6. Inovacijų ir mokymo centras, Respublikos g. 18, Telšiai
7. Degaičių filialas, Degaičių k., Anulėnų g. 3, Degaičių sen., Telšių raj. sav.
8. Eigirdžių filialas, Eigirdžių mstl., Gedimino g. 16, Degaičių sen., Telšių raj. sav.
9. Buožėnų filialas, Buožėnų k., Mokyklos g. 6, Gadūnavo sen., Telšių raj. sav.
10. Gadūnavo filialas, Gadūnavo k., Bažnyčios g. 15, Gadūnavo sen., Telšių raj. sav.
11. Gedrimų filialas, Gedrimų k., Brėvikių g. 4, Gadūnavo sen., Telšių raj. sav.
12. Luokės filialas, Luokės mstl., Dvaro g. 4, Luokės sen., Telšių raj. sav.
13. Biržuvėnų filialas, Biržuvėnų k., Dvaro g. 4, Luokės sen., Telšių raj. sav.
14. Viekšnalių filialas, Viekšnalių k., Bažnyčios g. 17, Luokės sen., Telšių raj. sav.
15. Nevarėnų filialas, Nevarėnų k., Liepų g. 10, Nevarėnų sen., Telšių raj. sav.
16. Mitkaičių filialas, Mitkaičių k., Mokyklos g. 13, Nevarėnų sen., Telšių raj. sav.
17. Nerimdaičių filialas, Nerimdaičių k., Žalšilės g. 1, Nevarėnų sen., Telšių raj. sav.
18. Ryškėnų filialas, Ryškėnų k., Masčio g. 5, Ryškėnų sen., Telšių raj. sav.
19. Lieplaukės filialas, Lieplaukės k., Vorkalnio g. 8, Ryškėnų sen., Telšių raj. sav.
20. Lauko Sodos filialas, Lauko Sodos k., Lendrupio g. 10, Ryškėnų sen., Telšių raj. sav.
21. Tryškių filialas, Tryškių mstl., Beržų g. 11, Tryškių sen., Telšių raj. sav.
22. Ubiškės filialas, Ubiškės k., Vaišvilos g. 2, Tryškių sen., Telšių raj. sav.
23. Upynos filialas, Upynos k., Beržų g. 6, Upynos sen., Telšių raj. sav.
24. Kirklių filialas, Kirklių k., Lesikų g. 6, Upynos sen., Telšių raj. sav.
25. Kaunatavos filialas, Kaunatavos k., Mokyklos g. 10, Upynos sen., Telšių raj. sav.
26. Janapolės filialas, Janapolės k., Gurkalnio g. 4, Varnių sen., Telšių raj. sav.
27. Pavandenės filialas, Pavandenės k., Šatrijos Raganos g. 19, Varnių sen., Telšių raj. sav.
28. Varnių miesto filialas, Varniai, S. Daukanto g. 8, Varnių sen., Telšių raj. sav.
29. Viešvėnų filialas, Viešvėnų k., Getautės g. 1, Viešvėnų sen., Telšių raj. sav.
30. Vembutų filialas, Vembutų k., Gečių g. 1, Viešvėnų sen., Telšių raj. sav.

31. Rainių filialas, Rainių k., Liepų g. 5, Viešvėnų sen., Telšių raj. sav.
32. Žarėnų filialas, Žarėnų mstl., Varnių g. 1, Žarėnų sen., Telšių raj. sav.
33. Kuršų filialas, Kuršų k., Baltininkų g. 34, Luokės sen., Telšių raj. sav.

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo

Ataskaitinis laikotarpis 2024-12-31	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis 2023-12-31
52	53

Svarbių sąlygų, kurios gali paveikti tolesnę veiklą nebuvo.

Įstaiga vykdo nuostatuose nustatytas funkcijas

Finansinėse ataskaitose pateikiami duomenys išreikšti Lietuvos Respublikos piniginiais vienetais – eurais. .

I. APSKAITOS POLITIKA

Įstaigos parengtos finansinės ataskaitos atitinka VSAFAS, kaip tai nustatyta Viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo 21 straipsnio 6 dalyje.

Įstaiga, tvarkydama buhalterinę apskaitą ir rengdama finansines ataskaitas, vadovaujasi Lietuvos Respublikos viešojo sektoriaus atskaitomybės įstatymo ir kitų teisės aktų nustatyta tvarka.

Įstaigos finansiniai metai sutampa su kalendoriniais metais, tarpinis ataskaitinis laikotarpis sutampa su kalendoriniu ketvirčiu.

Apskaitai tvarkyti naudojama buhalterinės apskaitos programa „VS Biudžetas“ kuri pritaikyta apskaitai tvarkyti pagal VSAFAS reikalavimus

Apskaitos duomenys detalizuojami pagal šiuos požymius:

1) valstybės funkciją;
2) programą;
3) lėšų šaltinį;
4) valstybės biudžeto išlaidų ir pajamų ekonominės klasifikacijos straipsnį;

Visos operacijos ir ūkiniai įvykiai apskaitoje registruojami dvejybiniu įrašu didžiojoje knygoje. Taikomi kaupimo, subjekto, veiklos tęstinumo, periodiškumo, pastovumo, piniginio mato, palyginimo, turinio viršenybės prieš formą principai. Pateikiama informacija yra patikima, teisinga, nešališka, visais reikšmingais atvejais išsami.

Minimalios apskaitos politikos nuostatos

Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas yra pripažįstamas, jei atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą sąvoką ir nematerialiajam turtui nustatytus kriterijus.

Nematerialusis turtas pirminio pripažinimo metu apskaitoje yra registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo nematerialusis turtas, kurio naudingo tarnavimo laikas ribotas, finansinėse ataskaitose yra parodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą amortizaciją ir nuvertėjimą, jei jis yra.

Nematerialiojo turto amortizuojamoji vertė yra nuosekliai paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Likvidacinė vertė – 0.

Nemokamai (neatlygintinai) gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto pagal turto perdavimo ir priėmimo aktą apskaitoje registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę ir vertę nurodytą šiame dokumente. Jei dokumentuose nėra turto vertės, jo tikrąją vertę nustato įstaigos direktoriaus įsakymu paskirta Turto vertinimo komisija.

Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio nematerialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvai (metai)
1.	Programinė įranga, jos licencijos ir techninė dokumentacija	2
2.	Kitas nematerialus turtas	2

Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus.

Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą, jei jis yra. Likvidacinė vertė-0.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet jo tikrąją vertę nustato įstaigos direktoriaus įsakymu paskirta Turto vertinimo komisija.

Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) pagal ilgalaikio materialiojo turto perdavimo dienos būklę.

Ilgalaikio materialiojo turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal ilgalaikio turto nusidėvėjimo (amortizacijos) normatyvus:

Eil. Nr.	Turto grupės	Turto nusidėvėjimo normatyvas (metai)
1.	Kapitaliniai mūriniai pastatai (sienos 2,5 ir daugiau plytų storio, gelžbetonio; perdengimai ir denginiai-gelžbetoniniai ir betoniniai)	120
2.	Pastatai (sienos – iki 2,5 plytos storio, blokų,..)	75
3.	Surenkamieji, išardomieji, moliniai ir kiti pastatai	10
4.	Kiti statiniai	20
5.	Gatvių danga, šaligatvių danga, automobilių stovėjimo aikštelės, aikštės, pėsčiųjų takai, lietaus kanalizacija, atraminės sienutės, gatvių apšvietimo tinklai	23
6.	Kitos mašinos ir įrenginiai (dujinė įranga, suvirinimo aparatai, keltuvai, pandusai, šildymo katilai ir kt.)	12
7.	Apsaugos įranga (signalizacija)	6
8.	Filmavimo, fotografavimo, mobiliojo telefono ryšio įrenginiai	4
9.	Lengvieji automobiliai ir jų priekabos, specialieji automobiliai,	7
10.	Autobusai, mokykliniai autobusai, krovininiai automobiliai, jų priekabos ir puspriekabės	7
11.	Baldai	7
12.	Kompiuterių komplektas, kompiuteriai, monitoriai	4
13.	Spausdintuvai	3
14.	Kopijavimo ir dokumentų dauginimo priemonės	6
15.	Kita biuro įranga (faksai, telef. aparatai, radijo aparatai, televizoriai, vaizdo stebėjimo sistema, įėjimo sistema ir kt.)	6

16.	Muzikos instrumentai	15
17.	Ūkinis inventorius	6
18.	Elektros aparatūra ir prietaisai	6
19.	Kitas ilgalaikis materialusis turtas	6
20.	Seifas	15
21.	Scenos meno priemonės	8
22.	Specialieji drabužiai ir avalynė (tautiniai rūbai ir kt.)	3
23.	Šaldytuvas, dulkių siurbliai	5

Ilgalaikiame materialiniame turte yra apskaitomi ir bibliotekų fondai, kuriems nusidėvėjimas neskaičiuojamas. Bibliotekos fondas apskaitytas pagal 12 VSAFAS nuostatas.

Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo (pasigaminimo) savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo (pasigaminimo) savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė.

Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte.

Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, Įstaiga taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą.

Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija.

Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekine ir vertine išraiška.

Finansinis turtas

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai". Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą, Įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina.

Gautinos sumos

Gautinos sumos registruojamos tada, kai Įstaiga įgyja teisę gauti pinigus ar kitą finansinį turtą pagal 17-ąjį VSAFAS „Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai". Gautinos sumos pirminio pripažinimo metu yra įvertinamos įsigijimo savikaina.

Vėliau ilgalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos amortizuota savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius, o trumpalaikės gautinos sumos ataskaitose parodomos įsigijimo savikaina, atėmus nuvertėjimo nuostolius.

Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-ojo VSAFAS nustatytus kriterijus.

Gautos (gautinos) ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos.

Finansiniai įsipareigojimai

Pirminio pripažinimo metu finansiniai įsipareigojimai įvertinami įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami:

a. ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina;
b. trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

Pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos.

Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog Įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas.

Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždirbamos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos.

Įstaiga kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje tarnautojams ar darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus – gruodžio 31 d.

Turto nuvertėjimas

Nuostoliai dėl turto nuvertėjimo apskaitoje pripažįstami pagal nuvertėjimo požymius. Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, nustatoma, ar yra turto nuvertėjimo požymių. Jeigu yra vidinių ar išorinių nuvertėjimo požymių, nustatoma turto atsiperkamoji vertė, kuri palyginama su turto balansine verte.

Pripažinus ilgalaikio materialiojo ar nematerialiojo turto nuvertėjimo nuostolį, perskaičiuojamos būsimiesiems ataskaitiniams laikotarpiams tenkančios turto nusidėvėjimo (amortizacijos) sumos, kad turto nudėvimoji (amortizuojamoji) vertė po nuvertėjimo būtų tolygiai paskirstyta per visą likusį jo naudingo tarnavimo laiką, t.y. nuvertėjimo suma nudėvima per likusį naudingo tarnavimo laiką, mažinant nusidėvėjimo sąnaudas.

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui

Įvykiai pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui, kurie suteikia papildomos informacijos apie Įstaigos finansinę padėtį paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną (koreguojantys įvykiai), atsižvelgiant į jų įtakos reikšmę parengtoms finansinėms ataskaitoms, yra parodomi finansinės būklės, veiklos rezultatų ir pinigų srautų ataskaitose. Nekoreguojantys įvykiai, pasibaigus ataskaitiniam laikotarpiui aprašomi aiškinamajame rašte, kai jie yra reikšmingi.

Tarpusavio užskaitos ir palyginamieji skaičiai

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos (pvz. dėl draudiminio įvykio patirtos sąnaudos yra užskaitomos su gauta draudimo išmoka). Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

Apskaitos politikos keitimas

Įstaiga pasirinktą apskaitos politiką taiko nuolat arba gana ilgą laiką tam, kad būtų galima palyginti skirtingų ataskaitinių laikotarpių finansines ataskaitas. Tokio palyginimo reikia Įstaigos finansinės būklės, veiklos rezultatų, grynojo turto ir pinigų srautų keitimosi tendencijoms nustatyti. Ūkinių operacijų bei ūkinių įvykių pripažinimo, apskaitos ar dėl jų atsirandančio turto, įsipareigojimų, finansavimo sumų, pajamų ir (arba) sąnaudų vertinimo apskaitoje pakeitimas yra laikomas apskaitos politikos keitimu. Apskaitos politikos keitimas finansinėse ataskaitose parodomas taikant retrospektyvinį būdą, t.y. nauja apskaitos politika taikoma taip, lyg ji visada būtų buvusi naudojama, todėl pakeista apskaitos politika yra pritaikoma ūkinėms operacijoms ir ūkiniams įvykiams nuo jų atsiradimo

Apskaitinių įverčių keitimas

Apskaitiniai įverčiai yra peržiūrimi tuo atveju, jei pasikeičia aplinkybės, kuriomis buvo remtasi atliekant įvertinimą arba atsiranda papildomos informacijos ar kitų įvykių . Įstaigos apskaitinio įverčio pasikeitimo rezultatas įtraukiamas į tą veiklos rezultatų ataskaitos eilutę, kurioje buvo parodytas pirminis įvertis, nebent pasikeitimas ataskaitiniu laikotarpiu turi įtakos tik finansinės būklės ataskaitos straipsniams. Informacija, susijusi su apskaitinio įverčio pakeitimu, pateikiama aiškinamajame rašte.

Apskaitos klaidų taisymas

Ataskaitiniu laikotarpiu gali būti pastebėtos apskaitos klaidos, padarytos praėjusių ataskaitinių laikotarpių finansinėse ataskaitose. Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės.

II. PASTABOS

Aiškinamojo rašto pastabas sudaro lentelės ir tekstinė informacija, kuriomis paaiškinami reikšmingi finansinių ataskaitų straipsniai.

Informacija pagal segmentus, priedas **P2**. Segmentai atspindi įstaigos veiklą pagal funkcijas. Pagrindinė veikla- švietimas.

Nematerialus turtas, priedas **P3**. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga nematerialaus turto įsigijo už 6933,30 Eur (kitas nematerialus turtas – internetinė svetainė).

2024 m. gruodžio 31 d. visiškai amortizuoto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje nematerialiojo turto įsigijimo savikaina sudaro – 17621,01 Eur (programinė įranga ir jos licencijos).

Ilgalaikis materialus turtas, priedas **P04**. Per ataskaitinį laikotarpį įstaiga ilgalaikio materialiojo turto įsigijo už 79318,70 Eur, iš jų:

Baldai – 5928,80 Eur (2 vnt. lentynų komplektai – 2108,80 Eur, dvipusių lentynų komplektas – 1200,00 Eur, baldų komplektas – 1150,00 Eur, lentynų su minkštasuoliu komplektas – 1470,00 Eur);

Kita biuro įranga – 18137,90 Eur (technologinės sistemos įrangos komplektas);

Kitas ilgalaikis materialus turtas – 4500,00 Eur;

Bibliotekos fondas – 50752,00 Eur (knygos).

Gavo neatlygintinai už 11999,23 Eur, iš jų:

Kitos mašinos ir įrengimai – įsigijimo savikaina 3993,00 Eur, sukauptas nusidėvėjimas – 460,20 Eur, likutinė vertė – 3532,80 Eur (paštomatą);

Bibliotekos fondas – 8006,23 Eur (knygos).

Nurašė knygų už 12000,32 Eur. Remiantis 2024 m. LR Finansų ministerijos Atskaitomybės, audito, turto vertinimo ir nemokumo politikos departamento išaiškinimu dėl minimalios ilgalaikio materialiojo turto vertės, turimas turtas iki 500 Eur buvo nurašytas ir užpajamuotas ūkiniame inventoriuje užbalansinėje sąskaitoje už 50239,66 Eur.

2024 m. gruodžio 31 d. visiškai nudėvėto, tačiau vis dar naudojamo įstaigos veikloje materialaus ilgalaikio turto įsigijimo ar pasigaminimo savikaina sudaro-229119,22 Eur, iš jų:

Kiti statiniai – 0,00 Eur;
Kitos mašinos ir įrengimai – 0,00 Eur;
Baldai – 115622,40 Eur;
Kompiuterinė įranga – 50657,70 Eur;
Kita biuro įranga – 23940,84 Eur;
Kitas ilgalaikis turtas – 19950,46 Eur;

Įstaiga neturi turto, kurio kontrolę ribotų teisės aktai, taip pat užstatyto ar nenaudojamo turto.

Finansinis turtas, priedas **P05**. Sukauptos išeitinės kompensacijos dirbantiems pensininkams.

Atsargos, priedas **P08**. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes. Likutis 2024-01-01 – 2438,05 Eur. Įsigyta atsargų už 15687,70 Eur, neatlygintinai gauta už 203,12 Eur. Apskaitoje užpajamuotos pagamintos knygelės už 4151,00 Eur, suma nurodyta pergrupavime. Nurašyta už 16868,23 Eur perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams už 240,70 Eur. Likutis 2024-12-31 – 5370,94 Eur.

Išankstiniai apmokėjimai, priedas **P09.** Kitas ateinančių laikotarpių sąnaudas sudaro – **15397,16** euro:

Eil. Nr.	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena (Eur)
1	Spaudos prenumerata	14672,71
2.	Turto draudimas	237,54
3.	Automobilio draudimas	78,75
4	Svetainės priežiūra	408,16
	IŠ VISO:	**15397,16**

Per vienerius metus gautinos sumos, priedas **P10.** Sukauptos finansavimo pajamos – 80050,45 Eur, sukauptos pajamos už turto naudojimą – 109,27 Eur ir parduotas prekes, turtą, paslaugas – 1555,00 Eur.

Pinigai ir pinigų ekvivalentai, priedas **P11.** 2024 m. gruodžio 31 d. įstaigos banko sąskaitoje paramos lėšų likutis –248,55 Eur, grynieji pinigai kasoje – 0,49 Eur.

Finansavimo sumos pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčius, priedas **P12.** Finansavimo sumų likučiai pateikti finansavimo sumų likučių lentelėje.

Atidėjiniai, priedas **P15.** Kompensacija dirbantiems pensininkams sudaro 17927,60 Eur.

Trumpalaikės mokėtinos sumos, priedas **P17.** Trumpalaikes mokėtinas sumas sudaro 80099,04 Eur, iš jų: tiekėjams mokėtinos sumos sudaro – 6747,58 Eur, su darbo santykiais susiję įsiskolinimai – 18,94 Eur, sukauptos atostoginių ir socialinio draudimo įmokų sąnaudos –73147,32 Eur: iš jų DU – 72091,99 Eur, SODRA – 1055,33 Eur. Kitos mokėtinos sumos – 185,20 Eur.

Kitos pajamos, priedas **P21.** Pagrindinės veiklos kitos pajamas sudaro 5555,49 Eur (už suteiktas paslaugas) ir 1809,27 Eur (už turto nuomą).

Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos, priedas **P22.** Informaciją apie darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudas pateikiame pagal 24-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Su darbo santykiais susijusios išmokos“, priede.

Finansinės rizikos valdymas, priedas **P24.** Informacija apie įsipareigojimus nacionaline ir užsienio valiuta. Nacionaline valiuta įsipareigojimai siekia 80099,04 Eur. Užsienio valiuta įsipareigojimų įstaiga neturi.

Informacija apie turto sutartis:

Gautas turtas pagal panaudą:

Eil. Nr.	Panaudos davėjas	Turto grupė	Sutartyje nurodyta vertė (Eur)	Sutarties data ir nr.	Pastabos
1.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Bibliotekos fondas	28,49	2018-08-09 Nr. S-15480	Galiojimo data iki 2028-08-09
2.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Patalpos (53,28 kv.m) Pavandenės mokykla unikalus	8935,60	2016-03-07 Nr. S-12385	Galiojimo data iki 2026-03-07
3.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Patalpos Biržuvėnų km. 148,53 kv.m. Biržuvėnų dvare	187374,16	2022-03-31 Nr. S-19745	Galiojimo data iki 2032-03-30
4.	Telšių rajono savivaldybės Ryškėnų kultūros centras	Patalpos (92,50kv.m) (Žarėnų kultūros centras)	4326,70	2016-03-07 Nr. S-12385	Galiojimo data iki 2026-03-07
5.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Viešvėnų filialo patalpos (Viešvėnų seniūnija) 69,45 kv.m.	16998,60	2022-05-31 Nr. S-19949	Galiojimo data iki 2032-05-30
6.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Negyvenamos patalpos Janapolės mokykloje (112,55 kv.m.)	59156,62	2019-09-30 Nr. S-16697	Galiojimo data iki 2029-09-30
7.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Viekšnalių filialo patalpos (Luokės seniūnija) (117,32 kv.m	40855,96	2015-06-30 Nr. S-11634	Galiojimo data iki 2025-06-30
8.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Rainių filialo patalpos (Telšių savivaldybė) 47,38 kv.m.	8017,62	2022-05-31 Nr. S-19950	Galiojimo data iki 2032-05-30
9.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Kaunatavos filialo patalpos Kultūros namų pastate 84,05 kv.m.	9852,82	2019-09-30 Nr. S-16696	Galiojimo data iki 2029-09-30
10.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Kirklių filialo patalpos (Upynos seniūnijos) 56,76 kv.m.	3992,48	2022-05-31 Nr. S-19955	Galiojimo data iki 2032-05-30
11.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Nerimdaičių filialo patalpos(Nevarėnų seniūnijos patalpos) Nerimdaičių mokyklos pastate 50,33 kv.m.	3030,51	2022-05-31 Nr. S-19952	Galiojimo data iki 2032-05-30
12.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Nevarėnų filialo patalpos (Nevarėnų kultūros centras) 62,48 kv.m.	9201,79	2022-05-31 Nr. S-19951	Galiojimo data iki 2032-05-30
13.	Varnių pirminės sveikatos priežiūros centras	Lieplaukės filialo patalpos (Pirminės sveikatos centras)	5069,77	2022-05-31 Nr. S-19953	Galiojimo data iki 2032-05-30

		28,53 kv.m.			
14.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Ryškėnų filialo patalpos (Ryškėnų seniūnija) 99,73 kv.m.	22222,98	2022-05-31 Nr. S-19954	Galiojimo data iki 2032-05-30
15.	Telšių rajono savivaldybės Varnių kultūros centras	Patalpos unikalus Nr.7893-5004-5019 , registro Nr.44/1265692 Varnių seniūnija 158,47 kv.m.	117154,00	2017-12-16 Nr. S-14651	Galiojimo data iki 2027-12-16
16.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Negyvenamos patalpos 88,31 kv.m. Lauko Sodos filialas, Ryškėnų seniūnija	11306,16	2017-05-31 Nr. S-14021	Galiojimo data iki 2027-05-31
17.	Telšių rajono Tryškių Lazdynų Pelėdos gimnazija	Patalpos (157,72 kv. Tryškių mokykloje,	2253,72	2015-11-26 Nr. T1-313	Galiojimo data iki 2025-11-26
18.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Degaičių filialo patalpos (Degaičių seniūnijos patalpos) 61,60 kv.m.	2073,35	2022-05-31 Nr. S-19948	Galiojimo data iki 2032-05-30
19.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Patalpos pastate (Luokės seniūnija)134,22 kv.m.	73697,81	2021-12-17 Nr. S-19374	Galiojimo data iki 2031-12-30
20.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Negyvenamos patalpos 61,33 kv.m., Senelių namų patalpos Gedrimų filialas	18387,36	2017-09-29 Nr. S-14389	Galiojimo data iki 2027-09-29
21.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Negyvenamos patalpos 25,08 kv.m.(,Gadūnavo seniūnijos patalpos) Gadūnavo filialas	6276,32	2017-09-29 Nr. S-14389	Galiojimo data iki 2027-09-29
22.	Telšių rajono Buožėnų mokykla-daugiafunkcis centras	Buožėnų mokyklos pastate patalpos (53,12kv.m.)	16278,48	2022-05-31 Nr. S-19956	Galiojimo data iki 2032-05-30
23.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Upynos filialas Upynos darželis 57,58kv.m	9795,88	2022-05-31 Nr. S-19957	Galiojimo data iki 2032-05-30
24.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Vembutų filialas 58,06 kv.m	8266,15	2024-06-10 Nr. S-22265	Galiojimo data iki 2034-05-29
25.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Eigirdžių filialas(mokykla) 115,54 kv.m	21354,85	2020-10-30 Nr. S-17921	Galiojimo data iki 2030-10-29
26.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Kuršų filialas 107,44 kv.m	5758,98	2020-03-03 Nr. S-17111	Galiojimo data iki 2030-03-02
27.	Telšių rajono savivaldybės administracija	Lauksodos filialas Ryškėnų sen. 88,31 kv.m	11306,16	2017-02-28 Nr. S-13721	Galiojimo data iki 2027-02-28
	Viso : IT		**682973,32**		
28.	UAB Telšių keliai	**Konteineriai (AT)**	**23,17**	2016-09-12	Galiojimo data neterminuotai
	IŠ VISO GAUTA PAGAL PANAUDĄ:		**682996,49**		

Direktorė Jolanta Zubienė

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja Lina Buzelienė

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, Telšių m., Telšių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

Finansinis ataskaitų aiškinamasis raštas

1 Bendroji informacija

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka , 190599629, Biudžetinė įstaiga

Adresas: Respublikos g. 18, Telšių m., Telšių r. sav.

Subjektas užsiima Įstaiga priskiriama kultūros įstaigų tipui. Užsiima bibliotekų veikla. veikla

Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje viešojo sektoriaus subjekto filialai ar kiti struktūriniai padaliniai buvo šie:

Eil. Nr.	Filialas / struktūrinis padalinys	Buveinės adresas	Pagrindinė veikla
1	2	3	4
1	Telšių miesto filialas Nr. 2	Masčio g. 32, Telšiai	Bibliotekų veikla
2	Suaugusių skaitytojų aptarnavimo skyrius	Respublikos g. 18, Telšiai	Bibliotekų veikla
3	Bibliografinis skyrius	Respublikos g. 18, Telšiai	Bibliotekų veikla
4	Vaikų ir jaunimo skyrius	Respublikos g. 18, Telšiai	Bibliotekų veikla
5	Informacinių išteklių formavimo skyrius	Respublikos g. 18, Telšiai	Bibliotekų veikla
6	Inovacijų ir mokymo centras	Respublikos g. 18, Telšiai	Bibliotekų veikla
7	Degaičių filialas	Degaičių k., Anulėnų g. 3, Degaičių sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
8	Eigirdžių filialas	Eigirdžių mstl., Gedimino g. 16, Degaičių sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
9	Buožėnų filialas	Buožėnų k., Mokyklos g. 6, Gadūnavo sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
10	Gadūnavo filialas	Gadūnavo k., Bažnyčios g. 15, Gadūnavo sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
11	Gedrimų filialas	Gedrimų k., Brėvikių g. 4, Gadūnavo sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
12	Luokės filialas	Luokės mstl., Dvaro g. 4, Luokės sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
13	Biržuvėnų filialas	Biržuvėnų k., Dvaro g. 4, Luokės sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
14	Viekšnalių filialas	Viekšnalių k., Bažnyčios g. 17, Luokės sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
15	Nevarėnų filialas	Nevarėnų k., Liepų g. 10, Nevarėnų sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
16	Mitkaičių filialas	Mitkaičių k., Mokyklos g. 13, Nevarėnų sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
17	Nerimdaičių filialas	Nerimdaičių k., Žalšilės g. 1, Nevarėnų sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
18	Ryškėnų filialas	Ryškėnų k., Masčio g. 5, Ryškėnų sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
19	Lieplaukės filialas	Lieplaukės k., Vorkalnio g. 8, Ryškėnų sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
20	Lauko Sodos filialas	Lauko Sodos k., Lendrupio g. 10, Ryškėnų sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
21	Tryškių filialas	Tryškių mstl., Beržų g. 11, Tryškių sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
22	Ubiškės filialas	Ubiškės k., Vaišvilos g. 2, Tryškių sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
23	Upynos filialas	Upynos k., Beržų g. 6, Upynos sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
24	Kirklių filialas	Kirklių k., Lesikų g. 6, Upynos sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
25	Kaunatavos filialas	Kaunatavos k., Mokyklos g. 10, Upynos sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla

26	Janapolės filialas	Janapolės k., Gurkalnio g. 4, Varnių sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
27	Pavandenės filialas	Pavandenės k., Šatrijos Raganos g. 19, Varnių sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
28	Varnių miesto filialas	Varniai, S. Daukanto g. 8, Varnių sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
29	Viešvėnų filialas	Viešvėnų k., Getautės g. 1, Viešvėnų sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
30	Vembutų filialas	Vembutų k., Gečių g. 1, Viešvėnų sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
31	Rainių filialas	Rainių k., Liepų g. 5, Viešvėnų sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
32	Žarėnų filialas	Žarėnų mstl., Varnių g. 1, Žarėnų sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla
33	Kuršų filialas	Kuršų k., Baltininkų g. 34, Luokės sen., Telšių raj. sav.	Bibliotekų veikla

Vidutinis darbuotojų skaičius per ataskaitinį laikotarpį buvo:

Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
52	53

Sąlygos, kuriomis paremta veikla ir kurios gali paveikti tolesnę veiklą:

Ataskaitinio laikotarpio trukmė, jei veikla nebuvo vykdoma visus finansinius metus (data nuo iki):

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

2 Apskaitos politika

1 Finansinių ataskaitų forma

Įstaiga sudaro žemesnio lygio finansinių ataskaitų rinkinį, kurį sudaro: Finansinės būklės ataskaita. Veiklos rezultatų ataskaita. Grynojo turto pokyčio ataskaita. Piniginių srautų ataskaita. Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas.

2 Finansinių ataskaitų valiuta

Eurai ir centai.

3 Nematerialusis turtas

Nematerialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas, jei jis atitinka 13-ajame VSAFAS pateiktą nematerialiojo turto sąvoką ir šiuos nematerialiojo turto pripažinimo kriterijus: yra lengvai atskiriamas nuo kitų turto vienetų, galima patikimai nustatyti turto įsigijimo ar pasigaminimo savikainą, viešojo sektoriaus subjektas turi teisę tuo turtu disponuoti (įskaitant teisę apriboti juo naudotis kitiems) ir jį kontroliuoti. Apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Amortizuojamoji vertė yra paskirstoma per visą nustatytą turto naudingo tarnavimo laiką tiesiogiai proporcingu metodu. Įstaigoje apskaitoma programinė įranga. Likvidacinė vertė – 0. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę, jei tikrąją vertę įmanoma patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertė patikimai nustatyti negalima, tuomet nematerialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Neatlygintinai gautas nematerialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukaupta amortizacija ir nuvertėjimas (jei jis yra). Įsigytas nematerialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, nematerialusis turtas registruojamas simbolinio atlygio verte. Nustatytos šios nematerialiojo turto grupės ir turto amortizacijos laikas: 1. programinė įranga – turto amortizacijos normatyvas yra 2 metai; 2. Kitas nematerialusis turtas - turto amortizacijos normatyvas yra 2 metai. Nematerialiojo turto judėjimas nurodytas P3 priede.

4 Ilgalaikis materialusis turtas

Ilgalaikis materialusis turtas pripažįstamas ir registruojamas apskaitoje, jei jis atitinka ilgalaikio materialiojo turto sąvoką ir VSAFAS nustatytus ilgalaikio materialiojo turto pripažinimo kriterijus. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas pirminio pripažinimo momentu apskaitoje registruojamas įsigijimo savikaina. Po pirminio pripažinimo ilgalaikis materialusis turtas, išskyrus kultūros ir kitas vertybes, finansinėse ataskaitose rodomas įsigijimo savikaina, atėmus sukauptą nusidėvėjimą ir nuvertėjimą (jei jis yra), pagal ilgalaikio turto vienetus, duomenis įrašant į ilg. turto kortelę ir suteikiant inventorinį numerį, kuriame atspindi turto grupė. Neatlygintinai gautas ilgalaikis materialusis turtas ne iš viešojo sektoriaus subjekto registruojamas jo tikrąja verte pagal įsigijimo dienos būklę. Jei tikrosios vertės patikimai nustatyti negalima, tuomet ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Neatlygintinas gautas ilgalaikis materialusis turtas iš kito viešojo sektoriaus subjekto registruojamas įsigijimo savikaina, sukauptas nusidėvėjimas bei nuvertėjimas (jei jis yra) registruojamas pagal turto perdavimo dienos būklę. Įsigytas ilgalaikis materialusis turtas už simbolinį mokestį registruojamas ilgalaikio materialiojo turto tikrąja verte, jei tikrąją vertę galima patikimai nustatyti ir kai tas subjektas iki turto perdavimo taikė tikrosios vertės metodą. Jei tikrosios vertės negalima patikimai nustatyti, ilgalaikis materialusis turtas registruojamas simboline vieno euro verte. Ilgalaikio turto nusidėvėjimas skaičiuojamas taikant tiesiogiai proporcingą (tiesinį) metodą pagal materialiojo turto nusidėvėjimo normatyvus. Likvidacinė vertė -0. Ilgalaikiame materialiojo turto judėjimas nurodytas P4 priede.

5 Biologinis turtas

Biologinio turto įstaigoje nėra.

6 Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai

Finansinis turtas apskaitoje pripažįstamas tik tada, kai yra įvykdomos visos sąlygos, nustatytos 17-ajame VSAFAS „ Finansinis turtas ir finansiniai įsipareigojimai". Pirmą kartą pripažindama finansinį turtą. Įstaiga įvertina jį įsigijimo savikaina. Vėliau šie įsipareigojimai įvertinami: a) ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai – amortizuota savikaina; b) trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai – įsigijimo savikaina.

7 Atsargos

Pirminio pripažinimo metu atsargos įvertinamos įsigijimo savikaina, o sudarant finansines ataskaitas – įsigijimo savikaina ar grynąja realizavimo verte, atsižvelgiant į tai, kuri iš jų mažesnė. Nemokamai gautos atsargos apskaitoje registruojamos grynąja realizavimo verte. Apskaičiuodama atsargų, sunaudotų teikiant paslaugas, ar parduotų atsargų savikainą, subjektas taiko konkrečių kainų įkainojimo metodą. Atsargų sunaudojimas arba pardavimas apskaitoje registruojamas pagal nuolat apskaitomų atsargų būdą, kai buhalterinėje apskaitoje registruojama kiekviena su atsargų sunaudojimu arba pardavimu susijusi operacija. Prie atsargų priskiriamas neatiduotas naudoti ūkinis inventorius. Naudojamo inventoriaus apskaita tvarkoma nebalansinėse sąskaitose kiekine ir vertine išraiška. Informacija apie atsargų vertės pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį pagal atsargų grupes pateikta P8 priede.

8 Finansavimo sumos

Finansavimo sumos pripažįstamos, kai atitinka 20-VSAFAS „Finansavimo sumos" nustatytus kriterijus .Finansavimo sumos- iždo, valstybės biudžeto ,savivaldybės biudžeto, gautini paramos pinigai iš fizinių ir juridinių asmenų. Finansavimo sumos pagal paskirtį skirstomos į finansavimo sumas nepiniginiam turtui ir kitoms išlaidoms kompensuoti. Gautos ir panaudotos finansavimo sumos arba jų dalis pripažįstamos finansavimo pajamomis tais laikotarpiais, kuriais patiriamos su finansavimo sumomis susijusios sąnaudos. Informacija apie finansavimo sumas pagal šaltinį, tikslinę paskirtį ir jų pokyčiai per ataskaitinį laikotarpį pateikta P12 priede, o finansavimo sumų likučiai pateikti P12 priede.

9 Atidėjiniai

Atidėjinys yra įsipareigojimas, kurio galutinės padengimo sumos ar įvykdymo laiko negalima tiksliai apibrėžti, tačiau galima patikimai įvertinti, ir kuris kyla dėl praeities ūkinio įvykio. Tuo jis skiriasi nuo sukauptų sąnaudų, kadangi sukauptos sąnaudos jau būna padarytos, tiesiog dar nėra gautas jų pagrindimo dokumentas. Įstaigoje yra priskaičiuoti pensijinio amžiaus darbuotojams atidėjiniai.

10 Nuoma, finansinė nuoma (lizingas)

Įstaiga nėra sudariusi nuomos arba finansinės (lizingo) sutarčių.

11 Segmentai

Informacija pagal segmentus pateikimo finansinėse ataskaitose reikalavimai nustatyti 25-VSAFAS „ Atsiskaitymai pagal segmentus". Įstaiga apskaitos veiklą tvarko pagal segmentus. Apie kiekvieną segmentą pateikiama tokia informacija: segmento sąnaudos ir segmento pinigų srautai.

12 Mokesčių ir socialinių įmokų pajamos

Mokesčių ir socialinių įmokų pajamų įstaiga negauna.

13 Kitos pajamos

Pajamų apskaitai taikomas kaupimo principas. Finansavimo pajamos pripažįstamos tuo pačiu laikotarpiu, kai yra patiriamos su šiomis pajamomis susijusios sąnaudos. Pajamos, išskyrus finansavimo pajamas, pripažįstamos, kai tikėtina, jog įstaiga gaus su sandoriu susijusią ekonominę naudą, kai galima patikimai įvertinti pajamų sumą ir kai galima patikimai įvertinti su pajamų uždirbimu susijusias sąnaudas. Pajamos pateikiamos P21 priede.

14 Sąnaudos

Sąnaudos apskaitoje pripažįstamos vadovaujantis kaupimo ir palyginamumo principais tuo ataskaitiniu laikotarpiu, kai uždaromos su jomis susijusios pajamos, neatsižvelgiant į pinigų išleidimo laiką. Tais atvejais, kai per ataskaitinį laikotarpį padarytų išlaidų neįmanoma tiesiogiai susieti su konkrečių pajamų uždirbimu ir jos neduos ekonominės naudos ateinančiais ataskaitiniais laikotarpiais, šios išlaidos pripažįstamos sąnaudomis tą patį laikotarpį, kada buvo patirtos. Įstaiga kas mėnesį pagal paskutinės mėnesio dienos būklę apskaičiuotas sumas mokėti už kasmetines atostogas pripažįsta sąnaudomis. Apskaitoje tarnautojams ir darbuotojams mokėti už kasmetines atostogas sumos kaupiamos ir pripažįstamos sąnaudomis vieną kartą per metus - gruodžio 31 d. Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos pateikiamos P22 priede.

15 Valstybės skolos ir kitos skolinimosi išlaidos

Įstaigoje nėra skolinimosi išlaidų.

16 Operacijos užsienio valiuta

Sandorių užsienio valiuta apskaitos principai ir valiutų kursų pasikeitimo įtaka registruojama vadovaujantis 21-ojo VSAFAS „Sandoriai užsienio valiuta" nuostatomis.

17 Straipsnių tarpusavio užskaitos

Sudarant finansinių ataskaitų rinkinį, turtas ir įsipareigojimai bei pajamos ir sąnaudos nėra užskaitomos tarpusavyje, išskyrus atvejus, kai konkretus VSAFAS reikalauja būtent tokios užskaitos. Palyginamieji skaičiai yra koreguojami, kad atitiktų ataskaitinių metų finansinius rezultatus. Apskaitos principų bei apskaitinių įverčių pasikeitimai, sudarant ataskaitinio laikotarpio finansinių ataskaitų rinkinį, pateikiami aiškinamajame rašte.

18 Kiti apskaitos principai

Apskaitos klaida laikoma esmine, jei jos vertinė išraiška individualiai arba kartu su kitų to ataskaitinio laikotarpio klaidų vertinėmis išraiškomis yra didesnė nei 0,25 procento visų per praėjusius finansinius metus gautų finansavimo sumų vertės. Visos klaidos, esminės ir neesminės, taisomos einamojo laikotarpio finansinėse ataskaitose. Jei klaida nėra esminė, jos taisymas registruojamas toje pačioje sąskaitoje, kurioje buvo užregistruota klaidinga informacija, ir parodomos toje pačioje veiklos rezultatų ataskaitos eilutėje, kurioje buvo pateikta klaidinga informacija.

Aiškinamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

Aiškinamojo rašto pastabos nepateikiamos, jeigu ataskaitinio ir praėjusio ataskaitinio laikotarpio finansinėse ataskaitose atitinkamos informacijos nėra, t. y. finansinių ataskaitų straipsnių sumos lygios nuliui.

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, Telšių m., Telšių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
A	**ILGALAIKIS TURTAS**		**1.963.427,30**	**1.939.313,06**
I	Nematerialusis turtas	P03	8.158,30	1.450,00
I.1	Plėtros darbai			
I.2	Programinė įranga ir jos licencijos		0,00	0,00
I.3	Kitas nematerialusis turtas		8.158,30	1.450,00
I.4	Nebaigti projektai ir išankstiniai mokėjimai			
I.5	Prestižas			
II	Ilgalaikis materialusis turtas	P04	1.937.341,40	1.919.806,99
II.1	Žemė			
II.2	Pastatai		851.140,92	869.124,08
II.3	Infrastruktūros statiniai			
II.4	Kiti statiniai			
II.5	Mašinos ir įrenginiai		12.543,30	8.585,33
II.6	Transporto priemonės		0,00	0,00
II.7	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		1.073.657,18	1.042.097,58
II.8	Kultūros ir kitos vertybės			
II.9	Nebaigta statyba ir išankstiniai mokėjimai			
III	Ilgalaikis finansinis turtas	P05 P06	17.927,60	18.056,07
IV	Mineraliniai ištekliai			
V	Kitas ilgalaikis turtas			
B	**BIOLOGINIS TURTAS**			
C	**TRUMPALAIKIS TURTAS**		**102.731,86**	**94.042,33**
I	Atsargos	P08	5.370,94	2.438,05
I.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos			
I.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		5.370,94	2.438,05
I.3	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys			
I.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		0,00	0,00
I.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti			
II	Išankstiniai apmokėjimai	P09	15.397,16	14.587,41
III	Per vienus metus gautinos sumos	P10	81.714,72	77.016,87
III.1	Gautinos trumpalaikės finansinės sumos			
III.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos			
III.3	Gautinos finansavimo sumos			
III.4	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas			
III.5	Sukauptos gautinos sumos		81.714,72	77.016,87
III.6	Kitos gautinos sumos			
IV	Trumpalaikės investicijos			
V	Pinigai ir pinigų ekvivalentai	P11	249,04	0,00
	IŠ VISO TURTO:		2.066.159,16	2.033.355,39

(tęsinys kitame puslapyje)

FINANSINĖS BŪKLĖS ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4	5
D	**FINANSAVIMO SUMOS**	**P12**	**1.966.467,76**	**1.938.148,86**
I	Iš valstybės biudžeto		560.287,27	510.798,56
II	Iš savivaldybės biudžeto		1.205.173,40	1.190.244,87
III	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų		91.873,60	132.916,89
IV	Iš kitų šaltinių		109.133,49	104.188,54
E	**ĮSIPAREIGOJIMAI**		**98.026,64**	**94.960,53**
I	Ilgalaikiai įsipareigojimai		17.927,60	18.056,07
I.1	Ilgalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
I.2	Ilgalaikiai atidėjiniai	P15	17.927,60	18.056,07
I.3	Kiti ilgalaikiai įsipareigojimai			
II	Trumpalaikiai įsipareigojimai		80.099,04	76.904,46
II.1	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis ir trumpalaikiai atidėjiniai			
II.2	Ilgalaikių įsipareigojimų einamųjų metų dalis			
II.3	Trumpalaikiai finansiniai įsipareigojimai			
II.4	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos			
II.5	Mokėtinos sumos į Europos Sąjungos biudžetą			
II.6	Mokėtinos sumos į biudžetus ir fondus			
II.6.1	Grąžintinos finansavimo sumos			
II.6.2	Kitos mokėtinos sumos biudžetui			
II.7	Mokėtinos socialinės išmokos			
II.8	Grąžintini mokesčiai, įmokos ir jų permokos			
II.9	Tiekėjams mokėtinos sumos	P17	6.747,58	6.285,01
II.10	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai		18,94	
II.11	Sukauptos mokėtinos sumos	P17	73.332,52	70.619,45
II.12	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai			
F	**GRYNASIS TURTAS**	**P18**	**1.664,76**	**246,00**
I	Dalininkų kapitalas			
II	Rezervai			
II.1	Tikrosios vertės rezervas			
II.2	Kiti rezervai			
III	Nuosavybės metodo įtaka			
IV	Sukauptas perviršis ar deficitas		1.664,76	246,00
IV.1	Einamųjų metų perviršis ar deficitas		1.418,76	246,00
IV.2	Ankstesnių metų perviršis ar deficitas		246,00	
G	**MAŽUMOS DALIS**			
	IŠ VISO FINANSAVIMO SUMŲ, ĮSIPAREIGOJIMŲ, GRYNOJO TURTO IR MAŽUMOS DALIES:		2.066.159,16	2.033.355,39

Direktorė	_____	Jolanta Zubienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovo arba jo įgalioto administracijos vadovo pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja	_____	Lina Buzelienė
(ataskaitą parengusio asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, Telšių m., Telšių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-06 16:14:46

VEIKLOS REZULTATŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4	5
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PAJAMOS**		**1.122.187,03**	**991.322,91**
I	FINANSAVIMO PAJAMOS		1.114.822,27	986.316,91
I.1	Iš valstybės biudžeto		9.225,42	23.617,54
I.2	Iš savivaldybių biudžetų		1.062.163,16	915.126,17
I.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų		41.043,29	42.335,00
I.4	Iš kitų finansavimo šaltinių		2.390,40	5.238,20
II	MOKESČIŲ IR SOCIALINIŲ ĮMOKŲ PAJAMOS			
III	PAGRINDINĖS VEIKLOS KITOS PAJAMOS		7.364,76	5.006,00
III.1	Pagrindinės veiklos kitos pajamos	P21	7.364,76	5.006,00
III.2	Pervestinų į biudžetą pagrindinės veiklos kitų pajamų suma			
B	**PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDOS**	**P02**	**-1.120.768,27**	**-991.076,91**
I	DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO	P22	-927.898,33	-810.454,86
II	NUSIDĖVĖJIMO IR AMORTIZACIJOS		-62.912,57	-59.022,99
III	KOMUNALINIŲ PASLAUGŲ IR RYŠIŲ		-58.909,15	-56.706,03
IV	KOMANDIRUOČIŲ		-1.941,54	-413,32
V	TRANSPORTO		-1.634,41	-3.142,29
VI	KVALIFIKACIJOS KĖLIMO		-900,00	-353,00
VII	PAPRASTOJO REMONTO IR EKSPLOATAVIMO		-19.287,39	-4.153,89
VIII	NUVERTĖJIMO IR NURAŠYTŲ SUMŲ		-12.000,32	-5.803,62
IX	SUNAUDOTŲ IR PARDUOTŲ ATSARGŲ SAVIKAINA		-13.007,76	-26.476,86
X	SOCIALINIŲ IŠMOKŲ			
XI	NUOMOS			
XII	FINANSAVIMO			
XIII	KITŲ PASLAUGŲ		-22.176,80	-24.550,05
XIV	KITOS		-100,00	
C	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**1.418,76**	**246,00**
D	**KITOS VEIKLOS REZULTATAS**			
I	KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
II	PERVESTINOS Į BIUDŽETĄ KITOS VEIKLOS PAJAMOS			
III	KITOS VEIKLOS SĄNAUDOS			
E	**FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS REZULTATAS**			
F	**APSKAITOS POLITIKOS KEITIMO IR ESMINIŲ APSKAITOS KLAIDŲ TAISYMO ĮTAKA**			
G	**PELNO MOKESTIS**			
H	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS PRIEŠ NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKĄ**		**1.418,76**	**246,00**
I	**NUOSAVYBĖS METODO ĮTAKA**			
J	**GRYNASIS PERVIRŠIS AR DEFICITAS**		**1.418,76**	**246,00**
I	TENKANTIS KONTROLIUOJANČIAJAM SUBJEKTUI			
II	TENKANTIS MAŽUMOS DALIAI			

Direktorė	_____	Jolanta Zubienė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja	_____	Lina Buzelienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

GRYNOJO TURTO POKYČIŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Tenka kontroliuojančiajam subjektui					Iš viso	Mažumos dalis
			Dalininkų kapitalas	Tikrosios vertės rezervas	Kiti rezervai	Nuosavybės metodo įtaka	Sukauptas perviršis ar deficitas prieš nuosavybės metodo įtaką		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Likutis užpraėjusio laikotarpio paskutinę dieną								
2	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
3	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
4	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
5	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
6	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
7	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
8	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		246,00	246,00	
9	Kiti pokyčiai								
10	Likutis praėjusio laikotarpio paskutinę dieną						246,00	246,00	
11	Perimto ilgalaikio turto iš kito viešojo sektoriaus subjekto įtaka		X		X				
12	Perduoto arba parduoto ilgalaikio turto kitam subjektui įtaka		X		X				
13	Kitos rezervų padidėjimo (sumažėjimo) sumos		X			X			
14	Kiti sudaryti rezervai		X	X		X			
15	Kiti panaudoti rezervai		X	X		X			
16	Dalininkų (nuosavo) kapitalo padidėjimo (sumažėjimo) sumos			X	X				
17	Ataskaitinio laikotarpio grynasis perviršis ar deficitas		X	X	X		1.418,76	1.418,76	
18	Kiti pokyčiai								
19	Likutis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną						1.664,76	1.664,76	

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.

Direktorė	_____	Jolanta Zubienė
(teisės aktais įpareigoto pasirašyti asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja	_____	Lina Buzelienė
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris), jeigu privaloma pagal teisės aktus)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, Telšių m., Telšių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS

_____ Nr. _____
(data)

Pateikimo valiuta ir tikslumas: eurais

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
A	**PAGRINDINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**249,04**	**0,00**	**249,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
I	Įplaukos		1.051.624,37	0,00	1.051.624,37	903.848,17	0,00	903.848,17
I.1	Finansavimo sumos kitoms išlaidoms ir atsargoms:		1.038.085,61	0,00	1.038.085,61	893.942,08	0,00	893.942,08
I.1.1	Iš valstybės biudžeto					3.400,00	0,00	3.400,00
I.1.2	Iš savivaldybės biudžeto		1.037.737,79	0,00	1.037.737,79	890.218,82	0,00	890.218,82
I.1.3	Iš ES, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų lėšų							
I.1.4	Iš kitų šaltinių		347,82	0,00	347,82	323,26	0,00	323,26
I.2	Iš mokesčių							
I.3	Iš socialinių įmokų							
I.4	Už suteiktas paslaugas iš pirkėjų		7.364,76	0,00	7.364,76	5.006,00	0,00	5.006,00
I.5	Už suteiktas paslaugas iš biudžeto		5.946,00	0,00	5.946,00	4.760,00	0,00	4.760,00
I.6	Gautos palūkanos							
I.7	Kitos įplaukos		228,00	0,00	228,00	140,09	0,00	140,09
II	Pervestos lėšos		-7.364,27	0,00	-7.364,27	-5.006,00	0,00	-5.006,00
II.1	Į valstybės biudžetą							
II.2	Į savivaldybių biudžetus		-7.364,27	0,00	-7.364,27	-5.006,00	0,00	-5.006,00
II.3	ES, užsienio valstybėms ir tarptautinėms organizacijoms							
II.4	Į kitus išteklių fondus							
II.5	Viešojo sektoriaus subjektams							
II.6	Kitiems subjektams							
III	Išmokos	P02	-1.044.011,06	0,00	-1.044.011,06	-898.842,17	0,00	-898.842,17
III.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo		-925.294,79	0,00	-925.294,79	-789.085,02	0,00	-789.085,02
III.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių		-57.398,30	0,00	-57.398,30	-58.700,00	0,00	-58.700,00
III.3	Komandiruočių		-2.169,54	0,00	-2.169,54	-413,32	0,00	-413,32
III.4	Transporto		-1.700,00	0,00	-1.700,00	-3.296,37	0,00	-3.296,37
III.5	Kvalifikacijos kėlimo		-900,00	0,00	-900,00	-353,00	0,00	-353,00
III.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo		-20.663,00	0,00	-20.663,00	-4.100,00	0,00	-4.100,00
III.7	Atsargų įsigijimo		-12.528,08	0,00	-12.528,08	-13.926,22	0,00	-13.926,22
III.8	Socialinių išmokų							
III.9	Nuomos							
III.10	Kitų paslaugų įsigijimo		-23.357,35	0,00	-23.357,35	-28.968,24	0,00	-28.968,24
III.11	Sumokėtos palūkanos							
III.12	Kitos išmokos							

(tęsinys kitame puslapyje)

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, Telšių m., Telšių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

PINIGŲ SRAUTŲ ATASKAITA
PAGAL 2024 M. GRUODŽIO 31 D. DUOMENIS (tęsinys)

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastabos Nr.	Ataskaitinis laikotarpis			Praėjęs ataskaitinis laikotarpis		
			Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso	Tiesioginiai pinigų srautai	Netiesioginiai pinigų srautai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9
B	**INVESTICINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**-86.252,00**	**0,00**	**-86.252,00**	**-48.048,00**	**0,00**	**-48.048,00**
I	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto įsigijimas		-86.252,00	0,00	-86.252,00	-48.048,00	0,00	-48.048,00
II	Ilgalaikio turto (išskyrus finansinį) ir biologinio turto perleidimas							
III	Ilgalaikio finansinio turto įsigijimas							
IV	Ilgalaikio finansinio turto perleidimas							
V	Terminuotųjų indėlių (padidėjimas) sumažėjimas							
VI	Gauti dividendai							
VII	Kiti investicinės veiklos pinigų srautai							
C	**FINANSINĖS VEIKLOS PINIGŲ SRAUTAI**		**86.252,00**	**0,00**	**86.252,00**	**48.048,00**	**0,00**	**48.048,00**
I	Įplaukos iš gautų paskolų							
II	Gautų paskolų grąžinimas							
III	Finansinės nuomos (lizingo) įsipareigojimų apmokėjimas							
IV	Gautos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti		86.252,00	0,00	86.252,00	48.048,00	0,00	48.048,00
IV.1	Iš valstybės biudžeto		50.752,00	0,00	50.752,00	47.048,00	0,00	47.048,00
IV.2	Iš savivaldybės biudžeto		35.500,00	0,00	35.500,00	1.000,00	0,00	1.000,00
IV.3	Iš ES. užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų							
IV.4	Iš kitų šaltinių							
V	Grąžintos ir perduotos finansavimo sumos ilgalaikiam ir biologiniam turtui įsigyti							
VI	Gauti dalininko įnašai							
VII	Kiti finansinės veiklos pinigų srautai							
D	**VALIUTOS KURSŲ PASIKEITIMO ĮTAKA PINIGŲ IR PINIGŲ EKVIVALENTŲ LIKUČIUI**							
I	**Pinigų ir pinigų ekvivalentų padidėjimas (sumažėjimas)**		**249,04**	**0,00**	**249,04**	**0,00**	**0,00**	**0,00**
II	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pradžioje**							
III	**Pinigai ir pinigų ekvivalentai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje**		**249,04**		**249,04**	**0,00**		**0,00**

Direktorė
(viešojo sektoriaus subjekto vadovas arba jo įgaliotas administracijos vadovas)

(parašas)

Jolanta Zubienė
(vardas ir pavardė)

Centralizuoto įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(vyriausiasis buhalteris (buhalteris))

(parašas)

Lina Buzelienė
(vardas ir pavardė)

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, Telšių m., Telšių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-06 16:14:46

P2 Informacija pagal segmentus

ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos								-1.120.768,27			-1.120.768,27
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								-927.898,33			-927.898,33
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos								-62.912,57			-62.912,57
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių								-58.909,15			-58.909,15
1.4	Komandiruočių								-1.941,54			-1.941,54
1.5	Transporto								-1.634,41			-1.634,41
1.6	Kvalifikacijos kėlimo								-900,00			-900,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo								-19.287,39			-19.287,39
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų								-12.000,32			-12.000,32
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina								-13.007,76			-13.007,76
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo								-22.176,80			-22.176,80
1.13	Kitų paslaugų								-100,00			-100,00
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai								-1.044.011,06			-1.044.011,06
3.1	Išmokos								-925.294,79			-925.294,79
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								-57.398,30			-57.398,30
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių								-2.169,54			-2.169,54
3.1.3	Komandiruočių								-1.700,00			-1.700,00
3.1.4	Transporto								-900,00			-900,00
3.1.5	Kvalifikacijos kėlimo								-20.663,00			-20.663,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo								-12.528,08			-12.528,08
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos								-23.357,35			-23.357,35
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, Telšių m., Telšių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

PRAĖJUSIO ATASKAITINIO LAIKOTARPIO INFORMACIJA PAGAL VEIKLOS SEGMENTUS

Eil. Nr.	Finansinių ataskaitų straipsniai	Segmentai							Segmentai			Iš viso
		Bendros valstybės paslaugos	Gynyba	Viešoji tvarka ir visuomenės apsauga	Ekonomika	Aplinkos apsauga	Būstas ir komunalinis ūkis	Sveikatos apsauga	Poilsis, kultūra ir religija	Švietimas	Socialinė apsauga	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Pagrindinės veiklos sąnaudos								-990.486,91	-590,00		-991.076,91
1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								-810.454,86			-810.454,86
1.2	Nusidėvėjimo ir amortizacijos								-59.022,99			-59.022,99
1.3	Komunalinių paslaugų ir ryšių								-56.706,03			-56.706,03
1.4	Komandiruočių								-413,32			-413,32
1.5	Transporto								-3.142,29			-3.142,29
1.6	Kvalifikacijos kelimo								-353,00			-353,00
1.7	Paprastojo remonto ir eksploatavimo								-4.153,89			-4.153,89
1.8	Nuvertėjimo ir nurašytų sumų								-5.803,62			-5.803,62
1.9	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina								-26.436,86	-40,00		-26.476,86
1.10	Socialinių išmokų											
1.11	Nuomos											
1.12	Finansavimo											
1.13	Kitų paslaugų								-24.000,05	-550,00		-24.550,05
1.14	Kitos											
2	Apskaitos politikos keitimo ir esminių apskaitos klaidų taisymo įtaka											
3	Pagrindinės veiklos pinigų srautai								-898.252,17	-590,00		-898.842,17
3.1	Išmokos								-789.085,02			-789.085,02
3.1.1	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo								-58.700,00			-58.700,00
3.1.2	Komunalinių paslaugų ir ryšių								-413,32			-413,32
3.1.3	Komandiruočių								-3.296,37			-3.296,37
3.1.4	Transporto								-353,00			-353,00
3.1.5	Kvalifikacijos kelimo								-4.100,00			-4.100,00
3.1.6	Paprastojo remonto ir eksploatavimo								-13.886,22	-40,00		-13.926,22
3.1.7	Atsargų įsigijimo											
3.1.8	Socialinių išmokų											
3.1.9	Nuomos								-28.418,24	-550,00		-28.968,24
3.1.10	Kitų paslaugų įsigijimo											
3.1.11	Sumokėtos palūkanos											
3.1.12	Kitos išmokos											

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P3 Nematerialusis turtas

INFORMACIJA APIE NEMATERIALIOJO TURTO BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje		17.621,01		1.000,00	450,00				19.071,01
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį					6.933,30				6.933,30
2.1	pirkto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina					6.933,30				6.933,30
2.2	neatlygintinai gauto nematerialiojo turto įsigijimo savikaina									
2.3	nematerialusis turtas, įsigytas pagal finansinės nuomos (lizingo) sutartis									
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto suma per ataskaitinį laikotarpį									
3.1	parduoto									
3.2	perduoto									
3.3	nurašyto									
4	Pergrupavimai (+/-)									
5	Kiti pokyčiai									
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)		17.621,01		1.000,00	7.383,30				26.004,31
6.1	Iš jos: Nematerialiojo turto, kuris yra visiškai amortizuotas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo ar pasigaminimo savikaina		17.621,01							17.621,01
7	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	X	-17.621,01		X		X	X		-17.621,01
8	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta amortizacijos suma	X			X		X	X		
9	Apskaičiuota amortizacijos suma per ataskaitinį laikotarpį	X			X	-225,00	X	X		-225,00
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto amortizacijos suma	X			X		X	X		
10.1	parduoto	X			X		X	X		
10.2	perduoto	X			X		X	X		
10.3	nurašyto	X			X		X	X		
11	Pergrupavimai (+/-)	X			X		X	X		
12	Kiti pokyčiai	X			X		X	X		
13	Sukaupta amortizacijos suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	X	-17.621,01		X	-225,00	X	X		-17.846,01
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje									
15	Neatlygintinai gauto nematerialiojo turto sukaupta nuvertėjimo suma									
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį									
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarp									
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto nematerialiojo turto nuvertėjimo suma									

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P3 Nematerialusis turtas

Eil. Nr.	Straipsniai	Plėtros darbai	Programinė įranga ir jos licencijos	Kitas nematerialusis turtas			Nebaigti projektai ir išankstiniai apmokėjimai		Prestižas	Iš viso
				Patentai, autorių ir kitos teisės	Nematerialiosios vertybės	Kitas nematerialusis turtas	Nebaigti projektai	Išankstiniai apmokėjimai		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
18.1	parduoto									
18.2	perduoto									
18.3	nurašyto									
19	Pergrupavimai (+/-)									
20	Kiti pokyčiai									
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)									
22	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)		0.00		1.000,00	7.158,30				8.158,30
23	Nematerialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)		0.00		1.000,00	450,00				1.450,00
24	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos už teisę naudotis programine įranga ir licencijomis	X		X	X	X	X	X	X	
25	Per ataskaitinį laikotarpį apskaičiuotos sąnaudos nematerialiųjų vertybių tvarkymui ir apsaugai	X	X	X		X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Ataskaitos 5, 12, 20 eilutėse nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Ataskaitos 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta nematerialiojo turto amortizacijos arba nuvertėjimo suma iki perdavimo.
4. Ataskaitos 10 stulpelis „Prestižas" pildomas tik konsoliduotosiose finansinėse ataskaitose.

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

Nematerialiojo turto grupėms taikomi amortizacijos normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Nematerialiojo turto grupės	**Amortizacijos normatyvo mažiausia reikšmė (metais)**	**Amortizacijos normatyvo didžiausia reikšmė (metais)**
1	**2**	**3**
Programinė įranga ir jos licencijos	2	2
Kitas nematerialusis turtas	2	2

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, Telšių m., Telšių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357300
DAL: 2025-03-03 09:16:55

P4-1 Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina

INFORMACIJA APIE ILGALAIKIO MATERIALIOJO TURTO, VERTINAMO ĮSIGIJIMO SAVIKAINA, BALANSINĖS VERTĖS PASIKEITIMĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pradžioje	1.138.091,22			29.308,10	18.947,82	1.330.397,63		2.516.744,77
2	Įsigijimai per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2+2.3+2.4)				3.993,00		87.324,93		91.317,93
2.1	pirkto turto (išskyrus nurodytą 2.3 ir 2.4 papunkčiuose) įsigijimo savikaina						79.318,70		79.318,70
2.2	neatlygintinai gauto turto įsigijimo savikaina				3.993,00		8.006,23		11.999,23
2.3	pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto įsigijimo savikaina								
2.4	turtas, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys								
3	Parduoto, perduoto ir nurašyto turto suma per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3)						-62.322,98		-62.322,98
3.1	parduoto								
3.2	perduoto						-83,00		-83,00
3.3	nurašyto						-62.239,98		-62.239,98
4	Pergrupavimai (+/-)				1.364,57		83,00		1.447,57
5	Kiti pokyčiai								
6	Įsigijimo ar pasigaminimo savikaina ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+/-5)	1.138.091,22			34.665,67	18.947,82	1.355.482,58		2.547.187,29
6.1	Iš jos: turto, kuris yra visiškai nudevetas, tačiau vis dar naudojamas viešojo sektoriaus subjekto veikloje, įsigijimo arba pasigaminimo savikaina					18.947,82	210.171,40		229.119,22
7	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje	-268.967,14			-20.722,77	-18.947,82	-288.300,05	X	-596.937,78
8	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nusidėvėjimo suma				-460,20			X	-460,20
9	Apskaičiuota nusidėvėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį	-17.983,16			-939,40		-43.765,01	X	-62.687,57
10	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nusidėvėjimo suma (10.1+10.2+10.3)						50.239,66	X	50.239,66
10.1	parduoto							X	
10.2	perduoto							X	
10.3	nurašyto						50.239,66	X	50.239,66
11	Pergrupavimai (+/-)							X	
12	Kiti pokyčiai							X	
13	Sukaupta nusidėvėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8+9-10+/-11+/-12)	-286.950,30			-22.122,37	-18.947,82	-281.825,40	X	-609.845,89
14	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
15	Neatlygintinai gauto turto sukaupta nuvertėjimo suma								
16	Apskaičiuota nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
17	Panaikinta nuvertėjimo suma per ataskaitinį laikotarpį								
18	Sukaupta parduoto, perduoto ir nurašyto turto nuvertėjimo suma (18.1+18.2+18.3)								
18.1	parduoto								
18.2	perduoto								
18.3	nurašyto								
19	Pergrupavimai (+/-)								
20	Kiti pokyčiai								
21	Nuvertėjimo suma ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (14+15+16-17-18+/-19+/-20)								
22	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-13-21)	851.140,92			12.543,30	0,00	1.073.657,18		1.937.341,40
22.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
22.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
22.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								
22.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
22.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	
23	Ilgalaikio materialiojo turto likutinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7-14)	869.124,08			8.585,33	0,00	1.042.097,58		1.919.806,99
23.1	Iš jos: pagal finansinės nuomos (lizingo) požymius atitinkančias sutartis įsigyto turto, kurio finansinės nuomos (lizingo) sutarties laikotarpis nėra pasibaigęs, likutinė vertė								
23.2	turto, dėl kurio sudarytos valdžios ir privataus sektorių partnerystės sutartys, likutinė vertė								
23.3	turto, kurio kontrolę riboja sutartys ar teisės aktai, ir turto, užstatyto kaip įsipareigojimų įvykdymo garantija, likutinė vertė								

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P4-1 **Ilgalaikis materialusis turtas įsigijimo savikaina**

Eil. Nr.	Straipsniai	Pastatai	Infrastruktūros statiniai	Kiti statiniai	Mašinos ir įrenginiai	Transporto priemonės	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	Nebaigta statyba ir išankstiniai apmokėjimai	Iš viso
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
23.4	nebenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.5	laikinai nenaudojamo viešojo sektoriaus subjekto veikloje turto likutinė vertė								
23.6	pastatų, kurie nenaudojami įprastoje veikloje, bet yra laikomi vien tik pajamoms iš nuomos gauti, likutinė vertė				X	X	X	X	

Pastabos:
1. X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
2. Lenteles 5, 12 ir 20 eilutese nurodyti pokyčiai turi būti paaiškinti aiškinamajame rašte.
3. Lenteles 8 ir 15 eilutėse nurodoma kito subjekto sukaupta turto nusidėvėjimo arba nuvertėjimo suma iki perdavimo

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

Ilgalaikio materialiojo turto grupėms taikomi nusidėvėjimo normatyvai nuo mažiausio iki didžiausio (metais):

Ilgalaikio materialiojo turto grupės	**Nusidėvėjimo normatyvo mažiausia reikšmė (metais)**	**Nusidėvėjimo normatyvo didžiausia reikšmė (metais)**
1	**2**	**3**
Pastatai	75	75
Mašinos ir įrenginiai	12	12
Transporto priemonės	7	7
Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	3	15

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, Telšių m., Telšių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P5 Finansinis turtas

INFORMACIJA APIE ILGALAIKĮ FINANSINĮ TURTĄ

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Investicijos į nuosavybės vertybinius popierius		
1.1	Investicijos į kontroliuojamus viešojo sektoriaus subjektus		
1.2	Investicijos į kontroliuojamus ne viešojo sektoriaus ir asocijuotuosius subjektus		
1.3	Investicijos į kitus subjektus		
2	Investicijos į ne nuosavybės vertybinius popierius		
2.1	Investicijos į iki išpirkimo termino laikomą finansinį turtą		
2.2	Investicijos į parduoti laikomą finansinį turtą		
3	Po vienų metų gautinos sumos	17.927,60	18.056,07
4	Ilgalaikiai terminuotieji indėliai		
5	Kitas ilgalaikis finansinis turtas		
6	Išankstiniai mokėjimai už ilgalaikį finansinį turtą		
7	**Iš viso**	**17.927,60**	**18.056,07**

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį	Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
Abejotinas gautinų pagrindinių nuomos įmokų sumas ir jų pasikeitimą per ataskaitinį laikotarpį sudaro:			

	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai, kurie buvo pripažinti pajamomis per ataskaitinį laikotarpį:		

Išnuomoto veiklos nuoma turto balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamečiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	**Iš viso**		

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, Telšių m., Telšių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
Bendra neapibrėžtųjų nuomos mokesčių suma, pripažinta ataskaitinio laikotarpio pajamomis:		

Pagal panaudos sutartis perduoto turto balansinė vertė pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamečiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	**Iš viso**		

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

Sudarytų veiklos nuomos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Veiklos nuomos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas
1	2	3

Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P8 Atsargos

ATSARGŲ VERTĖS PASIKEITIMAS PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ*

Eil. Nr.	Straipsniai*	Strateginės ir neliečiamosios atsargos	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius	Nebaigta gaminti produkcija ir nebaigtos vykdyti sutartys		Pagaminta produkcija ir atsargos, skirtos parduoti		Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti	Iš viso
				Nebaigta gaminti produkcija	Nebaigtos vykdyti sutartys	Pagaminta produkcija	Atsargos, skirtos parduoti		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje		2.438,05						2.438,05
2	Įsigyta atsargų per ataskaitinį laikotarpį (2.1+2.2)		15.840,60				50,22		15.890,82
2.1	Įsigyto turto įsigijimo savikaina		15.687,70						15.687,70
2.2	Nemokamai gautų atsargų įsigijimo savikaina		152,90				50,22		203,12
3	Atsargų sumažėjimas per ataskaitinį laikotarpį (3.1+3.2+3.3+3.4)		-17.108,93						-17.108,93
3.1	Parduota								
3.2	Perleista (paskirstyta)		-240,70						-240,70
3.3	Sunaudota veikloje		-16.868,23						-16.868,23
3.4	Kiti nurašymai								
4	Pergrupavimai (+/-)		4.201,22				-50,22		4.151,00
5	Atsargų įsigijimo vertės kiti pokyčiai								
6	Atsargų įsigijimo vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (1+2-3+/-4+5)		5.370,94				0,00		5.370,94
7	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pradžioje								
8	Nemokamai arba už simbolinį atlygį gautų atsargų sukaupto nuvertėjimo suma (iki perdavimo)								
9	Atsargų nuvertėjimas per ataskaitinį laikotarpį								
10	Atsargų nuvertėjimo atkūrimo per ataskaitinį laikotarpį suma								
11	Per ataskaitinį laikotarpį parduotų, perleistų (paskirstytų), sunaudotų ir nurašytų atsargų nuvertėjimas (11.1+11.2+11.3+11.4)								
11.1	Parduota								
11.2	Perleista (paskirstyta)								
11.2	Sunaudota veikloje								
11.3	Kiti nurašymai								
12	Nuvertėjimo pergrupavimai (+/-)								
13	Atsargų nuvertėjimo kiti pokyčiai								
14	Atsargų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8-9-10-11+/-12+13)								
15	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (6-14)		5.370,94				0,00		5.370,94
16	Atsargų balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje (1-7)		2.438,05						2.438,05

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P9 Išankstiniai apmokėjimai

INFORMACIJA APIE IŠANKSTINIUS APMOKĖJIMUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena	Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena
1	2	3	4
1	Išankstinių apmokėjimų įsigijimo savikaina	15.397,16	14.587,41
1.1	Išankstiniai apmokėjimai tiekėjams		
1.2	Išankstiniai apmokėjimai viešojo sektoriaus subjektams pavedimams vykdyti		
1.3	Išankstiniai mokesčių mokėjimai		
1.4	Išankstiniai mokėjimai Europos Sąjungai		
1.5	Išankstiniai apmokėjimai darbuotojams		
1.6	Kiti išankstiniai apmokėjimai		
1.7	Ateinančių laikotarpių sąnaudos ne viešojo sektoriaus subjektų pavedimams vykdyti		
1.8	Kitos ateinančių laikotarpių sąnaudos	15.397,16	14.587,41
2	Išankstinių apmokėjimų nuvertėjimas		
3	Išankstinių apmokėjimų balansinė vertė (1-2)	15.397,16	14.587,41

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, Telšių m., Telšių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P10 Gautinos sumos

INFORMACIJA APIE PER VIENUS METUS GAUTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų	Iš viso	Tarp jų iš viešojo sektoriaus subjektų	Tarp jų iš kontroliuojamų ir asocijuotųjų ne viešojo sektoriaus subjektų
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Per vienus metus gautinų sumų įsigijimo savikaina, iš viso (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)	81.714,72	81.714,72		77.016,87	77.016,87	
1.1	Gautinos finansavimo sumos						
1.2	Gautini mokesčiai ir socialinės įmokos						
1.2.1	Gautini mokesčiai						
1.2.2	Gautinos socialinės įmokos						
1.3	Gautinos sumos už turto naudojimą, parduotas prekes, turtą, paslaugas						
1.3.1	Gautinos sumos už turto naudojimą						
1.3.2	Gautinos sumos už parduotas prekes						
1.3.3	Gautinos sumos už suteiktas paslaugas						
1.3.4	Gautinos sumos už parduotą ilgalaikį turtą						
1.3.5	Kitos						
1.4	Gautinos sumos už konfiskuotą turtą, baudos ir kitos netesybos						
1.5	Sukauptos gautinos sumos	81.714,72	81.714,72		77.016,87	77.016,87	
1.5.1	Iš biudžeto	80.050,45	80.050,45		76.770,87	76.770,87	
1.5.2	Kitos	1.664,27	1.664,27		246,00	246,00	
1.6	Kitos gautinos sumos						
2	Per vienus metus gautinų sumų nuvertėjimas ataskaitinio laikotarpio pabaigoje						
3	Per vienus metus gautinų sumų balansinė vertė (1-2)	81.714,72	81.714,72		77.016,87	77.016,87	

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P11 Pinigai ir pinigų ekvivalentai

INFORMACIJA APIE PINIGUS IR PINIGŲ EKVIVALENTUS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena		Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena	
		Iš viso	Biudžeto asignavimai	Iš viso	Biudžeto asignavimai
1	2	3	4	5	6
1	Pinigai iš valstybės biudžeto (įskaitant Europos Sąjungos finansinę paramą) (1.1+1.2+1.3+1.4+1.5+1.6)				
1.1	Pinigai bankų sąskaitose				
1.2	Pinigai kasoje				
1.3	Pinigai kelyje				
1.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
1.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
1.6	Pinigų ekvivalentai				
2	Pinigai iš savivaldybės biudžeto (2.1+2.2+2.3+2.4+2.5+2.6)				
2.1	Pinigai bankų sąskaitose				
2.2	Pinigai kasoje				
2.3	Pinigai kelyje				
2.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
2.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
2.6	Pinigų ekvivalentai				
3	Pinigai ir pinigų ekvivalentai iš kitų šaltinių (3.1+3.2+3.3+3.4+3.5+3.6+3.7)	249,04		0,00	
3.1	Pinigai bankų sąskaitose	249,04		0,00	
3.2	Pinigai kasoje				
3.3	Pinigai kelyje				
3.4	Pinigai įšaldytose sąskaitose				
3.5	Pinigų įšaldytose sąskaitose nuvertėjimas				
3.6	Indėliai, kurių terminas neviršija trijų mėnesių				
3.7	Kiti pinigų ekvivalentai				
4	**Iš viso pinigų ir pinigų ekvivalentų (1+2+3)**	**249,04**		**0,00**	
5	**Iš jų išteklių fondų lėšos**				

P12 Finansavimo sumos

FINANSAVIMO SUMOS PAGAL ŠALTINĮ, TIKSLINĘ PASKIRTĮ IR JŲ POKYČIAI PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį					Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų panaudojimo savo veiklai
			Finansavimo sumos (gautos), išskyrus neatlygintinai gautą turtą	Finansavimo sumų pergrupavimas*	Neatlygintinai gautas turtas	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumų sumažėjimas dėl turto pardavimo	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	**Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**	**510.798,56**	**50.752,00**	**4.314,73**	**3.735,93**	**-88,53**		**-9.225,42**
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	510.798,56	50.752,00	4.314,73	3.735,93	-88,53		-9.225,42
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
2	**Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**	**1.190.244,87**	**1.073.237,79**	**714,71**		**-11,92**		**-1.059.012,05**
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	1.175.657,46	48.049,76	714,71		-11,92		-34.633,77
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti	14.587,41	1.025.188,03					-1.024.378,28
3	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)**	**132.916,89**						**-41.043,29**
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	132.916,89						-41.043,29
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti							
4	**Iš kitų šaltinių**	**104.188,54**	**347,82**	**7,45**	**6.987,53**	**-7,45**		**-2.390,40**
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti	104.188,54	117,33	7,45	6.987,53	-7,45		-2.388,13
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti		230,49					-2,27
5	**Iš viso finansavimo sumų**	**1.938.148,86**	**1.124.337,61**	**5.036,89**	**10.723,46**	**-107,90**		**-1.111.671,16**

* Šioje skiltyje rodomas finansavimo sumų pergrupavimas; praėjusio ataskaitinio laikotarpio klaidų taisymas; valiutos kurso įtaka pinigų likučiams, susijusiems su finansavimo sumomis; finansavimo sumų dalis, pripažinta fondo finansavim

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P12 Finansavimo sumos

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Per ataskaitinį laikotarpį				Finansavimo sumų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
		Finansavimo sumų sumažėjimas dėl jų perdavimo ne viešojo sektoriaus subjektams	Finansavimo sumos grąžintos	Finansavimo sumų (gautinų) pasikeitimas	Kiti pokyčiai	
1	2	10	11	12	13	14
1	**Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**					**560.287,27**
1.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					560.287,27
1.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
2	**Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)**					**1.205.173,40**
2.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					1.189.776,24
2.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					15.397,16
3	**Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)**					**91.873,60**
3.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					91.873,60
3.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					
4	**Iš kitų šaltinių**					**109.133,49**
4.1	Nepiniginiam turtui įsigyti					108.905,27
4.2	Kitoms išlaidoms kompensuoti					228,22
5	**Iš viso finansavimo sumų**					**1.966.467,76**

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, Telšių m., Telšių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS

(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

FINANSAVIMO SUMŲ LIKUČIAI

Eil. Nr.	Finansavimo sumos	Ataskaitinio laikotarpio pradžioje			Ataskaitinio laikotarpio pabaigoje		
		Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso	Finansavimo sumos (gautinos)	Finansavimo sumos (gautos)	Iš viso
1	2	3	4	5=3+4	6	7	8=6+7
1	Iš valstybės biudžeto (išskyrus valstybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		510.798,56	510.798,56		560.287,27	560.287,27
2	Iš savivaldybės biudžeto (išskyrus savivaldybės biudžeto asignavimų dalį gautą iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų)		1.190.244,87	1.190.244,87		1.205.173,40	1.205.173,40
3	Iš Europos Sąjungos, užsienio valstybių ir tarptautinių organizacijų (finansavimo sumų dalis, kuri gaunama iš Europos Sąjungos, neįskaitant finansavimo sumų iš valstybės ar savivaldybės biudžetų ES projektams finansuoti)		132.916,89	132.916,89		91.873,60	91.873,60
4	Iš kitų šaltinių		104.188,54	104.188,54		109.133,49	109.133,49
5	**Iš viso**		**1.938.148,86**	**1.938.148,86**		**1.966.467,76**	**1.966.467,76**

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P12 Gauta parama

INFORMACIJA APIE PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ GAUTĄ FINANSINĘ IR NEFINANSINĘ PARAMĄ

Eil. Nr.*	Gautos paramos teikėjas		Gautos paramos dalykas				Iš viso gauta paramos per ataskaitinį laikotarpį ***
	Paramos teikėjo, suteikusio paramą, pavadinimas	Kodas	Pinigais	Turtu, išskyrus pinigus	Paslaugomis	Turto panauda**	
1	2	3	4	5	6	7	8
1	**Lietuvos Respublikos juridiniai asmenys**		**100,00**	**203,12**			**303,12**
1.1	**Viešojo sektoriaus subjektai**						
1.2	**Ne viešojo sektoriaus subjektai**		**100,00**	**203,12**			**303,12**
	Lietuvos teisininkų draugija	190785929	100,00				100,00
	AB Žemaitijos pienas	180240752		203,12			203,12
2	**Užsienio valstybių juridiniai asmenys**						
3	**Fiziniai asmenys***	X					
4	**Gyventojai, skyrę gyventojų pajamų mokesčio dalį**	X	**247,82**	X	X	X	**247,82**
5	**Anonimiškai**	X					
6	**Gauta iš paramos lėšų įgyto turto**						
7	**Iš viso**	X	**347,82**	**203,12**			**550,94**

X pažymėti ataskaitos laukai nepildomi.
* Fizinių asmenų duomenys neatskleidžiami.
** Jei panauda gautas:
- nekilnojamasis turtas, nurodoma tokio ar panašaus nekilnojamojo turto nuomos rinkos kaina toje teritorijoje;
- kitas ilgalaikis materialusis turtas, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina, o jei tokio arba panašaus turto nuomos rinkos kainos nėra, – panaudos davėjo nurodyta metinė to turto nusidėvėjimo suma;
- ūkinis inventorius, nurodoma tokio ar panašaus turto nuomos rinkos kaina.
*** Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 8 priedo lentelės 4 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P12 Paramos panaudojimas

INFORMACIJA APIE PARAMOS PANAUDOJIMĄ PER ATASKAITINĮ LAIKOTARPĮ

Eil. Nr.	Paramos rūšis	Gautos paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Per ataskaitinį laikotarpį						Paramos likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
			Gauta*	Pergrupuota į kitą paramos rūšį	Sunaudota subjekto veikloje	Perduota kitiems viešojo sektoriaus subjektams	Perduota ne viešojo sektoriaus subjektams	Kiti pokyčiai	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1	Pinigais		347,82		-99,27				248,55
2	Turtu, išskyrus pinigus		203,12		-203,12				0,00
3	Paslaugomis								
4	Turto panauda								
5	**Iš viso**		**550,94**		**-302,39**				**248,55**

* Šio stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma turi sutapti su 6-ojo viešojo sektoriaus apskaitos ir finansinės atskaitomybės standarto „Finansinių ataskaitų aiškinamasis raštas“ 7 priedo lentelės 8 stulpelio skiltyse nurodytų lėšų suma.

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

Finansinė nuoma

Turto, naudojamo pagal finansinę nuomą (lizingą), balansinė vertė:

Eil. Nr.	Turto grupės	Balansinė vertė	
		Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas		
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai		
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas		
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.2	Medynai		
3.3	Parkų ir skverų želdiniai		
3.4	Daugiamečiai sodiniai		
3.5	Pasėliai		
3.6	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	**Iš viso**		

Finansinės būklės ataskaitoje parodytos neapibrėžtųjų nuomos mokesčių sumos:

Eil. Nr.	Nustatymo pagrindas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
	Iš viso		

Ateityje mokėtinos pagrindinių nuomos įmokų sumos pagal sudarytas sublizingo sutartis ataskaitinio laikotarpio paskutinę dieną:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	**Iš viso**		

Veiklos nuoma

Pagal pasirašytas subnuomos sutartis ateityje mokėtinos pagrindinės nuomos įmokos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Per vienerius metus (suma)		
2	Nuo vienerių iki penkerių metų		
3	Po penkerių metų		
4	**Iš viso**		

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, Telšių m., Telšių r. sav.

2024 M. GRUODŽIO 31 D. pasibaigusių metų FINANSINIŲ ATASKAITŲ RINKINYS
(Visos sumos eurais, jei nenurodyta kitaip)

Nuomos įmokų pripažintų laikotarpio sąnaudomis ir subnuomos įmokų pripažintų laikotarpio pajamomis sumos:

Eil. Nr.	Laikotarpis	Paskutinė ataskaitinių metų diena	Paskutinė praėjusių ataskaitinių metų diena
1	2	3	4
1	Pagrindinės nuomos įmokos (sąnaudos)		
2	Neapibrėžtieji nuomos mokesčiai (sąnaudos)		
3	Gautos įmokos pagal subnuomos sutartis (suma) (pajamos)		

Panauda

Pagal panaudos sutartis gauto turto vertė, nurodyta sutartyje, pagal turto grupes paskutinę ataskaitinio laikotarpio dieną:

Eil. Nr.	Turto grupės	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Nematerialusis turtas		
1.1	Programinė įranga ir jos licencijos		
1.2	Patentai, autorių ir kitos teisės		
1.3	Nematerialiosios vertybės		
1.4	Nebaigti projektai		
1.5	Kitas nematerialusis turtas		
2	Ilgalaikis materialusis turtas	682.973.32	682.832.99
2.1	Žemė		
2.2	Pastatai	682.944,83	682.804,50
2.3	Infrastruktūros statiniai		
2.4	Kiti statiniai		
2.5	Nekilnojamosios kultūros vertybės		
2.6	Mašinos ir įrenginiai		
2.7	Transporto priemonės		
2.8	Kilnojamosios kultūros vertybės		
2.9	Kitos vertybės		
2.10	Baldai, biuro įranga ir kitas ilgalaikis materialusis turtas	28,49	28,49
2.11	Nebaigta statyba		
3	Biologinis turtas		
3.1	Gyvūnai		
3.1	Medynai		
3.1	Parkų ir skverų želdiniai		
3.1	Daugiamečiai sodiniai		
3.1	Pasėliai		
3.1	Kitas biologinis turtas		
4	Atsargos		
4.1	Strateginės ir neliečiamosios atsargos		
4.2	Medžiagos, žaliavos ir ūkinis inventorius		
4.3	Nebaigta gaminti produkcija		
4.4	Pagaminta produkcija, atsargos, skirtos parduoti (perduoti)		
4.5	Ilgalaikis materialusis ir biologinis turtas, skirtas parduoti		
5	**Iš viso**	**682.973,32**	**682.832,99**

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

Sudarytų panaudos sutarčių laikotarpiai:

Sutarties Nr.	Panaudos sutarčių pobūdis	Sutarties terminas (metai)	Galimybė pratęsti panaudos laikotarpį
1	2	3	4
S-12385	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-19745	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-12385	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-19949	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-16697	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-11634	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-19950	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-16696	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-19955	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-19952	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-19951	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-19953	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-19954	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-14651	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-13721	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
T1-313	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-19948	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-19374	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-14389	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-14389	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-19956	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-19957	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-22265	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-17921	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-17111	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-14021	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta
S-15480	Ilgalaikės sutartys	10	Numatyta

P15 Atidėjiniai

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PASKIRTĮ

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Atidėjinių vertės padidėjimas, išskyrus padidėjimą dėl diskontavimo	Atidėjinių vertės pasikeitimas dėl diskontavimo	Panaudota atidėjinių suma
1	2	3	4	5	6
1	Kompensacijos darbuotojams	18.056,07			-128,47
2	Žalos atlyginimas				
3	Aplinkos tvarkymas				
4	Turto likvidavimas				
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas				
6	Garantijų įsipareigojimai				
7	Baudos				
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui				
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti				
10	Santaupoms atkurti				
11	Kita*				
12	**Iš viso atidėjinių**	**18.056,07**			**-128,47**

* Reikšmingos sumos detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P15 Atidėjiniai

Eil. Nr.	Atidėjinių paskirtis	Panaikinta atidėjinių suma	Kiti pokyčiai	Atidėjinių vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	7	8	9
1	Kompensacijos darbuotojams			17.927,60
2	Žalos atlyginimas			
3	Aplinkos tvarkymas			
4	Turto likvidavimas			
5	Restruktūrizavimas / veiklos nutraukimas			
6	Garantijų įsipareigojimai			
7	Baudos			
8	Kompensacijų už valstybės išperkamą nekilnojamą turtą bei LR religinių bendrijų teisės į išlikusį nekilnojamą turtą atkūrimui			
9	Lengvatinių paskolų gyvenamiesiems namams, butams statyti arba pirkti teikimo iš bankų kredito išteklių piliečiams, turintiems teisę į valstybės paramą, rinkos palūkanoms arba jų daliai padengti			
10	Santaupoms atkurti			
11	Kita*			
12	**Iš viso atidėjinių**			**17.927,60**

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

ATIDĖJINIAI PAGAL JŲ PANAUDOJIMO LAIKĄ

Eil. Nr.	Atidėjinių panaudojimo laikas	Įsigijimo savikaina (nediskontuota)	Diskontuota vertė
1	2	3	4
1	Per vienus metus		
1.1	Trumpalaikiai atidėjiniai		
1.2	Ilgalaikių atidėjinių einamųjų metų dalis		
2	Nuo vienų iki penkerių metų	17.927,60	17.927,60
3	Po penkerių metų		
4	**Atidėjinių suma, iš viso**	**17.927,60**	**17.927,60**

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P17 Trumpalaikės mokėtinos sumos

INFORMACIJA APIE KAI KURIAS TRUMPALAIKES MOKĖTINAS SUMAS

Eil. Nr.	Straipsniai	Paskutinė ataskaitinio laikotarpio diena			Paskutinė praėjusio ataskaitinio laikotarpio diena		
		Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams	Iš viso	Tarp jų viešojo sektoriaus subjektams	Tarp jų kontroliuojamiems ir asocijuotiesiems ne viešojo sektoriaus subjektams
1	2	3	4	5	6	7	8
1	Mokėtinos subsidijos, dotacijos ir finansavimo sumos						
2	Su darbo santykiais susiję įsipareigojimai	18,94					
3	Tiekėjams mokėtinos sumos	6.747,58	5.597,79		6.285,01	5.093,63	
4	Sukauptos mokėtinos sumos	73.332,52			70.619,45		
4.1	Sukauptos finansavimo sąnaudos						
4.2	Sukauptos atostoginių sąnaudos	73.147,32			70.619,45		
4.3	Kitos sukauptos sąnaudos						
4.4	Kitos sukauptos mokėtinos sumos	185,20					
5	Kiti trumpalaikiai įsipareigojimai						
5.1	Mokėtini veiklos mokesčiai						
5.2	Gauti išankstiniai apmokėjimai						
5.3	Kitos mokėtinos sumos						
6	Kai kurių trumpalaikių mokėtinų sumų balansinė vertė (1+2+3+4+5)	80.099,04	5.597,79		76.904,46	5.093,63	

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

PAGRINDINĖS VEIKLOS KITŲ PAJAMŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE*

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Apskaičiuotos pagrindinės veiklos kitos pajamos**	**7.364,76**	**5.006,00**
1.1	Pajamos iš rinkliavų		
1.2	Pajamos iš pagal Lietuvos Respublikos indėlių ir įsipareigojimų investuotojams draudimo įstatymą mokamų įmokų į fondus		
1.3	Suteiktų paslaugų pajamos**	7.364,76	5.006,00
1.4	Kitos		
2	**Pervestinos į biudžetą pagrindinės veiklos kitos pajamos**		
3	**Pagrindinės veiklos kitos pajamos**	**7.364,76**	**5.006,00**

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P21 Kitos pagrindinės veiklos pajamos ir kitos pajamos

KITOS VEIKLOS PAJAMŲ IR SĄNAUDŲ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO IR AUKŠTESNIOJO LYGIŲ VIEŠOJO SEKTORIAUS SUBJEKTO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE *

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Kitos veiklos pajamos**		
1.1	Pajamos iš atsargų pardavimo		
1.2	Ilgalaikio materialiojo, nematerialiojo ir biologinio turto pardavimo pelnas		
1.3	Pajamos iš administracinių baudų		
1.4	Nuomos pajamos		
1.5	Suteiktų paslaugų, išskyrus nuomą, pajamos**		
1.6	Kitos		
2	**Pervestinos į biudžetą kitos veiklos pajamos**		
3	**Kitos veiklos sąnaudos**		
3.1	Sunaudotų ir parduotų atsargų savikaina		
3.2	Nuostoliai iš ilgalaikio turto perleidimo		
3.3	Ilgalaikio turto nusidėvėjimo ir amortizacijos sąnaudos		
3.4	Paslaugų sąnaudos		
3.5	Darbo užmokesčio ir socialinio draudimo sąnaudos		
3.6	Kitos veiklos sąnaudos		
4	**Kitos veiklos rezultatas**		

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.
** Nurodoma, kokios tai paslaugos, ir, jei suma reikšminga, ji detalizuojama viešojo sektoriaus subjekto finansinių ataskaitų aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P22 Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos pagal pobūdį

INFORMACIJOS APIE KITAS PAGRINDINĖS VEIKLOS SĄNAUDAS PAGAL POBŪDĮ PATEIKIMAS ŽEMESNIOJO LYGIO FINANSINIŲ ATASKAITŲ AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Straipsnio pavadinimas	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	**Kitos pagrindinės veiklos sąnaudos**		
1.1	Mokesčiai Europos Sąjungai ir kitoms tarptautinėms organizacijoms		
1.2	Narystės mokesčiai		
1.3	Stipendijos studentams		
1.4	Premijos ir valstybinės stipendijos, piniginės dovanos ir laimėjimai (prizai)		
1.5	Veiklos mokesčiai		
1.6	Kitos		

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:1

P22 Darbo užmokesčio sąnaudos

INFORMACIJOS APIE DARBO UŽMOKESČIO IR SOCIALINIO DRAUDIMO SĄNAUDAS PATEIKIMAS AIŠKINAMAJAME RAŠTE

Eil. Nr.	Grupė	Ataskaitinis laikotarpis						Praėjęs ataskaitinis laikotarpis					
		Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos					Vidutinis darbuotojų skaičius	Darbo užmokesčio sąnaudos				
			Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita		Pareiginė alga	Priedai, priemokos, premijos	Darbuotojo išlaidų kompensavimas	Išmokos diplomatams ir jų šeimų nariams	Kita
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Valstybės politikai ir valstybės pareigūnai												
2	Teisėjai												
3	Valstybės tarnautojai												
3.1	einantys vadovaujamas pareigas												
3.2	patarėjai												
3.3	specialistai												
4	Kariai												
5.	Darbuotojai, dirbantys pagal neterminuotas darbo sutartis	52	-826.999,52	-87.201,07	-4.097,60		-9.600,14	53	-739.946,87	-63.571,97	-2.773,80		-4.162,22
5.1	einantys vadovaujamas pareigas	2,0	-43.854,43	-6.667,49	-808,00		-163,39	2,0	-34.209,58	-5.827,32			-2.712,04
5.2	kiti darbuotojai	50,0	-783.145,09	-80.533,58	-3.289,60		-9.436,75	51,0	-705.737,29	-57.744,65	-2.773,80		-1.450,18
6	Kiti												
7	Iš viso:	52	-826.999,52	-87.201,07	-4.097,60		-9.600,14	53	-739.946,87	-63.571,97	-2.773,80		-4.162,22
8	Iš jų socialinio draudimo sąnaudos	X	-12.378,89	-1.308,65			-67,46	X	-11.241,90	-936,66			

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P23 Finansinės ir investicinės veiklos pajamos ir sąnaudos

FINANSINĖS IR INVESTICINĖS VEIKLOS PAJAMOS IR SĄNAUDOS

Eil. Nr.	Straipsniai	Ataskaitinis laikotarpis	Praėjęs ataskaitinis laikotarpis
1	2	3	4
1	Finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
1.1	Pelnas dėl valiutos kurso pasikeitimo		
1.2	Baudų ir delspinigių pajamos		
1.3	Palūkanų pajamos		
1.4	Dividendai		
1.5	Kitos finansinės ir investicinės veiklos pajamos*		
1.6	Pervestinos finansinės ir investicinės veiklos pajamos		
2	Finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos		
2.1	Nuostolis dėl valiutos kurso pasikeitimo		
2.2	Baudų ir delspinigių sąnaudos		
2.3	Palūkanų sąnaudos		
2.4	Kitos finansinės ir investicinės veiklos sąnaudos*		
3	Finansinės ir investicinės veiklos rezultatas (1-2)		

* Reikšmingos sumos turi būti detalizuojamos aiškinamojo rašto tekste.

Patvirtinta
ID: -2147357300
D/L: 2025-03-03 09:16:55

P24 Finansinės rizikos valdymas

INFORMACIJA APIE ĮSIPAREIGOJIMŲ DALĮ (ĮSKAITANT FINANSINĖS NUOMOS (LIZINGO) ĮSIPAREIGOJIMUS) EURAIS IR UŽSIENIO VALIUTOMIS

Eil. Nr.	Įsipareigojimų dalis valiuta	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pradžioje	Balansinė vertė ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
1	2	3	4
1	Eurais	76.904,46	80.099,04
2	JAV doleriais		
3	Kitomis		
4	**Iš viso**	**76.904,46**	**80.099,04**

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	PATIKSLINTA. Telšių rajono Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka. FA 2024-12-31
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-03-07 Nr. AP2-265
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento adresatas (-ai)	Telšių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyrius
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Buzelienė Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 13:05
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-09-26 10:21 - 2028-09-24 23:59
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Zubienė Direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-03-07 13:13
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2023-07-08 14:28 - 2028-07-06 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250226.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-03-10)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-03-10 nuorašą suformavo Jolanta Zubienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-

Elektroninio dokumento nuorašas

TELŠIŲ RAJONO SAVIVALDYBĖ
KAROLINOS PRANIAUSKAITĖS VIEŠOJI BIBLIOTEKA

Juridinių asmenų registras, kodas 190599629, Respublikos g. 18, LT-87333 Telšiai

Telšių rajono savivaldybės administracijos Finansų skyriui 2025-01-20 Nr.F-004

2024 METŲ IV KETVIRČIO BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINIO AIŠKINAMASIS RAŠTAS

I. AIŠKINAMOJO RAŠTO BENDROJI DALIS

Bibliotekos įsteigimo data 1921 metai.
Įmonės kodas 190599629
Teisinė forma - biudžetinė įstaiga.
Priklausomybė: savivaldybės.
Įstaigos buveinė: Respublikos g. 18, LT-87333 Telšiai
Steigėja: Telšių rajono savivaldybės taryba, identifikavimo kodas 180878299, Žemaitės g.14, LT-87133 Telšiai.
Pagrindinė veiklos sritis –bibliotekos.
Įstaiga banke turi 7 atsiskaitomąsias sąskaitas : savivaldybės biudžeto lėšų, 2 įstaigos pajamų, pavediminę, 2 projektinių, paramos.
Biudžetinių lėšų ataskaitiniu laikotarpiu banko sąskaitoje nebuvo.

II . BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ RINKINYS

2024 metais finansinė atskaitomybė sudaroma vadovaujantis Telšių rajono savivaldybės mero potvarkio 2023 m. gegužės 22 d. Nr. M1-115 "Dėl Telšių rajono savivaldybės viešojo sektoriaus subjektų finansinių, biudžeto vykdymo ir veiklos ataskaitų bei programų sąmatų ir kitų formų sudarymo ir pateikimo taisyklių bei naudojamų formų patvirtinimo" patvirtintomis taisyklėmis bei Telšių rajono savivaldybės mero potvarkio 2023 m. rugsėjo 21 d. Nr. M1-366 patvirtinimo pakeitimo ir Telšių rajono savivaldybės mero potvarkio 2024 m. lapkričio 14 d. Nr. M1-722 patvirtinimo pakeitimo.
LR Finansų ministro 2008 m. gruodžio 31d. įsakymo Nr. 1K-465 redakcija.
LR Finansų ministro 2024 m.kovo 26 d. įsakymo Nr. IK-119 redakcija.
Ketvirčio biudžeto išlaidų sąmatų įvykdymo ataskaitų rinkinį sudaro:

- Aiškinamasis raštas;
- forma Nr. 1 „Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų ataskaita" (metinė, ketvirtinė);
- forma Nr. 2 „Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo ataskaita" (metinė, ketvirtinė);
- forma Nr. 3 „Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas ir finansavimo šaltinius ataskaita" (metinė, pusmetinė).
- forma Nr. 4 „Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones ataskaita" (metinė, ketvirtinė);

III . AIŠKINAMOJO RAŠTO PASTABOS

Aiškinamajame rašte analizuojami asignavimai gauti tiesiai iš savivaldybės iždo. Patvirtinti Telšių rajono savivaldybės Tarybos sprendimu Nr.T1-39 2024-02-29.
2024 metų valstybės biudžeto ir savivaldybių biudžeto finansinių rodiklių patvirtinimo įstatymu įstaigai patvirtinti šie asignavimai :

1. **Informacija apie „ kultūros ir sporto politikos įgyvendinimas " programos (forma Nr.2) lėšų vykdymo ataskaitą.**

(eurais, ct) SUVESTINĖ

	2024 m. IV ketv.		2023 m. IV ketv.		Pokyčiai	
	Planas	Įvykdymas	Planas	Įvykdymas	Plano	Įvykdymo
Iš viso	1107298,00	1107292,79	936548,00	935643,02	170750,00	171649,77
Iš jų:						
DU ir soc. draudimas	911720,00	911714,79	784900,00	784880,01	126820,00	126834,78
Turtas	81752,00	81752,00	48048,00	48048,00	33704,00	33704,00

iš jų :

Informacija apie „ kultūros ir sporto politikos įgyvendinimas " programos valstybės biudžeto išlaidų (forma Nr.2) 14722lėšų vykdymo ataskaitą.

(eurais, ct)

	2024 m. IV ketv.		2023 m. IV ketv.		Pokyčiai	
	Planas	Įvykdymas	Planas	Įvykdymas	Plano	Įvykdymo
Iš viso	50752,00	50752,00	47048,00	47048,00	3704,00	3704,00
Iš jų:						
DU ir soc. draudimas					0,00	0,00
Turtas	50752,00	50752,00	47048,00	47048,00	3704,00	3704,00

Informacija apie „ kultūros ir sporto politikos įgyvendinimas " programos savivaldybės biudžeto išlaidų (forma Nr.2) 151 lėšų vykdymo ataskaitą.

(eurais, ct)

	2024 m. IV ketv.	2023 m. IV ketv.	Pokyčiai

	Planas	Įvykdymas	Planas	Įvykdymas	Plano	Įvykdymo
Iš viso	1050600,00	1050594,79	883900,00	883835,02	166700,00	166759,77
Iš jų:						
DU ir soc. draudimas	911720,00	911714,79	784900,00	784880,01	126820,00	126834,78
Turtas	31000	31000	1000	1000	30000,00	30000,00

Informacija apie biudžetinių įstaigų gautų pajamų finansavimo biudžeto išlaidų (forma Nr. 2) vykdymo ataskaitą.

31 lėšos

(eurais, ct)

	2024 m. IV ketv.		2023 m. IV ketv.		Pokyčiai	
	Planas	Įvykdymas	Planas	Įvykdymas	Plano	Įvykdymo
Iš viso	246,00	246,00			246,00	246,00
Iš jų:						
DU ir soc. draudimas					0,00	0,00
Turtas						

32 lėšos- patalpų nuoma

(eurais, ct)

	2024 m. IV ketv.		2023 m. IV ketv.		Pokyčiai	
	Planas	Įvykdymas	Planas	Įvykdymas	Plano	Įvykdymo
Iš viso	1700,00	1700,00	1800,00	960,00	-100,00	740,00
Iš jų:						
DU ir soc. draudimas					0,00	0,00
Turtas						

33 lėšos- atsitiktines paslaugas

(eurais, ct)

	2024 m. IV ketv.		2023 m. IV ketv.		Pokyčiai	
	Planas	Įvykdymas	Planas	Įvykdymas	Plano	Įvykdymo
Iš viso	4000,00	4000,00	3800,00	3800,00	200,00	200,00
Iš jų:					0,00	0,00
DU ir soc. draudimas					0,00	0,00
Turtas						

2. Banko sąskaitų likučiai

(eurais, ct)

Sąskaitos numeris	Likučiai metų pradžiai	Likučiai ataskaitinio laikotarpio pabaigoje
LT754010051003502104 (projektinė)		
LT634010042800415535 (ES PR.)		
LT234010042800060168 (pavediminė)		
LT424010042800020153 (ĮP)		
LT464010042800060045 (SB)		
LT874010051003858266 (ĮP kortelinė)		
LT274010051003718017 (paramos)		248,55

3. Informacija apie mokėtinų sumų įsiskolinimą.

Įvykdymo terminas praleistas daugiau kaip 45 dienos nėra.

4. Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų į biudžetą (forma F1) ketvirtinė vykdymo ataskaitą.

Formoje pateikta įmokų į biudžetą, skiriamų gautoms pajamoms finansuoti, ataskaita.

	Likutis 2024-01-01	**246,00**
Pervesta į savivaldybės biudžetą		7364,27 Eur.
Gauta ir panaudota asignavimų.		5946,00 Eur.
Negauti biudžeto asignavimai		**1664,27 Eur.**

Kitos veiklos ir įsipareigojimų neturi.

5. Tinklo, etatų ir kontingentų rodiklių pasikeitimo priežastys

Kontingentas-įstaiga iš viso turi **47,0** etatų.

Iš jų :

5.1 Aptarnaujančio personalo 5

5.2. Kultūros darbuotojų 42

Nukrypimų atskaitomybėje nėra, visos gautos lėšos panaudotos pagal paskirtį.
Mokėtinų sumų ataskaitose pradelstų terminų nėra.

Direktorė Jolanta Zubienė

Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja Lina Buzelienė

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
1 priedas

(Biudžeto išlaidų sąmatos vykdymo 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Telšių rajono Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, LT-87333 Telšiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO IŠLAIDŲ SĄMATOS VYKDYMO

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metinė

(metinė, ketvirtinė)

ATASKAITA

2025 m. sausio 20 d. Nr. 04

(data)

BĮ Telšių rajono savivaldybės K.Praniauskaitės viešosios bibliotekos veiklos organizavimas

(programos pavadinimas)

					Kodas
				Ministerijos/Savivaldybės	100283
				Departamento	
SUVESTINĖ				Įstaigos	190599629
				Programos	6.01.01.09.
Finansavimo šaltinio					
Valstybės funkcijos	08	02	01	01	

(eurais, ct)

Išlaidų ekonominės klasifikacijos kodas						Išlaidų pavadinimas	Eil. Nr.	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
								metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1						2	3	4	5	6	7
2						IŠLAIDOS	1	1.025.546,00	1.025.546,00	1.025.540,79	1.025.540,79
2	1					Darbo užmokestis ir socialinis draudimas	2	911.720,00	911.720,00	911.714,79	911.714,79
2	1	1				Darbo užmokestis	3	898.100,00	898.100,00	898.100,00	898.100,00
2	1	1	1			Darbo užmokestis	4	898.100,00	898.100,00	898.100,00	898.100,00
2	1	1	1	1		Darbo užmokestis pinigais	5	898.100,00	898.100,00	898.100,00	898.100,00
2	1	1	1	1	1	Darbo užmokestis pinigais	6	898.100,00	898.100,00	898.100,00	898.100,00
2	1	2				Socialinio draudimo įmokos	9	13.620,00	13.620,00	13.614,79	13.614,79
2	1	2	1			Socialinio draudimo įmokos	10	13.620,00	13.620,00	13.614,79	13.614,79
2	1	2	1	1		Socialinio draudimo įmokos	11	13.620,00	13.620,00	13.614,79	13.614,79
2	1	2	1	1	1	Socialinio draudimo įmokos	12	13.620,00	13.620,00	13.614,79	13.614,79
2	2					Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	13	100.246,00	100.246,00	100.246,00	100.246,00
2	2	1				Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	14	100.246,00	100.246,00	100.246,00	100.246,00
2	2	1	1			Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	15	100.246,00	100.246,00	100.246,00	100.246,00
2	2	1	1	1		Prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	16	100.246,00	100.246,00	100.246,00	100.246,00
2	2	1	1	1	2	Medikamentų ir medicininių prekių bei paslaugų įsigijimo išlaidos	18	801,70	801,70	801,70	801,70
2	2	1	1	1	5	Ryšių įrangos ir ryšių paslaugų įsigijimo išlaidos	19	8.998,30	8.998,30	8.998,30	8.998,30
2	2	1	1	1	6	Transporto išlaikymo ir transporto paslaugų įsigijimo išlaidos	20	1.700,00	1.700,00	1.700,00	1.700,00
2	2	1	1	1	11	Komandiruočių išlaidos	22	1.941,54	1.941,54	1.941,54	1.941,54
2	2	1	1	1	15	Materialiojo turto paprastojo remonto prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	25	4.200,00	4.200,00	4.200,00	4.200,00
2	2	1	1	1	16	Kvalifikacijos kėlimo išlaidos	26	900,00	900,00	900,00	900,00
2	2	1	1	1	20	Komunalinių paslaugų įsigijimo išlaidos	28	48.400,00	48.400,00	48.400,00	48.400,00

2	2	1	1	1	21	Informacinių technologijų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	29	3.200,00	3.200,00	3.200,00	3.200,00
2	2	1	1	1	30	Kitų prekių ir paslaugų įsigijimo išlaidos	32	30.104,46	30.104,46	30.104,46	30.104,46
2	7					Socialinės išmokos (pašalpos)	107	13.580,00	13.580,00	13.580,00	13.580,00
2	7	3				Darbdavių socialinė parama	121	13.580,00	13.580,00	13.580,00	13.580,00
2	7	3	1			Darbdavių socialinė parama	122	13.580,00	13.580,00	13.580,00	13.580,00
2	7	3	1	1		Darbdavių socialinė parama	123	13.580,00	13.580,00	13.580,00	13.580,00
2	7	3	1	1	1	Darbdavių socialinė parama pinigais	124	13.580,00	13.580,00	13.580,00	13.580,00
3						MATERIALIOJO IR NEMATERIALIOJO TURTO ĮSIGIJIMO, FINANSINIO TURTO PADIDĖJIMO IR FINANSINIŲ ĮSIPAREIGOJIMŲ VYKDYMO IŠLAIDOS	152	81.752,00	81.752,00	81.752,00	81.752,00
3	1					Materialiojo ir nematerialiojo turto įsigijimo išlaidos	153	81.752,00	81.752,00	81.752,00	81.752,00
3	1	1				Ilgalaikio materialiojo turto kūrimo ir įsigijimo išlaidos	154	81.752,00	81.752,00	81.752,00	81.752,00
3	1	1	3			Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	163	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
3	1	1	3	1		Mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	164	31.000,00	31.000,00	31.000,00	31.000,00
3	1	1	3	1	2	Kitų mašinų ir įrenginių įsigijimo išlaidos	166	5.928,80	5.928,80	5.928,80	5.928,80
3	1	1	3	1	4	Kompiuterinės techninės ir elektroninių ryšių įrangos įsigijimo išlaidos	168	25.071,20	25.071,20	25.071,20	25.071,20
3	1	1	5			Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	174	50.752,00	50.752,00	50.752,00	50.752,00
3	1	1	5	1		Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	175	50.752,00	50.752,00	50.752,00	50.752,00
3	1	1	5	1	1	Kito ilgalaikio materialiojo turto įsigijimo išlaidos	176	50.752,00	50.752,00	50.752,00	50.752,00
						IŠ VISO	336	1.107.298,00	1.107.298,00	1.107.292,79	1.107.292,79

Direktorė		Jolanta Zubienė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)
Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja		Lina Buzelienė
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)	(parašas)	(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
2 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto biudžetinių įstaigų pajamų 2024 m. gruodžio mėn 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Telšių r. Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18/Katedros a. 1, Telšiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

(metinė)
(metinė, ketvirtinė)
ATASKAITA

2025-01-20 Nr. 02
(data)

	Kodas
Ministerijos/savivaldybės	100274
Departamento	
Įstaigos	190599629

(eurai, ct)

Finansavimo šaltinio kodas	Perkeltas įmokų likutis ataskaitinių metų pradžioje (iždo sąskaita)	Lietuvos Respublikos tam tikrų metų valstybės biudžeto ir savivaldybių rodiklių patvirtinimo įstatymu patvirtintos įmokos metamas	Faktinės įmokos į biudžetąper ataskaitinį laikotarpį	Gauti biudžeto asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Panaudoti asignavimai per ataskaitinį laikotarpį	Negautas asignavimų likutis iš iždo (2+4-5)	Nepanaudotas asignavimų likutis sąskaitoje, kasoje, mokėjimo kortelėse	Bendras nepanaudotas asignavimų likutis ataskaitinio laikotarpio pabaigoje (7+8)
1	2	3	4	5	6	6	8	9
Biudžetinių įstaigų pajamos, kaip jos apibrėžtos Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 2 straipsnio 7 dalyje, iš viso, iš jų :	**246,00**	**5946,00**	**7364,27**	**5946,00**	**5946,00**	**1664,27**	**0,00**	**1664,27**
Finansavimo šaltinis 1.4.1.1.1.	**246,00**	**5946,00**	**7364,27**	**5946,00**	**5946,00**	**1664,27**	**0,00**	**1664,27**
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								
Finansavimo šaltinis ...								

Pastaba. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinius detaliai nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos, patvirtintos Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijoa patvirtinimo".

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(parašas)
Jolanta Zubienė
(vardas ir pavardė)

Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)
(parašas)
Lina Buzelienė
(vardas ir pavardė)

3 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas ir finansavimo šaltiniu 2024 m. gruodžio 31 d. pusmečio, metų ataskaitos forma)

Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18, Telšiai

(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS IR FINANSAVIMO ŠALTINIUS

2024 M. GRUODŽIO 31 D.

metų

(pusmečio, metų)

ATASKAITA

2025-01-20 Nr. 2

(data)

(tūkst. eurų)

Programos kodas	Programos pavadinimas	Finansavimo šaltinio kodas	Planas su leistinais patikslinimais	Vykdymas	Patikslinto plano vykdymas, proc.	Nuokrypis	Nuokrypio sumos detalizavimas	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės Nr.	Asignavimų nepanaudojimo priežasčių detalus paaiškinimas, išskiriant pažangos lėšų nepanaudojimo priežastis
1	2	3	4	5	6=5/4*100	7=5-4	8	9	10
7.01.02.04	"Socialinių paslaugų teikimas."	1.1.1.1.1.							
			50,8	50,8	100,0	-			
								...	
		...						...	
		Iš viso pagal programą:	50,8	50,8	100,0	0,0			
								...	
	...	...						...	

Pastabos:

1. Asignavimų valdytojai, finansuojami iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, 3 stulpelyje finansavimo šaltinius nurodo atskirose eilutėse, vadovaudamiesi Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacija, patvirtinta Lietuvos Respublikos finansų ministro 2011 m. rugpjūčio 8 d. įsakymu Nr. 1K-265 „Dėl Asignavimų valdytojų programų, finansuojamų iš Lietuvos Respublikos valstybės biudžeto, finansavimo šaltinių klasifikacijos patvirtinimo".

2. 9 stulpelyje nurodomos asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės ir jų numeriai, nurodyti šios formos priede. Prie vieno šaltinio skirtingose eilutėse galima nurodyti kelis asignavimų nepanaudojimo priežasčių grupės numerius.

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Zubienė
(vardas ir pavardė)

Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas

(parašas)

Lina Buzelienė
(vardas ir pavardė)

Asignavimų valdytojų, kitų valstybės ir savivaldybių biudžetinių įstaigų ir valstybės biudžeto asignavimus gaunančių kitų subjektų biudžeto vykdymo ataskaitų rinkinio ir tarpinių ataskaitų rinkinio sudarymo taisyklių
4 priedas

(Biudžeto vykdymo ataskaitų aiškinamojo rašto pagal programas, uždavinius ir priemones 2024 m. gruodžio 31 d. ketvirčio, pusmečio, metų ataskaitos forma)

Telšių r. Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka, 190599629, Respublikos g. 18/Katedros a. 1, Telšiai
(įstaigos pavadinimas, kodas Juridinių asmenų registre, adresas)

BIUDŽETO VYKDYMO ATASKAITŲ AIŠKINAMOJO RAŠTO PAGAL PROGRAMAS, UŽDAVINIUS IR PRIEMONES 2024 M. GRUODŽIO 31 D.

(metinė)
(ketvirtinė, metinė)
ATASKAITA

2025-01-20 Nr.004
(data)

(eurais, ct)

Programos / uždavinio / priemonės pavadinimas	Programos / uždavinio / priemonės kodas	Programos / uždavinio / priemonės požymio kodas (pagal Strateginio valdymo metodikos, patvirtintos Lietuvos Respublikos Vyriausybės 2021 m. balandžio 28 d. nutarimu Nr. 292 „Dėl Lietuvos Respublikos strateginio valdymo įstatymo, Lietuvos Respublikos regioninės plėtros įstatymo 4 straipsnio 3 ir 5 dalių, 7 straipsnio 1 ir 4 dalių ir Lietuvos Respublikos biudžeto sandaros įstatymo 14¹straipsnio 3 dalies įgyvendinimo“, 9 priedą)	Asignavimų planas, įskaitant patikslinimus		Gauti asignavimai kartu su įskaitytu praėjusių metų lėšų likučiu	Panaudoti asignavimai
			metams	ataskaitiniam laikotarpiui		
1	2	3	4	5	6	7
Kultūros ir sporto politikos įgyvendinimo programa	6	**F**	**1107298,00**	**1107298,00**	**1107292,79**	**1107292,79**
Sudaryti sąlygas gauti kultūros paslaugas atitinkančias bendruomenės kultūrinius ir dvasinius poreikius	6.01.01	**T**	**1107298,00**	**1107298,00**	**1107292,79**	**1107292,79**
BĮ Telšių rajono savivaldybės K. Praniauskaitės viešosios bibliotekos veiklos organizavimas	**6.01.01.09.**	**TP**	**1107298,00**	**1107298,00**	**1107292,79**	**1107292,79**
Iš viso:		F+V	1107298,00	1107298,00	1107292,79	1107292,79
Iš jų:						
1.1. Funkcijų vykdymo programos		F	1107298,00	1107298,00	1107292,79	1107292,79
1.2. Valdymo programos		V				
2.1. Pažangos uždaviniai		P				
2.2. Tęstinės veiklos uždaviniai		T	1107298,00	1107298,00	1107292,79	1107292,79
3.1. Pažangos priemonės		PP, RE, PD, PN				
3.2. Tęstinės veiklos priemonės		TP, TD, TN, TI, TE	1107298,00	1107298,00	1107292,79	1107292,79
3.3. Pervedimų priemonės		PR				

Direktorė
(įstaigos vadovo ar jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Jolanta Zubienė
(vardas, pavardė)

Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

Lina Buzelienė

Informacijos, reikalingos Lietuvos Respublikos savivaldybių iždų
finansinėms ataskaitoms sudaryti,
pateikimo taisyklių
7 priedas

(Savivaldybės biudžetinių įstaigų pajamų įmokų ataskaitos forma S7)

Telšių r. savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka,190599629, Respublikos g. 18/Katedros a. 1, Telšiai

(įstaigos pavadinimas, kodas)

SAVIVALDYBĖS BIUDŽETINIŲ ĮSTAIGŲ PAJAMŲ ĮMOKŲ ATASKAITA UŽ 2024 METŲ IV KETVIRTĮ

2025-01-20 Nr. 0004
(data)
Telšiai
(sudarymo vieta)

(eurais)

Didžiosios knygos sąskaitos numeris	Didžiosios knygos sąskaitos pavadinimas	Sukauptos gautinos iš savivaldybės iždo sumos				
		Laikotarpio pradžios likutis	Pervesta į iždą grąžintinų iš iždo sumų	Gauta iš iždo sumų	Grąžintinų sumų pokytis	Laikotarpio pabaigos likutis (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
2282401	Įstaigos pajamos apyvartinės lėšos (31)	**0**	0			**0**
2282501	Gautinos pajamos už atsitiktines paslaugas (33)	**16,66**	2827,00	1288,66		**1555,00**
2282401	Gautinos pajamos už patalpų nuoma (32)	**503,87**	779,27	1173,87		**109,27**
	IŠ VISO:	**520,53**	**3606,27**	**2462,53**	**0**	**1664,27**

Direktorė
(vadovo ar jo įgalioto asmens pareigos)

(parašas)

Jolanta Zubienė
(vardas ir pavardė)

Centralizuoto biudžetinių įstaigų buhalterinės apskaitos skyriaus vedėja
(finansinę apskaitą tvarkančio asmens, centralizuotos apskaitos įstaigos vadovo arba jo įgalioto asmens pareigų pavadinimas)

(parašas)

Lina Buzelienė
(vardas ir pavardė)

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Telšių rajono Karolinos Praniauskaitės viešoji biblioteka. BVA 2024-12-31
Registracija #1	
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-01-21T11:30:20+02:00, AP2-141
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašas #1	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Lina Buzelienė, Skyriaus vedėjas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-21T11:48:08.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2028-09-24T23:59:59+03:00
Parašas #2	
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Jolanta Zubienė, Direktorius (-ė)
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-01-21T13:02:44.0000000+02:00
Parašo formatas	Kvalifikuotas elektroninis parašas
Laiko žymoje nurodytas laikas	-
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016 AS Sertifitseerimiskeskus EE
Sertifikato galiojimo laikas	2028-07-06T23:59:59+03:00
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	Metaduomenų vientisumas užtikrintas elektroniniais parašais

Pagrindinio dokumento priedų skaičius	0
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250106.4
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų, 2025-03-10 08:56:26

DETALŪS METADUOMENYS	
Dokumento sudarytojas (-ai)	Telšių rajono savivaldybė
Dokumento pavadinimas (antraštė)	Dėl Telšių rajono savivaldybės Karolinos Praniauskaitės viešosios bibliotekos 2024 metų metinių ataskaitų rinkinio patvirtinimo
Dokumento registracijos data ir numeris	2025-04-04 Nr. M1-187
Dokumento gavimo data ir dokumento gavimo registracijos numeris	-
Dokumento specifikacijos identifikavimo žymuo	ADOC-V1.0
Parašo paskirtis	Pasirašymas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Tomas Katkus Meras
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-04 07:44
Parašo formatas	Trumpalaikio galiojimo (XAdES-T)
Laiko žymoje nurodytas laikas	2025-04-04 07:45
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2020-11-12 12:00 - 2025-11-11 23:59
Parašo paskirtis	Registravimas
Parašą sukūrusio asmens vardas, pavardė ir pareigos	Aurelija Daugėlienė Specialistas
Parašo sukūrimo data ir laikas	2025-04-04 09:03
Parašo formatas	Einamojo galiojimo (XAdES-EPES)
Laiko žymoje nurodytas laikas	
Informacija apie sertifikavimo paslaugų teikėją	EID-SK 2016
Sertifikato galiojimo laikas	2024-05-06 17:55 - 2029-05-05 23:59
Informacija apie būdus, naudotus metaduomenų vientisumui užtikrinti	-
Pagrindinio dokumento priedų skaičius	2
Pagrindinio dokumento pridedamų dokumentų skaičius	0
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2025 03 26 titulinis puslapis K. Praniauskaitės.docx
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Pridedamo dokumento sudarytojas (-ai)	-
Pridedamo dokumento pavadinimas (antraštė)	2024 metų metinių ataskaitų rinkinys K. Praniauskaitės biblioteka.pdf
Pridedamo dokumento registracijos data ir numeris	-
Programinės įrangos, kuria naudojantis sudarytas elektroninis dokumentas, pavadinimas	Elpako v.20250402.1
Informacija apie elektroninio dokumento ir elektroninio (-ių) parašo (-ų) tikrinimą (tikrinimo data)	Tikrinant dokumentą nenustatyta jokių klaidų (2025-07-09)
Elektroninio dokumento nuorašo atspausdinimo data ir ją atspausdinęs darbuotojas	2025-07-09 nuorašą suformavo Rūta Žlibinienė
Paieškos nuoroda	-
Papildomi metaduomenys	-